

Приложение № 1
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 14.07.2020 № 401/1-ПА

Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15, в 2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и критерии их отбора для предоставления субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии, а также порядок осуществления контроля предоставления субсидии.

1.2. Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Субсидии) направляются на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по содержанию общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (далее - Получатели) на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Асбестовского городского округа для предоставления Субсидии, является администрация Асбестовского городского округа.

1.5. Субсидии расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года».

1.6. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения между Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» с Получателем (юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг)

субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (приложение № 3 к Порядку) (далее - Соглашение).

1.7. Размер субсидии определяется как разница между фактическими затратами на содержание общего имущества муниципального жилого фонда, муниципального нежилого фонда, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15, и суммой начисленных платежей за содержание общего имущества муниципального жилого фонда, муниципального нежилого фонда.

Начисление платежей за содержание общего имущества осуществляется исходя из размера платы за содержание общего имущества многоквартирного дома, установленного общим собранием собственников, либо размером платы за содержание жилого помещения, установленного постановлением администрации Асбестовского городского округа, в случае если собственники жилых помещений не приняли решение об установлении размера платы за содержание общего имущества на их общем собрании.

Размер платы за содержание общего имущества устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений.

Размер потребности Получателя в Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (P_{\text{общ}} - P_{\text{н}}) / 2866,0 \times (S_1 + S_2) \text{ где:}$$

$P_{\text{общ}}$ – планируемые затраты по содержанию общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (рублей);

$P_{\text{н}}$ - сумма начисленных платежей за содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (рублей);

2866,0 - площадь помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15, на которую начисляется плата за содержание общего имущества (кв.м.) (рассчитанная на основании сведений из реестра муниципального имущества, технического паспорта здания, сведений из единого государственного реестра о праве собственности на жилые и нежилые помещения);

S_1 - площадь муниципального жилого фонда (кв.м.);

S_2 - площадь муниципального нежилого фонда (кв.м.);

1.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на основании заключенного Соглашения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели на 2020 год.

2. ТРЕБОВАНИЯ, КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение Субсидии имеют Получатели, которые соответствуют следующим требованиям и критериям:

2.1.1. Зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа.

2.1.4. Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.5. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Не должны получать средства из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.7. Получателем может быть организация, получившая право на управление многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами.

2.2. Для участия в отборе претенденты на предоставление субсидии в течение 10 дней с момента опубликования Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет или на бумажном носителе предоставляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2.2. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Получателей) по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.3. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (управляющей компанией) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Асбестовского городского округа по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.5. Расчет потребности суммы Субсидии на возмещение затрат в сфере содержания общежития по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (акты осмотров, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости и др.).

2.3. Специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа регистрирует заявление в книге регистрации заявлений после его приема. Заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Комиссия по рассмотрению заявок, утвержденная постановлением администрации Асбестовского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15» от 07.07.2020 № 391-ПА: (далее – Комиссия):

2.4.1. Проводит проверку комплектности представленных документов, а также проверку соответствия Получателя требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.2. По результатам рассмотрения документов Комиссия готовит заключение о соответствии или несоответствии заявления и документов, указанных в пункте 2.2, а также Получателей требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка. Заключение оформляется протоколом и направляется в адрес Получателей.

К отрицательному заключению Комиссия прикладывает заявление Получателя о предоставлении Субсидии с приложенными к нему документами для устранения замечаний.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.5.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.5.3. Несоответствие Получателя требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. После получения положительного заключения о соответствии Получателя требованиям и критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель для заключения Соглашения представляет в Комиссию карточку предприятия с указанием реквизитов для перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в кредитных организациях.

2.7. Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.8. Соглашение предусматривает следующие положения:

2.8.1. Целевое назначение Субсидии.

2.8.2. Размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю.

2.8.3. Сведения о наличии документов, необходимых для перечисления Субсидии.

2.8.4. Сроки и порядок предоставления документов, подтверждающих фактические затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

2.9. Для получения субсидии Получатели до 15 числа каждого месяца предоставляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» следующие документы:

2.9.1. Расчет субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение фактических затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

2.9.2. Бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на содержание общежития, отраженные на отдельном счете, согласно Учетной политике предприятия.

2.9.3. Справку о начисленных средствах за содержание общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15, за расчетный период.

2.9.4. Справку о жилой и нежилой площади муниципального жилищного фонда.

2.9.5. Счет на перечисление Субсидии.

2.10. Документы, предоставляемые Получателем в соответствии с требованиями настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.

2.11. Субсидирование осуществляется за счет средств бюджета Асбестовского городского округа путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя - администрации Асбестовского городского округа на расчетный счет Получателя.

3. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - администрация Асбестовского городского округа и органы муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. При выявлении факта нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, главный распорядитель бюджетных средств выставляет Получателю требование о возврате Субсидии. Получатель обязан вернуть полученную сумму в бюджет Асбестовского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

3.3. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии выплаченная ему сумма взыскивается главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы Асбестовского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат,
в сфере содержания общежития, расположенного по адресу:
г. Асбест, ул. Челюскинцев, д.15

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(полное наименование и ИНН организации, ИП),
зарегистрированная

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)
в лице

(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит рассмотреть прилагаемые документы в соответствии с Постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15» с последующим заключением соглашения о предоставлении субсидии.

Сообщаем, что ознакомившись с условиями порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15, подтверждаем и гарантируем, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Объем запрашиваемой _____
(наименование организации)

субсидии составляет _____ (_____) рублей,
(цифрами) (прописью)

(наименование цели)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

...

Руководитель организации _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат,
в сфере содержания общежития, расположенного по адресу:
г. Асбест, ул. Челюскинцев, д.15

Соглашение
о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) в целях возмещения затрат в сфере содержания общежития,
расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15

г. Асбест

«__»_____ 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста», именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, _____, действующий на основании (устав, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2020 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д.15» (далее - Порядок предоставления субсидий), руководствуясь Приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году _____ (наименование Получателя) субсидии на возмещение затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (далее Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____

(наименование подпрограммы муниципальной программы Асбестовского городского округа)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет: в 2020 году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой бюджетом Асбестовского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15, утвержденным постановлением администрации Асбестовского городского округа «Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15» от 07.07.2020 № 391-ПА.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.

(указывается: Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.
Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление субсидии в порядке и на условиях,

_____ (наименование Получателя)

установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае если _____

_____ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок _____.

б) требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в п. 1.1. настоящего соглашения;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить исполнение в срок _____ требований Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего соглашения;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению;

4) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

6) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
в целях возмещения затрат в сфере содержания общежития,
расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15

**Расчет суммы Субсидии по возмещению в сфере содержания общежития, расположенного по адресу:
г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15,
за _____ (месяц) 20__ год**

Фактические затраты по содержанию общего имущества многоквартирного дома, руб. (П _{общ.})	Сумма начисленных платежей за содержание общего имущества, руб. (П _н)	Площадь помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15, на которую начисляется плата за содержание общего имущества (кв.м)	Площадь муниципального жилого фонда, кв.м. (S ₁)	Площадь муниципального нежилого фонда, кв.м. (S ₂)	Сумма затрат, подлежащих возмещению из бюджета, руб.	Сумма субсидий в пределах бюджетных ассигнований руб.	Сумма средств, подлежащих перечислению из бюджета, руб.*
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	$6=(1-2)/3*(4+5)$	-7-	-8-
		2866,0					$8 \leq 7$

* В случае, если сумма начисленных платежей за месяц за содержание общего имущества (П_н) больше чем фактические затраты по содержанию общего имущества многоквартирного дома (П_{общ.}), то сумма субсидии следующего месяца должна быть уменьшена на сумму превышения.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
в целях возмещения затрат в сфере содержания общежития,
расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15

ОТЧЕТ
о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
в целях возмещения затрат,
связанных с предоставлением услуг по содержанию
муниципального жилищного фонда
за _____ 20__ года

(квартал)

Виды субсидий	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 20__ год, тысяч рублей	Перечислено субсидий из бюджета городского округа в 20__ году, тысяч рублей	Освоено в отчетном периоде, тысяч рублей	Отклонения, тысяч рублей	Причина отклонений
Субсидия из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15					

Руководитель Главного
распорядителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, подпись, тел.
Контактный телефон:
" __ " _____ 20__ года

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
в целях возмещения затрат в сфере содержания общежития,
расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15

Показатели результативности в сфере содержания общежития, расположенного по адресу:
г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15, в 2020 году
(устанавливается с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы на 2020 год
Площадь муниципального жилого фонда	кв. м.	S1
Площадь муниципального нежилого фонда	кв. м.	S2

Директор

МКУ «УЗ ЖКХ г. Асбеста»

_____ / _____ /

Директор

МУП «ПЖРТ» АГО

_____ / _____ /