

**Порядок
предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии
Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского
городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в
сфере организации и проведения субботников, в 2021 году**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере организации и проведения субботников, в 2021 году (далее – Порядок), определяет условия предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере организации и проведения субботников, в 2021 году (далее – Субсидия) по вывозу и размещению отходов, собранных в период проведения субботников, на полигоне твердых коммунальных отходов, расположенном по адресу: Свердловская область, город Асбест, западная часть отработанного отвала 4-Ю (далее – полигон ТКО), переданном Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа (далее – казенное предприятие) в оперативное управление.

2. Средства Субсидии в объеме 2 702 300, 00 рублей направляются на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к Порядку).

3. Средства Субсидии используются на проведение следующих видов работ:

- погрузка и транспортирование отходов 5 класса опасности, не относящихся к твердым коммунальным отходам;
- захоронение отходов 5 класса опасности, не относящихся к твердым коммунальным отходам.

4. Субсидия предоставляется казенному предприятию на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного с администрацией Асбестовского городского округа (далее – Соглашение).

5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления Субсидии:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления Субсидии;
- 2) обязательство казенного предприятия использовать Субсидии бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения казенным предприятием установленных условий;

5) согласие казенного предприятия на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа, Счетная палата Асбестовского городского округа) проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность казенного предприятия возратить Субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа, Счетная палата Асбестовского городского округа), фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления Субсидий и заключенным Соглашением о предоставлении Субсидий;

7) ответственность за несоблюдение администрацией Асбестовского городского округа и казенным предприятием условий Соглашения;

8) о запрете приобретения казенным предприятием за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования Субсидии.

6. Предоставление Субсидии казенному предприятию осуществляется администрацией Асбестовского городского округа по кодам бюджетной классификации расходов: разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 0231187130 «Субсидия МКП «Вторресурсы» АГО на возмещение затрат на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», соответствующему коду операций сектора государственного управления.

7. Размер Субсидии определяется исходя из фактических затрат, произведенных в отчетном периоде в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к Порядку) на основании калькуляции, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

8. Для получения Субсидии казенное предприятие предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа:

- ежемесячно в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2021 года – до 20 декабря 2021 года):

1) отчет о затратах, связанных с выполнением работ с выполнением работ в сфере организации и проведения субботников (приложение № 2 к Порядку);

2) акт выполненных работ (приложение № 3 к Порядку);

3) справку о стоимости выполненных работ, связанных с выполнением работ в сфере организации и проведения субботников (приложение № 4 к Порядку);

4) счет-фактуру;

- ежеквартально в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным (за 4 квартал 2021 года – до 20 декабря 2021 года):

1) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 5 к Порядку).

Предъявленная к возмещению стоимость выполненных работ не должна превышать стоимость, определенную по калькуляции затрат, но при этом не может быть более суммы фактических затрат по заключенным договорам на поставку товаров, работ (услуг), которые формируются в рамках договоров (контрактов), заключенных с соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа осуществляет проверку документов, представленных казенным предприятием, в течение 3 рабочих дней и направляет в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» для осуществления перечисления Субсидии.

10. Казенное предприятие обязано вести отдельный учет расходов по каждому пункту затрат в соответствии с положением о бухгалтерском учете, с целью определения фактической стоимости выполненных работ.

11. В случае производственной необходимости администрация Асбестовского городского округа имеет право внести изменения в корректировку объемов предусмотренных работ, а также на включение дополнительных видов работ в пределах суммы выделенной Субсидии.

12. Казенное предприятие несет ответственность за предоставление недостоверных отчетных данных.

13. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленных казенным предприятием документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной казенным предприятием информации.

14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

15. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация вправе потребовать возврат предоставленной казенному предприятию Субсидии.

**Техническое задание
на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников на территории
в 2021 году**

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Количество
1.	Погрузка и транспортирование отходов 5 класса опасности, не относящихся к твердым коммунальным отходам	тн	782,1497
2.	Прием и размещение (захоронение) отходов 5 класса опасности, не относящихся к твердым коммунальным отходам	тн	1 668,2500

Отчет
Муниципального казенного предприятия «Вторресурсы»
Асбестовского городского округа о затратах, связанным с выполнением работ в сфере
организации и проведения субботников, в 2021 году

за _____ 2021 года
 (отчетный период)

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	Сумма к возмещению, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого:					

Директор МКП «Вторресурсы» АГО _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер МКП «Вторресурсы» АГО _____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС» _____

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства, транспорта,
связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Асбестовского городского округа
_____ Н.Р. Тихонова
« ____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Асбестовского городского округа
_____ О.В. Кабанов
« ____ » _____ 2021 г.

А К Т

**выполненных работ по Соглашению № __ от «__» _____ 2021 года
о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа субсидии
Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа
на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере организации и проведения
субботников в 2021 году**

Предприятие (исполнитель): Муниципальное казенное предприятие «Вторресурсы» Асбестовского городского округа

Комиссия в составе:

Председатель – директор МКП «Вторресурсы» _____
Представитель предприятия (исполнитель) – МКП «Вторресурсы» АГО _____
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа _____,
составили настоящий акт о передаче-приеме выполненных работ в сфере организации и проведения субботников
за период с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г.

1. Фактические затраты в сфере организации и проведения субботников в 2021 году за период с «__» _____
2021 г. по «__» _____ 2021 г. составили:

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Ед. изм.	Объем (количество)	Цена за единицу измерения (НДС не предусмотрен), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
		Всего:				

2. Установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством, в указанном объеме.

Комиссия в составе:

Председатель: директор МКП «Вторресурсы» АГО _____
(подпись) (ФИО)

Представитель предприятия (исполнитель):
МКП «Вторресурсы» АГО _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа _____
(подпись) (ФИО)

СПРАВКА
о стоимости выполненных работ, связанных с выполнением работ в сфере организации и проведения субботников, в 2021 году

за _____ 2021 года
(отчетный период)

Соглашения №	Вид работ	Код бюджетной классификации			Стоимость выполненных работ		
		Раздел	ЦС	ВР	с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	Работы в сфере организации и проведения субботников, в 2021 году						
	ИТОГО:						
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директор МКП «Вторресурсы» АГО

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Отчет
о достижении значений показателей результативности**

за _____ 2021 г.
(отчетный период)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Директор МКП «Вторресурсы» АГО

(подпись)

(ФИО)