

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2020

472-ПА

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидии на иные цели из бюджета Асбестовского городского округа
Муниципальному бюджетному учреждению по работе с молодежью
«Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа
на организацию профилактической работы по предупреждению
ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского округа в 2020 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями), постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.04.2011 № 125-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Асбестовского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Асбестовского городского округа на иные цели», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 770-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Асбестовского городского округа Муниципальному бюджетному учреждению по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа (далее – МБУ МДЦ АГО) на организацию профилактической работы по предупреждению ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Установить главным распорядителем и получателем средств бюджета Асбестовского городского округа по предоставлению субсидии на иные цели из бюджета Асбестовского городского округа МБУ МДЦ АГО на организацию

профилактической работы по предупреждению ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – целевые средства) администрацию Асбестовского городского округа.

3. Предоставление целевой субсидии производится администрацией Асбестовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на указанные цели.

4. Муниципальному казенному учреждению Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (Фомина Г.А.):

1) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) обеспечить заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели из бюджета Асбестовского городского округа с МБУ МДЦ АГО в 2020 году с включением в качестве обязательных условий:

- согласие МБУ МДЦ АГО на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии на иные цели, и органами муниципального контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- обязанность МБУ МДЦ АГО возратить в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) Асбестовского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением) о предоставлении субсидии на иные цели;

3) производить перечисление субсидии на иные цели на основании предоставленной заявки МБУ МДЦ АГО.

5. МБУ МДЦ АГО (Сыропятова О.М.):

1) руководствоваться в работе Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

2) обеспечить использование средств бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;

3) при осуществлении расходов на организацию профилактической работы по предупреждению ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского округа соблюдать требования Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал 2020 года – до 20 декабря 2020 года) предоставлять отчет об использовании субсидии на иные цели в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (приложение № 2).

6. Финансовому управлению администрации Асбестовского городского округа (Валова С.Г.):

1) производить финансирование администрации Асбестовского городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и доведенных предельных объемов финансирования на указанные цели;

2) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

7. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели
из бюджета Асбестовского городского округа Муниципальному бюджетному
учреждению по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр»
Асбестовского городского на организацию профилактической работы
по предупреждению ВИЧ-инфекции на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидии на иные цели из бюджета Асбестовского городского округа Муниципальному бюджетному учреждению по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского (далее – МБУ МДЦ АГО) на организацию профилактической работы по предупреждению ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидии на иные цели администрацией Асбестовского городского округа МБУ МДЦ АГО осуществляется за счет средств бюджета Асбестовского городского округа по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1040569050 «Организация профилактической работы по предупреждению

ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского округа», виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели», соответствующему коду классификации операций сектора государственного управления.

3. Субсидия предоставляется на организацию профилактической работы по предупреждению ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского округа МБУ МДЦ АГО по дополнительной бюджетной классификации субсидий: 901.2.105 «Организация профилактической работы по предупреждению ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского округа» в сумме 50 000,00 рублей на приобретение в том числе:

- фотобумага – 1 уп.;
- пленка для ламинирования – 1 уп.;
- бумага листовая для офисной техники А4, 500 листов – 3 уп.;
- маркеры – 20 шт.;
- ватман – 50 шт.;
- палатка-шатер – 1 шт.;
- бумага листовая для офисной техники А4, 500 листов (расклейка) – 4 уп.;
- стул раскладной – 3 шт.;

- чернила для заправки картриджа – 4 шт.;
- генератор мыльных пузырей – 1 шт.;
- жидкость для генератора мыльных пузырей – 2 шт.;
- генератор дыма – 1 шт.;
- жидкость для генератора дыма – 2 шт.

4. Объем средств на осуществление мероприятия «Организация профилактической работы по предупреждению ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского» определен исходя из стоимости материальных запасов.

5. Администрация Асбестовского городского округа вправе:

1) изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

6. Расходы МБУ МДЦ АГО на организацию профилактической работы по предупреждению ВИЧ-инфекции на территории Асбестовского городского осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

7. Расходование субсидии на иные цели производится в соответствии с утвержденным администрацией Асбестовского городского округа Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Асбестовского городского округа на иные цели.

8. Средства бюджета Асбестовского городского округа, предоставляемые МБУ МДЦ АГО в форме целевой субсидии на иные цели в 2020 году, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 18.08.2020 № 472-ПА

Отчет
об использовании субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

на "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Цель субсидии	Плановые значения (тыс. руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (тыс.руб.)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (тыс. руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)