

**Порядок
предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии
Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского
городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ
в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского
городского округа, в 2021 году**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа, в 2021 году (далее – Порядок), определяет условия предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округ, в 2021 году (далее – Субсидия), переданных Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа (далее – казенное предприятие) в оперативное управление.

2. Средства Субсидии в объеме 5 659 100,00 рублей направляются на содержание и обустройство мест массового отдыха Асбестовского городского округа:

- 1) сквер ул. Мира (от ул. Павлова до ул. Ладыженского);
- 2) сквер ул. Уральская;
- 3) сквер пр. Ленина;
- 4) сквер ул. Осипенко;
- 5) сквер ул. Первомайская;
- 6) стела на въезде в город;
- 7) сквер ул. Победы.

3. Средства Субсидии используются на проведение следующих видов работ:

- очистка площадок отдыха от пыли и мусора, снега и льда вручную;
- механизированная очистка покрытий от пыли, грязи и снега;
- формовочная обрезка кустарников;
- акарицидная обработка, дератизация открытых территорий;
- выкашивание газонов вручную;
- скашивание травы косилкой на базе трактора на пневмоколесном ходу 55-80 л.с., ширина окашивания до 2 м;

4. Субсидия предоставляется казенному предприятию на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного с администрацией Асбестовского городского округа (далее – Соглашение).

5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления Субсидии:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления Субсидии;
- 2) обязательство казенного предприятия использовать Субсидии бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения казенным предприятием установленных условий;

5) согласие казенного предприятия на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа, Счетная палата Асбестовского городского округа) проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность казенного предприятия возратить Субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа, Счетная палата Асбестовского городского округа), фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления Субсидий и заключенным Соглашением о предоставлении Субсидий;

7) ответственность за несоблюдение администрацией Асбестовского городского округа и казенным предприятием условий Соглашения;

8) о запрете приобретения казенным предприятием за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования Субсидии.

6. Предоставление Субсидии казенному предприятию осуществляется администрацией Асбестовского городского округа главным распорядителем по кодам бюджетной классификации расходов: разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 0230987240 «Субсидия МКП «Вторресурсы» АГО на возмещение затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», соответствующему коду операций сектора государственного управления.

7. Размер Субсидии определяется исходя из фактических затрат, произведенных в отчетном периоде в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к Порядку) на основании локально-сметного расчета, который является неотъемлемой частью Соглашения.

8. Для получения Субсидии казенное предприятие предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа:

- ежемесячно в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2021 года – до 20 декабря 2021 года):

1) отчет о затратах, связанных с выполнением работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа (приложение № 2 к Порядку);

2) акт выполненных работ (приложение № 3 к Порядку);

3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа (приложение № 4 к Порядку).

4) счет-фактуру;

- ежеквартально в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным (за 4 квартал 2021 года – до 20 декабря 2021 года):

1) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 5 к Порядку).

Предъявленная к возмещению стоимость выполненных работ не должна превышать стоимость, определенную по калькуляции затрат, но при этом не может быть более суммы фактических затрат по заключенным договорам на поставку товаров, работ (услуг), которые формируются в рамках договоров (контрактов), заключенных с соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа осуществляет проверку документов, представленных казенным предприятием, в течение 3 рабочих дней и направляет на в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» для осуществления перечисления Субсидии.

10. Казенное предприятие обязано вести отдельный учет расходов по каждому пункту затрат в соответствии с положением о бухгалтерском учете, с целью определения фактической стоимости выполненных работ.

11. В случае производственной необходимости администрация Асбестовского городского округа имеет право внести изменения на корректировку объемов предусмотренных работ, а также на включение дополнительных видов работ в пределах суммы выделенной Субсидии.

12. Казенное предприятие несет ответственность за предоставление недостоверных отчетных данных.

13. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- 1) несоответствие представленных казенным предприятием документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка;
- 3) недостоверность информации, представленной казенным предприятием.

14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

15. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, администрация Асбестовского городского округа вправе потребовать возврат предоставленной казенному предприятию Субсидии.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа, в 2021 году

№ п/п	Виды работ	Периодичность	Ед.изм.	Количество	Всего объем
1	2	3	4	5	6
1	Очистка площадок отдыха от пыли и мусора, снега и льда вручную	56	100 м2	401,800	22 500,800
2	Механизованная очистка покрытий от пыли, грязи и снега	18	1 000 м2	40,180	723,340
3	Формовочная обрезка кустарника	по мере необходимости	1 куст	1 500,000	1 500,000
4	Акарицидная обработка, дератизация открытых территорий	1	га	10,430	10,430
5	Выкашивание газонов вручную	4	1 000 м2	82,235	328,940
6	Скашивание травы косилкой на базе трактора на пневмоколесном ходу 55-80 л.с., ширина скашивания до 2 м	4	1 000 м2	11,101	44,404

ОТЧЕТ**Муниципального казенного предприятия «Вторресурсы»
Асбестовского городского округа о затратах, связанным с выполнением работ в сфере
содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа,
в 2021 году**за _____ 2021 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	Сумма к возмещению, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого:					

Директор МКП «Вторресурсы» АГО

(подпись)_____
(ФИО)

Главный бухгалтер МКП «Вторресурсы» АГО

(подпись)_____
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС»

(подпись)_____
(ФИО)

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства, транспорта,
связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа_____
(подпись)_____
(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Асбестовского городского округа
_____ Н.Р. Тихонова
« ____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Асбестовского городского округа
_____ О.В. Кабанов
« ____ » _____ 2021 г.

А К Т

**выполненных работ по Соглашению № __ от «__» _____ 2021 года
о порядке и условиях предоставления субсидии Муниципальному казенному
предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа на возмещение затрат,
связанных с выполнением работ в сфере содержания и обустройства мест массового
отдыха Асбестовского городского округа, в 2021 году**

Предприятие (исполнитель): Муниципальное казенное предприятие «Вторресурсы» Асбестовского городского округа

Комиссия в составе:

Председатель – директор МКП «Вторресурсы» АГО _____
Представитель предприятия (исполнитель) – МКП «Вторресурсы» АГО _____
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа _____,
составили настоящий акт о передаче-приеме выполненных работ в сфере содержания и обустройства мест
массового отдыха Асбестовского городского округа за период
с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г.

1. Фактические затраты в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа в 2021 году за период с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г. составили:

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Ед. изм.	Объем (количество)	Цена за единицу измерения (НДС не предусмотрен), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
		Всего:				

2. Установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством, в указанном объеме.

Комиссия в составе:

Председатель: директор МКП «Вторресурсы» АГО _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель предприятия (исполнитель):
МКП «Вторресурсы» АГО _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку

СПРАВКА
о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ в сфере
содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа,
в 2021 году

за _____ 2021 года
(отчетный период)

Соглашения №	Вид работ	Код бюджетной классификации			Стоимость выполненных работ и затрат		
		Раздел	ЦС	ВР	с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	Работы по содержанию и обустройству мест массового отдыха Асбестовского городского округа:						
	ИТОГО:						
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Директор МКП «Вторресурсы» АГО

(подпись)

(ФИО)

**Отчет
о достижении значений показателей результативности**за _____ 2021 г.
(отчетный период)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)_____
(ФИО)

Директор МКП «Вторресурсы» АГО

(подпись)_____
(ФИО)