

# АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

60-ПА

### **Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа, в 2020 году**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа, понесенных в 2020 году (далее - Порядок) (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставления юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета

Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 4).

5. Считать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 29.12.2018 № 711-ПА «Об утверждении Порядка проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на получение субсидий в сфере уличного освещения Асбестовского городского округа в 2019 году».

6. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» и разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава  
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 30.01.2020 № 60-ПА

**Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – претенденты на получение субсидий).

1.2. Порядок определяет:

1) критерии отбора претендентов на получение субсидий в сфере технического обслуживания уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет Асбестовского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа.

2. Критерии предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, субсидии по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа

2.1. Критериями предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, имеющих право быть допущенными к участию в отборе на получение субсидий из бюджета Асбестовского городского округа являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) в сфере проведения электромонтажных работ;

2) наличие опыта работы в сфере организации уличного освещения;

3) наличие специализированной техники, механизмов и оборудования, в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере технического обслуживания уличного освещения;

4) наличие производственно-технической базы, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании);

5) наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников (далее - ИТР) и рабочих специальностей;

6) не проведение ликвидации, отсутствие решения о признании несостоятельным банкротом, об открытии конкурсного производства;

7) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.2. При определении победителя каждому участнику отбора начисляются следующие баллы за соответствие критериям:

Показатель критерия оценки	Количество	Количество баллов
<b>1.Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема</b> - рассматривается количество контрактов (договоров. Соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2015-2019 гг. Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).	опыт отсутствует	0
	От 2 до 4	10
	От 5 и более	20

Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами.		
<b>2.Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ:</b> наличие подтверждается дипломами о высшем образовании и(или) сертификатами и(или) удостоверениями о повышении квалификации в области Электроэнергетика и электротехника.	3 и менее	0
	От 4 до 10	10
	11 и более	20
<b>3. Наличие производственно-технической базы, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании)</b>	отсутствие	0
	наличие	20
<b>4. Наличие специализированной техники, механизмов и оборудования, в том числе вышки для проведения работ в сфере уличного освещения Асбестовского городского округа;</b>	отсутствие	0
	До 2 х единиц	10
	Свыше 2х единиц	20
<b>5. Месторасположение производственно-технической базы, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании)</b>	Свыше 20 км от пос. Белокаменного	0
	До 20 км от пос. Белокаменного	10
	пос. Белокаменный	20
<b>6. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ:</b> наличие группы электробезопасности	1-2 группа	0
	3-4 группа	10
	5 группа	20

Победитель определяется суммированием баллов по оцениваемым критериям.

### 3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат в сфере технического обслуживания уличного освещения поселка Белокаменном Асбестовского городского округа: техническое обслуживание объектов уличного освещения, в том числе недополученных доходов и возмещение понесенных затрат.

В состав услуг по организации уличного освещения п. Белокаменный входит:

- 1) освещение улиц (потребление электроэнергии);
- 2) обслуживание светильников (66 штук);
- 3) проведение профилактических осмотров (обследований);
- 4) наладка инженерного оборудования сетей уличного освещения;
- 5) работы аварийного характера в сетях уличного освещения;
- 6) работы, выполняемые при технических осмотрах по обслуживанию сетей уличного освещения и их содержанию;
- 7) выполнение планово-предупредительных (профилактических) ремонтов;
- 8) замена электрических ламп и светильников, протирка светильников, надзор за исправностью электросетей, оборудования и сооружений;
- 9) устранение повреждений электросетей, осветительной арматуры и оборудования;
- 10) периодические осмотры установок наружного освещения:
  - пунктов электроснабжения с выполнением осмотра, чистки распределительных устройств, сборок, проверкой вставок, установок - не реже одного раза в 3 месяца;
  - устройств телемеханического управления с выполнением осмотра состояния аппаратуры и коммуникаций, опробования действием, чистки - один раз в месяц;
  - установок наружного освещения с выполнением проверки состояния проводов, изоляторов, тросовых подвесок и оттяжек, кронштейнов цоколей опор - один раз в месяц;
- 11) периодическая очистка оптической части светильников со съемом рефлекторов и отражателей, исправление крепежных деталей и контактных соединений - не реже одного раза в 3 месяца;
- 12) покраска металлических частей фонарей, металлических опор, кронштейнов и траверс железобетонных опор - один раз в год.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Соглашение), заключенного между администрацией Асбестовского городского округа и организацией, определенной по результатам отбора получателем субсидий, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному по результатам отбора. Соглашением определяются:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;

- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

3.3. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.4. Для участия в отборе претенденты на получение субсидии в течение 10 рабочих дней с момента опубликования настоящего Порядка на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) в сети Интернет и на бумажном носителе представляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

- 1) заявка для участия в отборе (приложение № 3 к настоящему постановлению администрации Асбестовского городского округа);
- 2) копия устава организации;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- 4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 5) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя (штатное расписание, договора подряда аналогичных работ, паспорта на транспортные средства и т.д.).

3.5. Комиссия выполняет следующие действия:

- 1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;
- 2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:
  - о допуске к отбору на выделение субсидии;
  - об отказе в допуске к отбору на выделение субсидии.

Основанием для отказа в допуске к отбору на выделение субсидий является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие критериям отбора.

3) из числа допущенных к отбору Комиссия определяет победителя-получателя субсидии путем подсчета количества баллов по оцениваемым критериям по каждому претенденту на субсидию. Победитель определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.6. Получатели субсидии представляют в отдел ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округ отчетность в порядке, установленном Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

#### 4. Контроль за использованием субсидий, порядок возврата субсидий

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий в сфере уличного освещения в поселке Белокаменный Асбестовского городского округа.

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 30.01.2020 № 60-ПА

## СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году

Председатель комиссии:

Кириянова Л.И. - Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Секретарь комиссии:

Хайдарова Д.В. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Члены комиссии:

Бубнов А.В. - начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа

Кондовин А.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Кабанов О.В. - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Самойлова Т.М. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 30.01.2020 № 60-ПА

ФОРМА  
ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Главе  
Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии по возмещению затрат  
в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского  
округа в 2020 году

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в сфере  
уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа  
в 2020 году

в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Приложение № 4  
 УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 Асбестовского городского округа  
 от 30.01.2020 № 60-ПА

### ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа в 2020 году

Соглашение № \_\_\_\_\_  
 о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_ (наименование организации, прошедшей отбор)  
 по возмещению затрат в сфере уличного освещения  
 поселка Белокаменный Асбестовского городского округа, в 2020 году

г. Асбест

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа, в 2020 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии \_\_\_\_\_ по возмещению затрат, связанных с выполнением работ в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа, в 2020 году» (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году \_\_\_\_\_

наименование Получателя

субсидии по возмещению затрат в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа, в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», разделе 0503 «Благоустройство», целевая статья 0230787070 «Субсидии в сфере уличного освещения Асбестовского городского округа и поселка Белокаменный», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года», подпрограммы 3 «Благоустройство территории Асбестовского городского округа».

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_.

Сумма цифрами и прописью

Расчет Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), на основании калькуляции (приложение № 2).

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в 2019 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель представляет Администрации документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) отчет по затратам, связанным с выполнением работ в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа, в 2020 году (приложение № 3), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими;

2) акт выполненных работ (приложение № 4), утвержденный главой Асбестовского городского округа и согласованный заместителем главы администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими, подписанный комиссией в составе: председатель, представитель Получателя, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими;

3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ в сфере уличного освещения поселка Белокаменный Асбестовского городского округа, в 2020 году (приложение № 5), подписанную начальником отдела жилищно-коммунального

хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя или лицами, их замещающими;

4) счет-фактуру;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 6), подписанный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя, главным бухгалтером Получателя или лицами, их замещающими.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года» (приложение № 7).

3.3. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 3.2. Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 7 к Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 7 к Соглашению, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

7) заключить договор по обращению с твердыми коммунальными отходами исключительно с региональным оператором.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) заключить договор по обращению с твердыми коммунальными отходами исключительно с региональным оператором;

2) представлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

3) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

4) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требования Администрации, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 Соглашения;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 7 к Соглашению;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

от Администрации

от Получателя

\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
М.П.