

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности
4.	Краткое наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности
5.	Административный регламент предоставления услуги	
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Способы оценки качества предоставления услуги: 1) по телефону, 2) через Единый портал государственных и муниципальных услуг, 3) через официальный сайт администрации АГО, 4) др. способы.

Раздел 2. Общие сведения о услуге

сроки предоставления в зависимости от условий		основания отказа в приеме заявления	основания отказа в предоставлении услуги	основания приостановления предоставления услуги	срок приостановления предоставления услуги	плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением госуслуги	Способ получения результата
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл.основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
ОУМИ предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не более 13 со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	ОУМИ предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не более 13 со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	нет	1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.	В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.	Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.	нет	—	—	а) в ОУМИ: - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (в случае, если государственная услуга отнесена к перечню услуг, реализуемых через МФЦ). в) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), (при наличии возможности предоставления государственной услуги через указанный портал) в порядке, установленном действующим законодательством. 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).	1) при личном обращении в ОУМИ; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления государственной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	Простая письменная (для юридических лиц) и (или) нотариально удостоверенная доверенность
		2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	Простая письменная (для юридических лиц) и (или) нотариально удостоверенная доверенность

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	заявление	заявление	1/0 (формируется в дело)	нет	В соответствии с пунктом 1 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации	Приложение 1	-
2	в случае, если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;	Доверенность	0/1 (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	если обращается представитель заявителя	Простая письменная и (или) нотариально удостоверенная доверенность	-	-
3	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	0/1 (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
4	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	1/0 (формируется в дело)	нет	В соответствии с "Требованиями к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762	-	-
5	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц.	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц.	1/0 (формируется в дело)	если заявителем является иностранное юридическое лиц.	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
6	Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов	Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов	0/1 (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения огородничества или садоводства	в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	-	выписка из Единого государственного реестра недвижимости правообладателя земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта;5. Иные сведения.	ОУМИ	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	-	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	По форме выписки ЕГРЮЛ	ОУМИ	ФНС России	SID 0003551	5 дней	-	-
3	-	информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	-	ОУМИ	УАиГ АГО	Запрашивается на бумажном носителе	5 рабочих дней	—	—

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1.	Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка ОМС	в соответствии с законодательством Российской Федерации	положительный	распоряжение	-	1) при личном обращении в ОУМИ; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).	До востребования	По истечении 3-х месяцев с даты, получения результата услуги в МФЦ, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в уполномоченный орган
2	отказ в предоставлении государственной услуги	в соответствии с законодательством Российской Федерации	отрицательный	письмо	-	1) при личном обращении в ОУМИ; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).	До востребования	По истечении 3-х месяцев с даты, получения результата услуги в МФЦ, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в уполномоченный орган

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	прием и регистрация документов	Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом ОУМИ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Специалист ОУМИ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в день его получения путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации входящей корреспонденции. Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются на рассмотрение начальнику ОУМИ, который в свою очередь направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту ОУМИ ответственному за предоставлением муниципальной услуги. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в журнале входящей корреспонденции заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение начальнику ОУМИ. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на исполнение специалисту ОУМИ. Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. Оператор МФЦ выдает Заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятое обращение оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Принятые документы передаются в ОУМИ в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах. ОУМИ регистрирует запрос, рассматривает заявление и принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, предусмотренный настоящим Регламентом, или заключает договор купли-продажи, издает распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность. Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в ОУМИ.	10 минут в течение одного рабочего дня. Для МФЦ 1 день. Срок оказания услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в ОУМИ.	специалист ОУМИ, МФЦ	материально - техническое и программное обеспечение	-
2	проведение экспертизы документов	Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом ОУМИ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Специалист ОУМИ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в день его получения путем внесения соответствующих сведений в журнал входящей корреспонденции. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня. Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются на рассмотрение начальнику ОУМИ, который в свою очередь направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту ОУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать одного рабочего дня. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в журнале входящей корреспонденции заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту ОУМИ. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на исполнение специалисту ОУМИ.	1 рабочий день	начальник ОУМИ, специалист ОУМИ	материально - техническое и программное обеспечение	-
3	Проведение экспертизы документов	Основанием для начала административной процедуры является поступление к начальнику ОУМИ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Начальник отдела поручает рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту ОУМИ Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать одного рабочего дня. Специалист ОУМИ: – проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - в случае оснований для возврата заявления, указанных в пункте 16.2 осуществляет подготовку письма о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин возврата; – в случае необходимости направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;	5 дней	специалист ОУМИ	материально - техническое и программное обеспечение	-

	Формирование межведомственных запросов	Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению заявления о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является получение зарегистрированного в журнале заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом отдела. Юридическим фактом, инициирующим направление заявления об обеспечении выбора земельного участка для строительства на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, и изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, является отсутствие в ОУМИ документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подготовку которых, в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляют органы местного самоуправления. Заявление направляется в форме письменного документа, подписанного чальником ОУМИ, который направляется по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. После направления заявления представленные в ОУМИ документы поступают специалисту ОУМИ. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного в журнале заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту ОУМИ. Результатом административной процедуры является выполнение ОУМИ получение из федеральных и муниципальных органов исполнительной власти запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении	5 рабочих дней,	специалист ОУМИ, начальник ОУМИ	материально - техническое и программное обеспечение	-
5	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Во исполнение статьи 39.18 Земельного кодекса, а также с целью соблюдения прав и законных интересов третьих лиц Министерство осуществляет публикацию извещения о приеме заявлений по предоставлению земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании в средствах массовой информации, предусмотренных действующим законодательством (при необходимости).	нет	специалист департамента	материально - техническое и программное обеспечение	-
6	Подготовка ответа заявителю об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и осуществление комплекса мероприятий по подготовке земельного участка к торгам	Основанием для начала процедуры является факт поступления дополнительных заявлений на публикацию извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством. Подготовка земельного участка к торгам в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса.	нет	специалист ОУМИ	материально - техническое и программное обеспечение	-
7	Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа	В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, ОУМИ без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе. Взимание платы с ОУМИ в случае подготовки в соответствии с настоящим пунктом схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимости имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.	нет	специалист ОУМИ	материально - техническое и программное обеспечение	-
8	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Основанием для начала процедуры по принятию решения предварительном согласовании предоставления земельного участка является отсутствие оснований для возврата заявления, приостановления или отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка. Результатом процедуры является принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	нет	специалист ОУМИ	материально - техническое и программное обеспечение	-
9	Подготовка и согласование проекта распоряжения администрации Асбестовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного отказа в предоставлении государственной услуги	Основанием для начала процедуры по подготовке проекта распоряжения администрации Асбестовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о подготовке письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятое решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Подготовка проекта распоряжения администрации Асбестовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом распоряжения администрации Асбестовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписание начальником ОУМИ письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	нет	специалист ОУМИ	материально - техническое и программное обеспечение	-
10	Выдача заявителю распоряжения администрации Асбестовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом распоряжения администрации Асбестовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписание начальником ОУМИ письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Распоряжение администрации Асбестовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка может быть выдан заявителю лично или его уполномоченному представителю. Выдача распоряжения администрации Асбестовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется специалистом ОУМИ в приемные дни и часы работы отдела по распоряжению земельными участками ОУМИ, указанные в пункте 5 настоящего Регламента.	нет	специалист ОУМИ	материально - техническое и программное обеспечение	-

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
Официальный сайт уполномоченного органа	путем заполнения формы запроса на официальном сайте уполномоченного органа	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте	Жалоба подаётся в адрес исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, в электронном виде. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Единый портал государственных услуг	www.gosuslugi.ru	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	