

Приложение № 1
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 03.08.2020 № 446-ПА

Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядком предоставления субсидии на возмещение произведенных затрат на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа (далее - Порядок), регулируются отношения по предоставлению субсидии за счет средств бюджета Асбестовского городского округа на возмещение затрат на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа (далее - Субсидия), на период действия в Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), введенного в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека препаратов по профилактике новой коронавирусной инфекции.

1.2. Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и критерии их отбора для предоставления Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии, а также порядок осуществления контроля предоставления Субсидии.

1.3. Субсидия носит целевой характер. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа (далее - Организация) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактических расходов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах в период с 01.05.2020 по 11.05.2020.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Асбестовского городского округа для предоставления Субсидии, является администрация Асбестовского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия расходуеться по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», по разделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 99 0 26 40700 «Резервный фонд Правительства Свердловской области», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством и (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года».

1.6. Субсидия предоставляется как единовременная выплата всем Организациям, соответствующим требованиям, категориям и критериям отбора. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Субсидия предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетные счета Организаций.

1.7. Размер Субсидии определяется в соответствии с фактическими расходами Организации на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме, но не могут превышать норматив возмещения расходов, который определяется по следующей формуле:

$$Н_{рi} = П_{кв. м} \times С_{об.} \times К_{д.}, \text{ где:}$$

$Н_{рi}$ - норматив возмещения расходов каждой Организации;

$П_{кв. м}$ - площадь мест общего пользования, подлежащая профилактической дезинфекционной обработке (кв. м), в соответствии с заявкой на участие в отборе для получения Субсидии в целях возмещения фактических расходов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа, в период с 01.05.2020 по 11.05.2020;

$С_{об.}$ - стоимость разовой профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме согласно плану-графику из расчета 25,32 руб./кв. м.

Размер нормативной стоимости затрат на проведение мероприятий, направленных на дезинфекцию общего имущества в многоквартирных домах, определен приказом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» от 10.10.2019 № 02-01-01-01/385 «О введении перечня и размера платных услуг, относящихся к иным видам деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»;

$К_{д.}$ - количество дней проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме в период с 01.05.2020 по 11.05.2020.

1.8. Если общая сумма к возмещению, заявленная Организациями, превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер Субсидии определяется пропорционально доле расходов каждой Организации на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах в общем объеме расходов Организаций, прошедших отбор для получения Субсидии с применением коэффициента выравнивания, определяемым Главным распорядителем ($К_{вырi}$ - коэффициент выравнивания расчетного размера Субсидии).

$$К_{вырi} = Н_{рi} / Н_{р_{общ.}}$$

$К_{вырi}$ - коэффициент выравнивания расчетного размера Субсидии, предоставляемой Организации;

$Н_{рi}$ - норматив возмещения расходов Организации;

$Н_{р_{общ.}}$ - норматив возмещения расходов всех Организаций, соответствующих требованиям отбора, указанным в пункте 2.1 Порядка и подавшим заявки;

Расчетный размер Субсидии, предоставляемой Организации рассчитывается по формуле:

$$P_{суб.} = Z * K_{вырi}$$

$P_{суб.}$ - расчетный размер Субсидии, предоставляемой Организации;

Z - размер средств, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Асбестовского городского округа, руб.;

$К_{вырi}$ - коэффициент выравнивания расчетного размера Субсидии.

2. ТРЕБОВАНИЯ, КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение Субсидии имеют Организации, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения соответствуют следующим требованиям:

2.1.1. Зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа.

2.1.4. Не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.5. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Не получают средства из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.7. Проводившие мероприятия по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа начиная с 01 мая 2020 года по 11 мая 2020 года.

2.2. Для участия в оборе Организация в течение 10 дней с момента опубликования Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет или на бумажном носителе предоставляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа (приложение № 1 к Порядку).

2.2.2. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.3. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (Организацией) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Асбестовского городского округа по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.5. Расчет затрат, связанных с проведением работ по профилактической дезинфекционной обработке мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа (приложение № 2 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на проведение

мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке мест общего пользования в многоквартирных домах в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в период с 01.05.2020 по 11.05.2020.

К документам, указанным в подпункте 2.2.5 пункта 2.5 Порядка, относятся: договоры купли-продажи, поставки, оказания услуг, выполнения работ, договоры, заключенные с третьими лицами на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, акты выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры, товарные накладные, счета, платежные поручения, чеки, ведомости расходов/выдачи материалов, письменное подтверждение жителями фактического проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме, с указанием площадей, подлежащих обработке (не менее двух подписей) и иные документы.

В случае проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах путем привлечения персонала Организации, представляются документы, обосновывающие стоимость работ/услуг (расчет затрат по заработной плате).

2.2.6. Справку о площадях мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении, подлежащих обработке дезинфицирующими средствами.

2.3. Представленные документы и копии документов должны быть заверены подписью руководителя Организации, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

2.4. Заявление о предоставлении Субсидии и прилагаемые к нему документы предоставляются в отдел ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа по адресу: г. Асбест, ул. Уральская, дом 73, кабинет № 16, с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:30 до 13:18 в срок, указанный в пункте 2.2 Порядка.

2.5. Специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа регистрирует заявление в книге регистрации заявлений после его приема. Заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, Комиссия по рассмотрению заявлений, утвержденная постановлением администрации Асбестовского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа в 2020 году» от 03.08.2020 № 446-ПА (далее – Комиссия) проводит проверку комплектности представленных документов, а также проверку соответствия Организации требованиям отбора, указанным в пункте 2.1 Порядка.

2.7. Заявления Организаций оцениваются в соответствии с критериями оценки заявлений на предоставление Субсидии (приложение № 3 к Порядку).

2.8. Итоговая оценка заявлений рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Заявления Организаций, которым при оценке было присвоено равное количество баллов, ранжируются в зависимости от даты подачи заявления.

2.9. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании Организации получателем Субсидии (далее -Получатель Субсидии) с указанием ее размера;

2) об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа (далее – Постановление).

2.12. В течение 5 рабочих дней с даты подписания Постановления:

- Комиссия в письменной форме уведомляет Организации о принятом решении;
- Получатели Субсидии направляют расчетные счета, на которые будет перечислена Субсидия;

- Главный распорядитель направляет Получателю Субсидии проект Соглашения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, (далее – Соглашение) (приложение № 4 к Порядку).

2.13. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя Субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.14. Соглашение предусматривает следующие положения:

2.14.1. Целевое назначение Субсидии.

2.14.2. Размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю Субсидии.

2.14.3. Сведения о наличии документов, необходимых для перечисления Субсидии.

2.14.4. Сроки и порядок предоставления документов, подтверждающих фактические затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

2.15. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет Комиссии следующие документы:

2.15.1. Отчет об использовании субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в период с 01.05.2020 по 11.05.2020 (приложение № 5 к Порядку), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими.

2.15.2. Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на проведение мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в период с 01.05.2020 по 11.05.2020.

2.15.3. К документам, указанным в подпункте 2.15.2 пункта 2.15 Порядка, относятся: договоры купли-продажи, поставки, оказания услуг, выполнения работ, договоры, заключенные с третьими лицами на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, акты выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры, товарные накладные, счета, платежные поручения, чеки, ведомости расходов/выдачи материалов, письменное подтверждение жителями фактического проведения профилактической

дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме (не менее двух подписей) и иные документы.

В случае проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах путем привлечения персонала юридического лица, представляются документы, обосновывающие стоимость работ/услуг (расчет затрат по заработной плате).

2.15.4. Справку о площадях мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении, подлежащих обработке дезинфицирующими средствами;

2.15.5. Платежные реквизиты на перечисление Субсидии.

2.16. Документы, предоставляемые Получателем Субсидии в соответствии с требованиями Порядка, должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя Субсидии.

2.17. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на основании порядка расходования о предоставлении организациям, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа, прошедшим отбор на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, в 2020 году.

2.18. Субсидирование осуществляется за счет средств бюджета Асбестовского городского округа путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет Получателя Субсидии.

3. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением Асбестовского городского округа).

3.2. При выявлении факта нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Главный распорядитель выставляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии. Получатель Субсидии обязан вернуть полученную сумму в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

3.3. В случае отказа Получателя Субсидии от возврата Субсидии выплаченная ему сумма взыскивается Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
на возмещение расходов организаций,
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов,
расположенных на территории Асбестовского городского округа
на проведение профилактической дезинфекционной обработки
мест общего пользования в многоквартирных домах в 2020 году

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(полное наименование и ИНН организации, ИП)
зарегистрированная

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)
в лице

(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит рассмотреть прилагаемые документы в соответствии с Постановлением администрации Асбестовского городского округа от ____ № ____ «Об утверждении Порядка юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа с последующим заключением соглашения о предоставлении субсидии.

Сообщаем, что ознакомившись с условиями Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа в 2020 году, подтверждаем и гарантируем, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Объем запрашиваемой _____
(наименование организации)

субсидии составляет _____ (_____) рублей,
(цифрами) (прописью)

(наименование цели)

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

...

Руководитель организации _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
на возмещение расходов организаций,
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов,
расположенных на территории Асбестовского городского округа
на проведение профилактической дезинфекционной обработки
мест общего пользования в многоквартирных домах в 2020 году

Расчет

затрат, связанных с проведением работ по профилактической дезинфекционной обработке мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в период с 01.05.2020 по 11.05.2020.

_____ (наименование Организации)

№ п/п	Адрес МКД	Площадь мест общего пользования, подлежащая профилактической дезинфекционной обработке, кв. м	Даты проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме	Сумма расходов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме, руб. за период с 01.05.2020 по 11.05.2020
				ИТОГО

Руководитель _____ (ФИО)

Главный
бухгалтер _____ (ФИО)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
на возмещение расходов организаций,
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов,
расположенных на территории Асбестовского городского округа
на проведение профилактической дезинфекционной обработки
мест общего пользования в многоквартирных домах в 2020 году

**Критерии оценки заявлений на предоставление субсидии
на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление и обслуживание
многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа,
проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования
в многоквартирных жилых домах**

	Критерии	Максимальный балл
1.	Наличие договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений	5
2.	Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа	5
3.	Размер общей площади мест общего пользования многоквартирных жилых домов, подлежащая обработке с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) в период действия в Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV): - до 1000 кв.м. - от 1000 кв.м. до 4000 кв. м. - свыше 4000 кв.м.	20 10 15 20
4.	Наличие фактически понесенных затрат на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа в период с 01.05.2020 по 11.05.2020	10

Приложение № 4
к Порядку предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
на возмещение расходов организаций,
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов,
расположенных на территории Асбестовского городского округа
на проведение профилактической дезинфекционной обработки
мест общего пользования в многоквартирных домах в 2020 году

Соглашение

о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа

г. Асбест

«__» _____ 2020 г.

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, _____ именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 03.08.2020 № 446-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов, организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа (далее - Порядок), постановлением администрации Асбестовского городского округа от 00.00.2020 № 000-ПА «Об утверждении протокола рассмотрения заявок по предоставлению субсидии на возмещение расходов, организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа», приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа _____ субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Субсидии) на возмещение расходов, организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», раздел, подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 99 0 26 40700 «Резервный фонд Правительства Свердловской области», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. При определении размера субсидии учитываются фактические затраты Получателя на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа с учетом коэффициента выравнивания расчетного размера Субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления Субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии:

1) копии договоров подряда на выполнение работ по проведению профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах (не представляются в случае, если работы выполнены Получателем самостоятельно);

2) копии договоров, счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение дезинфицирующих средств (товаров), средств индивидуальной защиты;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости приобретения дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты;

4) письменное подтверждение жителями фактического проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме с указанием площадей, подлежащих обработке (не менее двух подписей);

5) отчет об использовании субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение расходов управляющих организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Асбестовского городского округа в период с 01.05.2020 по 11.05.2020 (приложение № 1 к Соглашению), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими.

3.3. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 3.2 Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 5 рабочих дней с даты принятия предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления Субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.1 Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком;

2) обеспечить использование Субсидии в срок: до 31 декабря 2020 года;

3) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требований Главного распорядителя, указанного в подпункте б пункта 5.1 Соглашения;

4) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5) обеспечить представление Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.2 Соглашения;

б) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация
Асбестовского городского округа

Наименование организации

Место нахождения:
(юридический адрес)
624261,
Свердловская область, г. Асбест
ул. Уральская, 73
тел. (34365) 7-56-25

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:
УФК по Свердловской области

Платежные реквизиты:

(Финансовое управление,
администрация Асбестовского
городского округа)
л/счет 03623901010
ИНН 6003004126
КПП 660301001
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
БИК 046577001
р/сч 40204810700000126203
ОКПО 04041958
ОГРН 1026600629230
ОКТМО 65730000

9. Подписи Сторон

Глава
Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова
М.П.

_____ / _____ /М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
на возмещение расходов организаций,
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов,
расположенных на территории Асбестовского городского округа
на проведение профилактической дезинфекционной обработки
мест общего пользования в многоквартирных домах в 2020 году

Отчет
об использовании субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение
расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных
домов на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего
пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории
Асбестовского городского округа в период с 01.05.2020 по 11.05.2020.

(наименование юридического лица)

№ п/п	Адрес МКД	Наименование затрат	Площадь помещений общего пользования, подлежащая профилактической дезинфекционной обработке, кв. м	Сумма расходов на проведение профилактической дезинфекционной обработке, руб.
	ИТОГО			

Руководитель
организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Директор
МКУ АГО «ЦОД ОМС»

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта, связи и жилищной
политики администрации Асбестовского
городского округа

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
на возмещение расходов управляющих организаций,
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирных домов,
расположенных на территории Асбестовского городского округа
на проведение профилактической дезинфекционной обработки
мест общего пользования в многоквартирных домах в 2020 году

Отчет
об использовании субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на
возмещение расходов организаций, осуществляющих управление и обслуживание
многоквартирных домов на проведение профилактической дезинфекционной обработки
мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории
Асбестовского городского округа в период с 01.05.2020 по 11.05.2020.

(наименование Организации)

№ п/п	Адрес МКД	Наименование затрат	Площадь помещений общего пользования, подлежащая профилактической дезинфекционной обработке, кв. м	Сумма расходов на проведение профилактической дезинфекционной обработке, руб.
	ИТОГО			

Руководитель
организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Директор
МКУ АГО «ЦОД ОМС»

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта, связи и жилищной
политики администрации Асбестовского
городского округа

(подпись)

(ФИО)