

# АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020

273-ПА

### **Об утверждении Плана мероприятий по эффективности использования собственной доходной базы и оптимизации расходов бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 14.01.202019 № 10-ПА «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Асбестовского городского округа», с изменениями от 23.04.2020 № 260-ПА, в целях принятия мер по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Асбестовского городского округа исходя из прогноза поступления собственных доходов бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году, связанных влиянием и ухудшением экономической ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции, руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по эффективности использования собственной доходной базы и оптимизации расходов бюджета Асбестовского городского округа 2020 году (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации Асбестовского городского округа (Валова С.Г.) осуществлять мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Асбестовского городского округа.

3. Отделу по экономике администрации Асбестовского городского округа (Неустроева Т.В.) обеспечить анализ в срок до 10 числа месяца, за отчетным, изменений основных показателей социально-экономического развития Асбестовского городского округа.

4. Первому заместителю главы администрации Асбестовского городского округа (Кириянова Л.И.) предоставлять главе Асбестовского городского округа ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обобщенную информацию о реализации Плана мероприятий.

5. Ответственным исполнителям за реализацию Плана мероприятий:  
- ежемесячно представлять в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа информацию о проделанной работе по выполнению Плана мероприятий по курируемым направлениям до 10 числа месяца, следующего за отчетным (по итогам года - до 20 января года, следующего

за отчетным), по форме согласно приложению к Плану мероприятий в электронном виде и на бумажном носителе;

- обеспечить оптимизацию расходов бюджета Асбестовского городского округа 2020 году, недопущение образования просроченной кредиторской задолженности;

- ежемесячно предоставлять в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа информацию об изменении основных социально-экономических показателей, причины их недостижения;

- обеспечить в полном объеме реализацию мероприятий, связанных с достижением показателей в рамках национальных и региональных проектов, приоритетных направлений деятельности Асбестовского городского округа.

6. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объёмных табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава  
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**План мероприятий по увеличению эффективности использования собственной доходной базы и оптимизации расходов бюджета  
Асбестовского городского округа 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>Увеличение поступлений налоговых доходов, снижение недоимки по налоговым доходам</b>			
1	Проведение мониторинга поступлений налоговых доходов в бюджет Асбестовского городского округа по налоговым платежам в разрезе источников налоговых поступлений	Начальник Финансового управления администрации Асбестовского городского округа	Еженедельно
2	<p>Организация работы по снижению задолженности по налогам и сборам в бюджет Асбестовского городского округа, проведение заседаний межведомственной комиссии по укреплению финансовой устойчивости бюджета Асбестовского городского округа в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полноты и своевременности поступления налогов, сборов в консолидированный бюджет Свердловской области, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- легализации трудовых отношений и сокращения неформальной занятости на территории Асбестовского городского округа;</li> <li>- легализации налоговой базы в отношении работодателей, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по отрасли, установленную на основании анализа расчетов по страховым взносам за истекшие отчетные периоды (по данным МРИ ФНС № 29 по Свердловской области);</li> <li>- собираемости налоговых платежей путем воздействия на работодателя с целью дальнейшего погашения задолженности (по данным МРИ ФНС № 29);</li> <li>- организация работы по повышению уровня заработной платы до уровня средней заработной платы работников Асбестовского городского округа, не ниже уровня МРОТ, установленного</li> </ul>	<p>Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа;</p> <p>Начальник отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа</p>	ежемесячно

	по Свердловской области (по данным по данным МРИ ФНС № 29)		
3	Межведомственное взаимодействие отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа в целях повышения эффективности работы налогового органа, отдела судебных приставов по взысканию задолженности по местным налогам в бюджет Асбестовского городского округа	Асбестовского городского округа Межрайонная ИФНС № 29 по Свердловской области, Асбестовский районный отдел ФССП; Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа Отдел по экономике администрации	ежемесячно
4	Проведение мониторинга по формированию баз данных по вновь введенным объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц (объекты незавершенного строительства, хозяйственные строения и сооружения, машино-места)	Управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа Межрайонная ИФНС № 29 по Свердловской области	В течение года
5	Инвентаризации объектов, пригодных и используемых для проживания, право собственности на которые не зарегистрировано или зарегистрированы на меньшую площадь (количество выявленных объектов, из них зарегистрированные объекты и привлеченные к налогообложению)	Межведомственная рабочая группа (Управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа; Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа)	В течение года
6	Проведение мероприятий, обеспечивающих предложения на торгах в собственность земельных участков, высвобожденных из-под ветхого и аварийного жилья, сформированных вновь земельных участков под индивидуальное жилищное строительство для повышения заинтересованности потенциальных инвесторов и повышения уровня доходов бюджета от продажи земельных участков	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года

7	Проведение разъяснительной работы с населением о необходимости своевременной уплаты имущественных налогов с физических лиц путем информирования о сроках уплаты и последствиях несвоевременности уплаты имущественных налогов	Межрайонная ИФНС № 29 по Свердловской области	В течение года
<b>Увеличение поступления неналоговых доходов, снижение задолженности по неналоговым доходам:</b>			
8	Проведение мониторинга поступления неналоговых доходов в бюджет Асбестовского городского округа	Начальник Финансового управления администрации Асбестовского городского округа	Ежемесячно, в срок до 10 числа, месяца, следующего за отчетным
9	Осуществление мониторинга задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, в разрезе арендаторов. Обеспечение снижения задолженности по неналоговым доходам.	Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа; Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	Ежемесячно
10.	Проведение мониторинга целевого использования земельных участков из категории «земли сельскохозяйственного назначения», земель с разрешенным использованием «для проектирования и строительства»	Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
11.	Проведение информационно - разъяснительных мероприятий с физическими лицами, уклоняющимися от постановки объектов на кадастровый учет и регистрации прав на объекты недвижимости, в том числе земельные участки (проведение встреч, подготовка для размещения информации в СМИ и т.п.).	Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	на постоянной основе
12.	Направление в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области: 1. Информации для внесения сведений в ЕГРН в результате проведенных мероприятий по принятым решениям об определении категории земель и (или) вида разрешенного пользования, по уточнению сведений о характеристиках объектов (категории земель, вид разрешенного пользования и т.п.);	Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	по мере выявления

	<p>2. Информации для внесения сведений в ЕГРН в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства (далее - ОКС) в эксплуатацию;</li> <li>- принятия решений об изменении назначения ОКС, разрешенного использования земельного участка, отнесении земельного участка к определенной категории земель и т.д.</li> </ul> <p>3. Документов, необходимых для постановки на государственный кадастровый учет ОКС и земельных участков, отсутствующих в базе данных налогового органа и в ЕГРН, по которым установлены факты использования объектов недвижимости, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН</p>		
13.	<p>Проведение в процессе оказания муниципальных услуг, предусматривающих использование адресов объектов недвижимого имущества, сопоставления сведений о наименовании населенных пунктов, элементов улично-дорожной сети и нумерации домов, размещенных в федеральной информационной адресной системе (далее - ФИАС). В случае выявления ошибок информировать об этом МРИ ФНС № 29 по Свердловской области</p>	<p>Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа; Начальник Управления архитектуры администрации Асбестовского городского округа</p>	на постоянной основе
14.	<p>Обеспечение своевременного внесения в ФИАС актуальных сведений об элементах планировочной структуры, улично-дорожной сети; объектах адресации, типах зданий и помещений, а также направляемых МРИ ФНС № 29 по Свердловской области, в том числе отсутствующих (ошибочных) адресных объектов</p>	<p>Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа</p>	на постоянной основе
15.	<p>Принятие мер для внесения изменений в правоустанавливающие документы по земельным участкам, предоставленным в аренду с видом разрешенного использования «для проектирования и строительства» при выявлении фактов наличия на участках введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа</p>	В течение года
16.	<p>Осуществление мониторинга за своевременным предоставлением информации о выданных разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию для учета данной информации при расчете арендной платы за землю</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа</p>	В течение года

17.	Оказание содействия налоговым органам в размещении информационных продуктов (социальная реклама) на территории Асбестовского городского округа в средствах массовой информации, средствах наружной рекламы (баннеры, билборды, аудио и видеоролики)	Начальник организационного отдела; Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	на постоянной основе
18.	Принятие мер, направленных на сокращение объемов дебиторской задолженности в части инвентаризации числящейся на балансовом учете дебиторской задолженности.	Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа; Главные администраторы (администраторы) доходов	В течение года
19.	Активизация работы по взысканию задолженности по штрафам, налагаемым Административной комиссией. Направление соответствующих материалов в Асбестовский районный отдел ФССП	Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа; Начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа	Постоянно
<b>Оптимизация расходов, эффективное управление и распоряжение имуществом муниципальной казны Асбестовского городского округа:</b>			
20.	Проведение активной работы по инвентаризации неиспользованного имущества, находящегося в муниципальной собственности путем выявления неиспользованного (бесхозного) имущества и установления направления эффективного использования	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
21.	Проведение регулярного контроля эффективности использования объектов муниципального имущества (используемых на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования) в целях выявления неэффективного использования или предоставления в пользование третьим лицам без согласования с собственником имущества.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
22.	Принятие мер для осуществления государственной регистрации права собственности округа на эксплуатируемые объекты капитального строительства, построенные до 01.01.2020, осуществить их учет в муниципальной казне и Реестре имущества округа, а также принять меры для получения доходов в бюджет округа от их использования	Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа; Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа; Начальник отдела по управлению	В течение года

		муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	
23.	Принятие мер для осуществления государственной регистрации права собственности Асбестовского городского округа на эксплуатируемые объекты инженерной структуры	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
24.	Проведение анализа заключенных договоров аренды, заключение дополнительных договоров аренды на текущий календарный год	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
25.	Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства капитальных объектов	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
26.	Организация и проведение аукционов по сдаче в аренду муниципального имущества	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
27.	Заключение договоров аренды на вновь сформированные земельные участки	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
28.	Принятие мер к понуждению юридических и физических лиц, осуществляющих фактическое пользование земельными участками, к оформлению соответствующих правоустанавливающих документов в порядке, установленном Земельным кодексом РФ	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
29.	Осуществление мер, направленных на минимизацию последствий массового оспаривания собственниками (арендаторами) кадастровой стоимости земельных участков. Проведение мониторинга результатов по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости земельных участков	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года

30.	Осуществление выездных проверок с целью контроля за использованием муниципального имущества, переданного в аренду и безвозмездного пользования в целях выявления неэффективного использования или предоставления в пользование третьим лицам без согласования с собственником имущества	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В соответствии с утвержденным графиком на текущий год
31.	Осуществление контроля за поступлением доходов от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями по результатам работы за отчетный период	Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа; Начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа	В срок, установленный для перечисления доходов
32.	Проведение документального оформления созданных неотделимых улучшений арендованного муниципального имущества и неотделимых улучшений имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	В течение года
33.	Пересмотр корректирующих коэффициентов расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с учетом экономического обоснования, подготовленного экспертами	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	до 01 июля 2020
<b>В части оптимизации расходов бюджета Асбестовского городского округа:</b>			
<b>I</b>			
34.	Недопущение увеличения штатной численности, фондов оплаты труда	Органы местного самоуправления	В течение года
35.	Предложения по оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления	Органы местного самоуправления	В срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным
<b>II</b>			
36.	Проведение инвентаризации муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, оценка социальной потребности в их финансировании Предложения	ГРБС	Ежегодно до 01 сентября для подготовки

	по оптимизации перечня и объемов услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями		проекта бюджета
37.	<p>Проведение мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализация плана доходов от оказания платных услуг учреждениями;</li> <li>- по численности и средней заработной плате работников, которым производится повышение по Указам Президента и доведение заработной платы до МРОТ;</li> <li>- по неперевышению значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий («дорожных картах») в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, культуры и социального обслуживания населения, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы;</li> <li>- по соблюдению показателей оптимизации численности работников отдельных категорий бюджетной сферы в соответствии с утвержденными «дорожными картами»;</li> <li>- по выполнению нормативной стоимости питания детей</li> </ul>	<p>ГРБС,          Финансовое          Управление администрации          Асбестовского городского округа;          Начальник отдела по экономике          администрации Асбестовского          городского округа</p>	Ежеквартально
38.	<p>Проведение оценки мероприятий муниципальных программ на предмет приоритетности их выполнения и достижения ожидаемых результатов.          Оптимизация расходов на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ</p>	<p>ГРБС;          Заместитель главы администрации          Асбестовского городского округа;          Исполнители муниципальных программ;          Начальник Отдела по экономике          администрации Асбестовского городского          округа</p>	<p>Ежегодно          до 15 июля          Ежегодно          до 8 августа</p>
39.	<p>Обеспечение контроля выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. Предоставление в Финансовое управление Администрации Асбестовского городского округа сводной информации о выполнении бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания и предложения по изменению объема ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в связи с оптимизацией расходов</p>	<p>ГРБС</p>	<p>Ежеквартально          до 10 числа месяца,          следующего          за отчетным          кварталом</p>

40.	Повышение качества бюджетного планирования, в том числе в целях сокращения количества изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись Асбестовского городского округа	ГРБС	В течение года.
41.	Проведение инвентаризации земельных участков и имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений с целью исключения имущества, неиспользуемого для осуществления уставной деятельности	ГРБС; Муниципальные учреждения	Ежегодно
42.	Осуществление оптимизации лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений; обеспечение энергоэффективности в бюджетном секторе	ГРБС; Муниципальные учреждения	Ежеквартально
<b>III</b>			
43.	Учет средств экономии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ГРБС	Ежеквартально
44.	Осуществлять закупки конкурентным способом, в исключительных случаях у единственного поставщика при наличии потребности в товарах, работах, услугах, связанных с профилактикой и предупреждением, ликвидацией последствий распространения коронавирусной инфекции.		
45.	Недопущение нарушений законодательства о контрактной системе закупок при формировании планов - графиков закупок, осуществлении закупок	Органы местного самоуправления; Муниципальные учреждения	Ежеквартально
<b>IV</b>			
46.	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных нормативно-правовыми актами Асбестовского городского округа, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	ГРБС	В срок до 01 июня 2020 года; в сроки, установленные для формирования проекта бюджета
<b>V</b>			
47.	Оценка эффективности предоставления из бюджета Асбестовского городского округа средств юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям	Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа; Начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа	Постоянно при рассмотрении вопросов о предоставлении новых мер поддержки

48.	Инвентаризация муниципальных унитарных предприятий, анализ их хозяйственной деятельности. Проведение подготовительных мероприятий по реорганизации или ликвидации МУП	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа; Заместители главы администрации Асбестовского городского округа (по направлениям); Начальник Юридического отдела администрации Асбестовского городского округа; Начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа	до 01 июня 2020 года; Ежеквартально
49.	Проведение инвентаризации объектов незавершенного строительства	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа; Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа	до 01.10.2020
50.	Принятие мер, направленных на сокращение объемов дебиторской и кредиторской задолженности: инвентаризация числящейся на балансовом учете дебиторской задолженности	ГРБС	Постоянно
51.	Проведение инвентаризации автомобильных дорог общего пользования местного значения	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа	до 01 июня 2020 года

Приложение  
к постановлению Администрации  
Асбестовского городского округа  
от 30.04.2020 № 273-ПА

**Информация о выполнении по эффективности использования собственной доходной базы  
и оптимизации расходов бюджета Асбестовского городского округа 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная за отчетный период работа по выполнению Плана мероприятий	Результат (тыс. руб.): привлечено доходов (+) недополучено доходов (-)			
			контрольные показатели (годовые)	факт за по состоянию на	отклонения	заключение
В части снижения налоговых и неналоговым доходов: (в том числе в разрезе источников):						

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная за отчетный период работа по выполнению Плана мероприятий	Результат, экономия (кол-во; шт., ед., тыс. руб.):			
			контрольные показатели (годовые)	факт за по состоянию на	отклонения	заключение
В части оптимизации расходов бюджета Асбестовского городского округа: (в том числе по направлениям расходов):						

