

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

193-ПА

**Об утверждении Положения о премировании  
работников, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной  
службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности  
администрации Асбестовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Асбестовского городского округа от 16.12.2010 № 47/6 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации и иных органов местного самоуправления Асбестовского городского округа», статьями 28.2, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о премировании работников, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Асбестовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение главы Асбестовского городского округа от 31.12.2010 № 1592-РГ «Об утверждении Положения о премировании выборного должностного лица, работников администрации Асбестовского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Асбестовского городского округа

Н.Р.Тихонова

Приложение  
к постановлению администрации  
Асбестовского городского округа  
от 12.05.2021 № 193-ПА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Асбестовского городского округа**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Асбестовского городского округа от 16.12.2010 № 47/6 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации и иных органов местного самоуправления Асбестовского городского округа» и определяет порядок премирования работников, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации и иных органов местного самоуправления Асбестовского городского округа (далее – работники).

1.2. Премирование работников производится в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на администрацию Асбестовского городского округа вопросов местного значения, задач и функций.

1.3. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда. Решение о выплате и размере премий оформляется распоряжением администрации Асбестовского городского округа.

1.4. Премии исчисляются исходя из должностных окладов.

1.5. Размер премии, выплачиваемой работнику, устанавливается в процентах к его должностному окладу, установленному на дату подписания распоряжения о выплате премии. На премирование предусматриваются средства в размере до 3 должностных окладов (в расчете на год) или от 0 до 45% от должностного оклада ежемесячно.

### **2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

2.1. Начальники структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа в пределах установленного фонда оплаты труда готовят письменные предложения, содержащие список работников с предложением

выплаты каждому работнику в зависимости от его личного вклада в выполнение возложенных на администрацию Асбестовского городского округа вопросов местного значения, задач и функций, а также предложения о снижении премии или лишении премии полностью с указанием причины до 30 числа текущего месяца.

2.2. Премирование работников производится ежемесячно в течение календарного года одновременно с выплатой заработной платы за месяц. Премия выплачивается за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Премии начисляются работникам, а также увольняемым работникам, за фактически отработанное время в текущем месяце, в том числе за период нахождения работника в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

нахождения в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда работник фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Премия учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) и денежного содержания во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. При принятии решения о премировании работников учитываются:

личный вклад работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на администрацию Асбестовского городского округа;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного работника;

степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей;

проявленная работником инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

высокий уровень подготовки исходящих документов, в том числе по выполнению документов, поставленных на контроль;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.6. При определении размера премии работнику основаниями для увеличения ее размера (выплата премии полностью в размере 45% должностного оклада) являются:

соблюдение условий договора;

соблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей в соответствии с должностными обязанностями, качественное их выполнение;

высокий уровень ответственности за выполнение должностных обязанностей и выполнение поручений руководства (определяется руководителем структурного подразделения);

соблюдение режима служебной тайны;

надлежащее исполнение должностных обязанностей, качественное их выполнение;

надлежащее качество работы с документами;

высокий уровень исполнительской дисциплины, в том числе:

- своевременная проработка документов, поставленных на контроль;

- соблюдение сроков предоставления отчетности и недопустимость ее искажения;

- уровень ответственности за выполнение служебных обязанностей;

- соблюдение трудовой и служебной дисциплины.

2.7. Процент размера премии работнику по результатам работы за месяц определяется главой Асбестовского городского округа единолично на основании предложений по премированию работника и оформляется распоряжением администрации Асбестовского городского округа.

2.8. Работникам, к которым в отчетном периоде применялось дисциплинарное взыскание в виде замечания, премия может снижаться на 50%, при двух и более замечаниях, при дисциплинарном взыскании в виде выговора - до 100%. Лишение или снижение размера премии работнику происходит на основании распоряжения администрации Асбестовского городского округа.

2.9. Распоряжение администрации Асбестовского городского округа о лишении или снижении работнику размера премии и его причины должны быть доведены до сведения работника руководителем структурного подразделения.

2.10. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется распоряжением администрации Асбестовского городского округа и производится только за тот период, в котором имело место нарушение.

Начальник структурного подразделения при внесении предложения о лишении премии, снижении ее размера подчиненному работнику указывает в служебной записке конкретные причины, явившиеся основанием для принятия такого решения. При дисциплинарном взыскании к служебной записке прилагается объяснительная работника.

2.11. Управляющий делами администрации Асбестовского городского округа в течение 3 рабочих дней с даты представления предложений о премировании готовит проект распоряжения о премировании.

2.12. В случае увольнения работника, в связи с поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, по состоянию здоровья, с призывом на службу в Вооруженные Силы, с переводом на работу к другому работодателю, с сокращением численности или штата работников, в связи с истечением срока трудового договора, в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы, в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным к трудовой деятельности, в связи со смертью работника премия выплачивается исходя из установленных критериев

за фактически отработанное время в расчетном периоде для начисления премии. В иных случаях премия по результатам работы за месяц не выплачивается.

2.13. За высокие результаты работы, продолжительную и безупречную работу в администрации Асбестовского городского округа премирование отдельных работников, помимо выплаты им ежемесячной премии, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года в пределах фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

2.14. В случае образования экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за месяц, квартал, год) по распоряжению администрации Асбестовского городского округа производится дополнительное премирование работников в размере до 100% полученной экономии.