

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2020

520-ПА

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы», на основании Уведомления «О результатах проведения дополнительного отбора заявок муниципальных образований из числа прошедших второй этап отбора на предоставление в 2020 году субсидии на реализацию мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах от 28.08.2020 № 11-04-06/7931, руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора организаций, управляющих многоквартирными домами, расположенных на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах в целях возмещения части затрат организациям, управляющим многоквартирными домами на замену лифтов в многоквартирных домах (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа О.В. Кабанова.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**Положение
о порядке предоставления субсидий организациям,
управляющим многоквартирными домами,
расположенными на территории Асбестовского городского округа,
на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году (далее – Положение) определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат на замену лифтов в многоквартирных домах (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

организация – юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив, индивидуальный предприниматель;

уполномоченное лицо – лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

замена лифтов – комплекс работ по замене в многоквартирных домах лифтов, отработавших назначенный срок службы, и лифтов, непригодных для эксплуатации, с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации пассажирских лифтов и повышения энергетической эффективности их использования;

средства собственников – средства собственников помещений в многоквартирном доме, направляемые на участие в долевом финансировании на замену лифтов в данном доме в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

комиссия - комиссия по отбору организаций, управляющих многоквартирными домами, расположенных на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах.

3. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на замену лифтов.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете

Асбестовского городского округа на текущий финансовый год, в целях создания условий для управления многоквартирными домами в соответствии со статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Асбестовского городского округа (далее – Администрация).

6. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся к следующим категориям:

1) организация, получившая право на управление многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) организация, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

3) у организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа;

5) организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7) организации не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные

в подпункте «б» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 06 сентября 2016 года № 887-ПП «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Сумма средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании на замену лифтов в многоквартирном доме за счет субсидии и средств собственников, должна составлять не менее 10 процентов от общей суммы затрат на проведение требуемых работ.

8. Организации, претендующие на получение субсидий в очередном финансовом году, в течение 10 дней с даты опубликования Положения представляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) в свободной форме, к которому прилагаются следующие документы:

1) уведомление из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о включении многоквартирного дома, в перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении организации (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

2) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на замену лифтов в данном доме за счет субсидии и средств собственников, в котором содержатся:

- сведения о местах установки лифтов, предлагаемых к замене;
- согласие на долевое финансирование по замене лифтов с указанием размера доли, составляющей не менее 10 процентов от стоимости проведения работ, и сведения о сумме средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании;

4) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии заключений специализированной организации о результатах оценки соответствия лифтов, срок эксплуатации которых достиг или превысил назначенный срок службы, требованиям безопасности (с указанием года ввода лифтов в эксплуатацию);

5) локальный сметный расчет на выполнение работ по замене лифтов с заключением о достоверности сметной стоимости;

б) справка организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащая сведения об уровне сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги по многоквартирному дому в среднем за девять месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

7) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о годе проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме;

8) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о наличии денежных средств собственников на спецсчете организации для обеспечения долевого финансирования на оплату выполненных работ по замене лифтов в размере не менее 10 процентов от стоимости проведения работ;

9) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленная в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) наличие лицензии на управление многоквартирными жилыми домами.

Представленные документы и копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию по адресу: город Асбест, улица Уральская, дом 73, кабинет № 16. С понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.18 часов в срок, указанный в п. 8 Положения.

10. Организация, претендующая на получение субсидии, обеспечивает доставку в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов по почте, через курьера или представителя организации. Заявление и документы, поступившие позднее срока, указанного в п. 8 Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

11. Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа регистрирует заявление в книге регистрации заявлений после его приема. Заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления.

12. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее срока, указанного в п. 8 Положения, отозвать поданное заявление для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявления подается организацией в Администрацию в письменном виде. Уведомление об отзыве заявления должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации в нераспечатанном виде. При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется в книге регистрации заявлений с присвоением нового порядкового номера.

13. Отбор многоквартирных домов, в которых планируется выполнить работы по замене лифтов за счет субсидии и средств собственников, производится

комиссией на основании критериев отбора многоквартирных домов (приложение № 1 к Положению) для включения в ранжированный список многоквартирных домов (далее - ранжированный список).

14. По результатам отбора формируется ранжированный список с указанием управляющих организаций, претендующих на получение субсидии. Адреса многоквартирных домов, для их включения в ранжированный список, определяются на основании документов, представленных организациями.

В случае наличия в одном многоквартирном доме предлагаемых к замене лифтов с разным сроком эксплуатации и (или) количеством остановок в пути подсчет баллов производится по каждому подъезду в таком доме в отдельности и в ранжированный список включаются подъезды в таком доме с учетом набранных баллов.

Многоквартирные дома, которым при оценке заявлений было присвоено равное количество баллов, ранжируются в зависимости от даты подачи заявления (порядкового номера заявления).

15. В адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Асбестовского городского округа, в которых планируется замена лифтов в 2020 году (далее - адресный перечень), включаются многоквартирные дома, внесенные в ранжированный список, начиная с первого номера в таком списке. Количество многоквартирных домов, включаемых в адресный перечень, определяется общей суммой плановых затрат на проведение работ по замене лифтов и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

16. Комиссия определяет получателя субсидии из числа заявителей, допущенных к отбору, путем подсчета количества баллов по оцениваемым критериям, по каждому претенденту на субсидию. Получатель субсидии определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

17. Результаты отбора в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии доводятся Администрацией до сведения всех организаций, подавших заявления в установленный срок, в письменной форме по почте или по электронной почте по адресу, указанному в заявлении, при условии указания заявителем такого способа уведомления.

18. Если многоквартирные дома по результатам отбора не были включены в адресный перечень, организации могут подать заявки на предоставление субсидии в последующие годы в установленном Положением порядке.

19. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие категории организации категориям, указанным в пункте 6 Положения;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

20. Дополнения в адресный перечень, с распределением объемов субсидий и средств собственников помещений в этих многоквартирных домах, наименование организаций, получивших право на получение субсидий, утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

21. Размер субсидии определяется как сумма средств бюджета Асбестовского городского округа и областного бюджета за вычетом суммы долевого участия собственников многоквартирного дома, которая составляет не менее 10 процентов от общей суммы затрат на замену лифтов.

При определении размера субсидии не учитываются затраты на разработку проектно-сметной документации, в том числе на проведение обследований, необходимых для ее разработки, затраты на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости, затраты на осуществление строительного контроля.

22. Привлечение подрядных организаций на замену лифтов осуществляется организациями - получателями субсидий.

Демонтируемое лифтовое оборудование передается подрядными организациями по акту приема-передачи организациям - получателям субсидий.

23. Администрация в течение 10 рабочих дней заключает соглашения о предоставлении субсидий на замену лифтов в многоквартирных домах (приложение № 2 к Положению) с организациями - получателями субсидий в отношении каждого объекта (многоквартирного дома) на основании:

1) адресного перечня, указанного в пункте 20 Положения, утвержденного нормативным правовым актом администрации Асбестовского городского округа;

2) порядка расходования о предоставлении субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году, для управляющей компании, прошедшей отбор, утвержденного нормативным правовым актом администрации Асбестовского городского округ.

24. Для получения субсидий по соглашениям организации - получатели субсидий в течение 15 дней после ввода лифтов в эксплуатацию, но не позднее 01 декабря 2020 года, направляют в Администрацию заявку на предоставление субсидии с приложением документов:

1) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию договора на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

2) акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в соглашении;

3) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

4) копии актов ввода лифтов в эксплуатацию, подписанных представителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

5) акт приема-передачи демонтированного лифтового оборудования;

б) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию платежного поручения на оплату выполненных подрядной организацией работ в соответствии с договором на выполнение работ по замене лифтов.

25. Перечисление субсидии организации осуществляется Администрацией после проверки предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

26. Администрация отказывает организации в перечислении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

27. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытом в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, на расчетный счет организации – получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания проверки и принятия документов, указанных в пункте 24 Положения.

Глава 3. Требования к отчетности

28. Требования к порядку, срокам и форме представления организациями отчетности об использовании субсидий определяются соглашениями.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий организациям, управляющим
многоквартирными домами, расположенными
на территории Асбестовского городского округа,
на замену лифтов в многоквартирных домах
в 2020 году

**Критерии отбора многоквартирных домов
для включения в перечень многоквартирных домов,
в которых планируется проведение мероприятий по замене лифтов
за счет субсидий и средств собственников**

Номер строки	Наименование критерия отбора	Количество баллов
1.	Уровень софинансирования мероприятий за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме: 1) 10% 2) более 10%	3 5
2.	Срок эксплуатации лифта в многоквартирном доме: 1) более 35 лет 2) 33-35 лет 3) 30-32 лет 4) 28-29 лет 5) 25-27 лет 6) менее 25 лет	10 7 5 4 3 2
3.	Период проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме: 1) до 5 лет 2) от 5 до 7 лет 3) от 8 до 10 лет 4) свыше 10 лет	2 3 4 5
4.	Стоимость лифтового оборудования: 1) от 1 870 178,00 до 1 870 178,99 рублей 2) от 1 870 179,00 до 1 870 186,99 рублей 3) от 1 870 187,00 рублей и выше	15 10 0

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий организациям, управляющим
многоквартирными домами, расположенными
на территории Асбестовского городского округа,
на замену лифтов в многоквартирных домах
в 2020 году

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа
организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными
на территории Асбестовского городского округа субсидии на возмещение
расходов на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах
в 2020 году

г. Асбест

«__» _____ 20__ года

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 21.09.2020 № 520-ПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году» (далее - Порядок), постановлением администрации Асбестовского городского округа от 00.00.00 № 00-ПА «Об утверждении протокола рассмотрения заявок по предоставлению организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа субсидий на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году», приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году _____ субсидии

на возмещение расходов на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах, расположенных по адресам: _____ в 2020 году (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», раздел, подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 0213442Ю00 «Реализация мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах», 02134S2Ю00 «Мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе средства областного бюджета _____ (_____) рублей _____ копейки, средства местного бюджета _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Размер Субсидии определяется как сумма средств бюджета Асбестовского городского округа и областного бюджета за вычетом суммы долевого участия собственников многоквартирного дома, которая составляет 10 процентов от общей суммы затрат на замену лифта.

2.3. При определении размера Субсидии не учитываются затраты на разработку проектно-сметной документации, в том числе на проведение обследований, необходимых для ее разработки, затраты на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком:

1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу капитального ремонта общего имущества –

работ по замене лифтового оборудования, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы», включающий рассмотрение вопроса об определении подрядной организации;

2) договор (договоры) на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

3) акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в соглашении;

4) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

5) акты ввода лифтов в эксплуатацию, подписанные представителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

6) акт приема-передачи демонтированного лифтового оборудования;

7) платежные поручения на оплату выполненных подрядной организацией работ в соответствии с договором (договорами) на выполнение работ по замене лифта;

8) отчет о затратах, связанных с выполнением работ по замене лифтов в многоквартирных домах, указанных в пункте 1.1 Соглашения, согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими (приложение № 1);

9) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 2), подписанный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя, главным бухгалтером Получателя или лицами их заменяющими.

Показатели результативности (приложение № 3) устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года».

3.3. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 3.2 Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____, к/сч _____, БИК _____.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 5 рабочих дней с даты принятия предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 2 к Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в приложении № 3 к Соглашению, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № 1 к Соглашению;

- не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком;

2) обеспечить использование Субсидии в срок: до 31 декабря 2020 года;

3) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требований Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 Соглашения;

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 3 к Соглашению;

5) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

6) обеспечить представление Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.2 Соглашения;

7) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация
Асбестовского городского округа

Место нахождения:
(юридический адрес)
624261,
Свердловская область, г. Асбест
ул. Уральская, 73
тел. (34365) 7-56-25

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

УФК по Свердловской области
(Финансовое управление,
администрация Асбестовского
городского округа)
л/счет 03623901010
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
БИК 046577001
р/сч 40204810700000126203
ИНН 6003004126
КПП 660301001

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Глава
Асбестовского городского округа
_____ Н.Р. Тихонова

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к соглашению
о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа
организациям, управляющим многоквартирными домами,
расположенными на территории Асбестовского городского округа
субсидии на замену лифтов в 2020 году

Отчет
об использовании субсидии на возмещение расходов по замене лифта из бюджета
Асбестовского городского округа
_____ за 2020 год

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	Сумма к возмещению руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого:					

Генеральный директор

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Директор
МКУ АГО «ЦОД ОМС»

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта, связи и жилищной
политики администрации Асбестовского
городского округа

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2 к соглашению
о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа
организациям, управляющим многоквартирными домами,
расположенными на территории Асбестовского городского округа
субсидии на замену лифтов в 2020 году

Отчет
о достижении значений показателей результативности
за _____ 2020
(отчетный период)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя
Цель. Повышение качества условий проживания населения Асбестовского городского округа за счет замены лифтов в многоквартирных домах. Задача: Количество лифтов в многоквартирных домах, в отношении которых необходимо выполнить работы по их замене.	единиц				

Директор

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

(подпись)(ФИО)

Приложение № 3 к соглашению
о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа
организациям, управляющим многоквартирными домами,
расположенными на территории Асбестовского городского округа
субсидии на замену лифтов в 2020 году

Показатели результативности
мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах Асбестовского
городского округа

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	Цель. Повышение качества условий проживания населения Асбестовского городского округа за счет замены лифтов в многоквартирных домах. Задача: Количество лифтов в многоквартирных домах, в отношении которых необходимо выполнить работы по их замене.	единиц	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 21.09.2020 № 520-ПА

**Состав комиссии по отбору организаций,
управляющих многоквартирными домами, расположенных
на территории Асбестовского городского округа,
на замену лифтов в многоквартирных домах**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кабанов
Олег Васильевич | - Заместитель главы администрации
Асбестовского городского округа,
председатель комиссии |
| Кондовин
Александр Сергеевич | - начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта, связи и жилищной
политики администрации Асбестовского
городского округа, заместитель председателя
комиссии |
| Самойлова
Татьяна Михайловна | - главный специалист отдела жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи и
жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа, секретарь
комиссии |
| | Члены комиссии: |
| Никитинская
Ирина Григорьевна | - Директор МКУ «Управление заказчика
жилищно-коммунального хозяйства города
Асбеста» |
| Перов
Олег Евгеньевич | - Заместитель директора МКУ «Управление
заказчика жилищно-коммунального хозяйства
города Асбеста» |