

Приложение
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 08.04.2021 № 154-ПА

ПЛАН
мероприятий администрации Асбестовского городского округа
по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 20 декабря
1.2.	Анализ муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации
Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Асбестовского городского округа и их проектов с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа,	ежегодно, до 20 декабря

1	2	3	4
	коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа	
2.2.	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Асбестовского городского округа и их проектов и доведение результатов обобщения до сведения разработчиков проектов муниципальных правовых актов администрации Асбестовского городского округа	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа	один раз в полугодие, до 25 июля и до 20 января
2.3.	Размещение проектов муниципальных правовых актов администрации Асбестовского городского округа в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа	по мере подготовки проектов муниципальных правовых актов
2.4.	Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа	не позднее 30 дней со дня поступления заключений
2.5.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского городского округа и проектов муниципальных правовых	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации	ежегодно, до 10 января

1	2	3	4
	актов Асбестовского городского округа	Асбестовского городского округа	
Раздел 3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 30 апреля
3.2.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
3.3.	Направление в прокуратуру города Асбеста списков лиц, уволенных с муниципальной службы в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода
3.4.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Асбестовского городского округа	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
3.5.	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	в течение планируемого периода, по мере необходимости

1	2	3	4
3.6.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы и руководителей организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <p>1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);</p> <p>2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>ежегодно, до 28 декабря</p>
<p>Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Асбестовского городского округа</p>			
4.1.	<p>Анализ судебной практики по вопросам, связанным с владением, пользованием, распоряжением объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского городского округа, принятие мер по устранению причин и условий нарушений, установленных судом</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>ежегодно, до 28 декабря</p>
4.2.	<p>Обобщение результатов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Асбестовского городского округа</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа</p>	<p>ежегодно, до 30 марта</p>

1	2	3	4
Раздел 5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
5.1.	Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере	Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа	в соответствии с планом контрольных мероприятий
5.2.	Обобщение результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки	Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 1 марта года следующего за отчетным
5.3.	Составление и размещение документа «Бюджет для граждан» на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет в целях информирования граждан о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме	Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа	в течение 15 рабочих дней после опубликования решения Думы Асбестовского городского округа о бюджете Асбестовского городского округа
Раздел 6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
6.1.	Обобщение результатов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского городского округа	Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа	один раз в полугодие, до 20 января и до 20 июля
Раздел 7. Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях Асбестовского городского округа			
7.1.	Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 28 декабря

1	2	3	4
	№ 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»		
7.2.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
Раздел 8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
8.1.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
8.2.	Ведение реестра и направление Управляющему делами администрации Асбестовского городского округа реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
8.3.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на	Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	ежеквартально

1	2	3	4
	официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
Раздел 9. Обеспечение открытости деятельности администрации Асбестовского городского округа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации Асбестовского городского округа в сфере противодействия коррупции			
9.1.	Наполнение раздела комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа, Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа	один раз в полугодие, до 20 января и до 20 июля
9.2.	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе	Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа, Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	по мере проведения заседаний комиссии
9.3.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Асбестовского городского округа	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	по мере проведения заседаний комиссии

1	2	3	4
9.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Асбестовского городского округа, и размещение указанных сведений на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных сведений
Раздел 10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности администрации Асбестовского городского округа			
10.1.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа	в соответствии с планом работы комиссии
Раздел 11. Антикоррупционное просвещение			
11.1.	Подготовка и размещение материалов в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети «Интернет»	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Организационный отдел администрации Асбестовского городского округа	в течение планируемого периода, по мере необходимости
11.2.	Проведение с руководителями и работниками подведомственных муниципальных организаций мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа, Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа	один раз в полугодие, до 31 декабря и до 1 июля