

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020

63-ПА

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по возмещения затрат в сфере

безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (приложение № 4).

5. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» и разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 04.02.2020 № 63-ПА

**Порядок предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности
дорожного движения на территории Асбестовского городского округа,
в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (далее – претенденты на получение субсидий).

1.2. Порядок определяет:

1) критерии предоставления субсидии в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (далее – субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году.

2. Критерии предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году

2.1. Критериями предоставления юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа;

2) наличие опыта работы в сфере организации безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа;

3) наличие специализированной техники, механизмов и оборудования, в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа;

4) наличие производственно-технической базы, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании);

5) наличие штатных квалифицированных кадров технических работников и рабочих специальностей;

6) не проведение ликвидации, отсутствие решения о признании несостоятельным банкротом, об открытии конкурсного производства;

7) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.2. При определении победителя каждому участнику отбора начисляются следующие баллы за соответствие критериям:

Показатель критерия оценки	Количество	Количество баллов
1. Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема - рассматривается количество контрактов (договоров. Соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2017-2019 гг. Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без	опыт отсутствует	0
	От 1 до 3	10
	От 3 и более	20

применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами		
2. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ: наличие группы электробезопасности	1-2 группа	0
	3 группа	10
	4 и выше	20
3. Наличие производственно-технической базы, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании)	отсутствие	0
	наличие	20
4. Наличие техники, механизмов и оборудования, в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере безопасности дорожного движения;	отсутствие	0
	До 5 единиц	10
	Свыше 5 единиц	20
5. Наличие специализированной техники для нанесения дорожной разметки, механизмов и оборудования, в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере безопасности дорожного движения;	отсутствие	0
	До 5 единиц	10
	Свыше 5 единиц	20
6. Наличие средств малой механизации и технологии в ТС РДД для проведения работ в сфере безопасности дорожного движения в зимний период времени;	отсутствие	0
	наличие	20
7. Месторасположение производственной базы;	Свыше 25 км от Асбеста	0
	До 25 км от Асбеста	10
	Асбест	20
8. Наличие штатных единиц технических работников и рабочих специальностей;	отсутствие	0
	1-5	10
	Свыше 5	20

Победитель определяется суммированием баллов по оцениваемым критериям.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа: техническое обслуживание объектов безопасности дорожного движения на территории, в том числе недополученных доходов и возмещение понесенных затрат.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Соглашение), заключенного между администрацией Асбестовского городского округа и организацией, определенной по результатам отбора (Победителем) – получателем субсидий, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному по результатам отбора. Соглашением определяются:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

3.3. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.4. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий в течение 10 дней с момента опубликования настоящего Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет или

на бумажном носителе представляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

- 1) заявка для участия в отборе (приложение № 3 к постановлению администрации Асбестовского городского округа от _____.2020 № ____-ПА);
- 2) копия устава организации;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- 4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 5) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя (штатное расписание, договора подряда аналогичных работ, паспорта на транспортные средства и тд).

3.5. Комиссия выполняет следующие действия:

- 1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;

2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:

- о допуске к отбору на выделение субсидии;
- об отказе в допуске к отбору на выделение субсидии.

Основанием для отказа в допуске к отбору на выделение субсидий является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.1;

3) из числа допущенных к отбору Комиссия определяет победителя-получателя субсидии путем подсчета количества баллов по оцениваемым критериям, указанных в пункте 2.2. по каждому претенденту на субсидию. Победитель определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.6. Получатели субсидий представляют в Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа отчетность в порядке, установленном Соглашением и порядком предоставления субсидии по возмещению затрат.

4. Контроль за использованием субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных

средств, направленных на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году.

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 04.02.20120 № 63-ПА

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году

Председатель комиссии:

Кириянова Л.И. - Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Секретарь комиссии:

Бирючева Ю.А. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Члены комиссии:

Бубнов А.В. - начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа

Кондовин А.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Кабанов О.В. - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Самойлова Т.М. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Никитинская И.Г. - директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 04.02.2020 № 63-ПА

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Главе
Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

(полное наименование юридического лица)

(юридический адрес)

(фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

в сумме _____ рублей
(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

М.П.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 04.02.2020 № 63-ПА

ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа

по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году

г. Асбест

«____» _____ 20__ года

Администрация Асбестовского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от ____ № ____ - ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от ____ № ____ - ПА «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году из бюджета Асбестовского городского округа» (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году _____

(наименование Получателя)

субсидии по возмещению затрат в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевая статья 0320584090 «Субсидия в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Асбестовского городского округа до 2024 года», подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа на 2014-2024 годы».

1.2. Субсидия предоставляется администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Учреждению.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с соглашением, составляет: _____

(сумма цифрами и прописью)

Расчет Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), на основании калькуляции (приложение № 2).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в 2019 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель представляет администрации документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

- *ежемесячно* в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) отчет по затратам, связанным с выполнением работ в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (приложение № 3), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими;

2) акт выполненных работ (приложение № 4), утвержденный главой Асбестовского городского округа и согласованный заместителем главы администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими, подписанный комиссией в составе: председатель, представитель Получателя, начальник отдела жилищно-коммунального

хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими;

3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ в сфере безопасности дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году (приложение № 5), подписанную начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя или лицами, их замещающими;

4) счет – фактуру;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 6), подписанный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя, главным бухгалтером Получателя или лицами, их замещающими.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Асбестовского городского округа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Асбестовского городского округа до 2024 года» (приложение № 7).

3.3. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 3.2. Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется администрацией после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 7 к Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей

результативности, установленных в приложении № 7 к Соглашению, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается администрацией в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе представить Учреждению документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

2) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требования Учреждения, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 соглашения;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 3 к соглашению;

4) обеспечить представление в администрацию не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал 2020 года – до 25.12.2020), в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Порядку;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в администрацию за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и действует по 31.12.2020 (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Учреждения в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Администрация	Получатель
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение в сфере содержания автомобильных дорог муниципального значения, расположенных в поселке Белокаменный Асбестовского городского округа, в 2020 году

Виды работ:

Объем выполняемых работ:

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Отчет

получатель бюджета
по возмещению затрат в сфере безопасности
дорожного движения на территории Асбестовского городского округа, в 2020 году

за _____ 2020 года
(месяц)

№ п/п	Вид работ	Единица измерения	Объём (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС 18%	Сумма к возмещению, руб.
1						
2						
	Итого					

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС» _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела
жилищно-коммунального хозяйства, транспорта,
связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Асбестовского городского округа

ФИО_____
ФИО

«__» _____ 2020 год

«__» _____ 2020 год

А К Т

**выполненных работ по Соглашению № от «__» _____ 2020 года
о предоставлении субсидий по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского
округа в сфере безопасности дорожного на территории Асбестовского городского округа,
в 2020 году**

Предприятие (исполнитель):**Комиссия в составе:**

Председатель – _____

Представитель предприятия (исполнитель) – _____

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа _____составили настоящий акт о передаче-приеме выполненных работ в сфере безопасности дорожного движения на
территории Асбестовского городского округа, в 2020 за период с «__» _____ 2020 г. по «__» _____
2020 г.

1. Фактические затраты за период с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г., составили:

№ п/п	Вид работ	Един. измер	Объем (коли- чество)	Цена за единицу измерения (без НДС), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					

2. В результате осмотра установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством, в указанном объеме.

Комиссия в составе:Председатель: _____
(подпись)

(ФИО)

Представитель предприятия (исполнитель):
главный бухгалтер _____
(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа _____

(подпись)

(ФИО)

СПРАВКА

**о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ в сфере
безопасности дорожного движения на территории
Асбестовского городского округа, в 2020 году**

за _____ 2020 года

Соглашения №	Вид работ	Код бюджетной классификации			Стоимость выполненных работ и затрат		
		Раздел	ЦС	ВР	с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отчет
о достижении значений показателей результативности

за _____ 2020 года

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя
Цель: Повышение безопасности населения на автомобильных дорогах Асбестовского городского округа					
Задача: Установка, содержание и реконструкция технических средств организации и регулирования дорожного движения, реализация работ по организации движения транспорта и пешеходов, в том числе по ограничению скорости движения транспортных средств на наиболее опасных участках					

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя
	Цель: Повышение безопасности населения на автомобильных дорогах Асбестовского городского округа		
	Задача: Установка, содержание и реконструкция технических средств организации и регулирования дорожного движения, реализация работ по организации движения транспорта и пешеходов, в том числе по ограничению скорости движения транспортных средств на наиболее опасных участках		