

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2021

337-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Асбестовского городского округа субсидии Муниципальному унитарному
предприятию «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского
городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг
в 2021 году**

В целях обеспечения полной компенсации затрат предприятий, осуществляющих предоставление банных услуг для населения по экономически обоснованным затратам, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Асбестовского городского округа от 24.12.2020 № 44/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 18.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 770-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Асбестовского городского округа от 16.12.2020 № 701-ПА «Об утверждении

прейскуранта цен на услуги, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием «Фабрика химчистки и крашения одежды», на 2021 год», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 31.03.2021 № 140-ПА «О внесении изменений в постановление администрации Асбестовского городского округа от 11.03.2021 № 111-ПА «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 27.07.2021 № 314-ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидий в сфере оказания банных услуг в 2021 году», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа по предоставлению субсидии по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году администрацию Асбестовского городского округа, получателем – Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

3. Предоставление субсидии на возмещение затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и доведенных предельных объемов финансирования на 2021 год.

4. Муниципальному казенному учреждению Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (Фомина Г.А.):

1) осуществлять в течение 3 рабочих дней согласование отчета о расходах в сфере оказания банных услуг в 2021 году (приложение № 2 к Порядку);

2) осуществлять перечисление средств субсидии Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

5. Заместителю главы администрации Асбестовского городского округа (Волкова Е.В.), общему отделу администрации Асбестовского городского округа:

1) обеспечить качественную проверку представленных Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» документов о расходах в сфере оказания банных услуг

в 2021 году в соответствии с требованиями к составу, качеству и объему муниципальных услуг;

2) осуществлять в течение 3 рабочих дней согласование отчета о расходах в сфере оказания банных услуг в 2021 году, предоставляемого Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» (приложение № 2 к Порядку).

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» (Перов О.Е.):

1) по результатам отбора, проведенного в соответствии с Положением о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году» утвержденным постановлением администрации Асбестовского городского округа от 31.03.2021 № 140-ПА, заключить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году, (далее – Соглашение) по форме, согласно приложению № 3 к постановлению администрации Асбестовского городского округа от 31.03.2021 № 140-ПА, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2021 год;

2) обеспечить проверку документов в соответствии с требованиями к составу, качеству и объему услуг;

3) направлять в администрацию Асбестовского городского округа на согласование отчет о расходах в сфере оказания банных услуг в 2021 году (приложение № 2 к Порядку) с приложением копий подтверждающих документов;

4) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5) обеспечить использование бюджетных средств по целевому назначению.

7. Финансовому управлению администрации Асбестовского городского округа (Валова С.Г.):

1) производить финансирование расходов на основании бюджетной сметы муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» на 2021 год, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и доведенных предельных объемов финансирования на указанные цели;

2) обеспечить финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

8. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет»

по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Асбестовского городского округа
 от 09.08.2021 № 337-ПА

**Порядок
 предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии
 Муниципальному унитарному предприятию «Фабрика химчистки
 и крашения одежды» Асбестовского городского округа по возмещению
 затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года» и определяет основания и условия предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидий на возмещение затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году (далее – субсидия).

2. Субсидия в сумме 1 289 500,00 рублей направляется организации, прошедшей отбор - Муниципальному унитарному предприятию «Фабрика химчистки и крашения одежды» Асбестовского городского округа (далее – получатель субсидии), на основании Соглашения, заключенного с Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

3. Предоставление субсидии производится в целях возмещения затрат в сфере оказания банных услуг (разница между ценой, установленной для всех граждан и ценами на предоставление банных услуг для детей и пенсионеров, утвержденными постановлением администрации Асбестовского городского округа от 16.12.2020 № 701-ПА «Об утверждении прейскуранта цен на услуги, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием «Фабрика химчистки и крашения одежды», на 2021 год»), согласно расчету:

3.1. Расчет суммы разницы в цене для всех граждан и ценой, связанной с оказанием банных услуг детям в возрасте от 6 до 12 лет по ценам, определяются по формуле:

$$C_{\text{гр.12}} = (Ц - Ц_{\text{Д от 6 до 12 лет}}) \times K_{\text{Д от 6 до 12 лет}},$$

где:

$C_{\text{гр.12}}$ – затраты от оказания услуг детям в возрасте от 6 до 12 лет (гр. 12 отчета);

$Ц$ – цена, установленная для всех граждан на помывку в общем отделении (гр. 1 отчета);

$Ц_{\text{Д от 6 до 12 лет}}$ – цена на услугу для детей в возрасте от 6 до 12 лет (гр. 2 отчета);

$K_{\text{Д от 6 до 12 лет}}$ – количество посещений детей в возрасте от 6 до 12 лет в отчетном периоде нарастающим итогом с начала года (гр. 7 отчета).

3.2. Расчет суммы разницы в цене для всех граждан и ценой, связанной с оказанием банных услуг детям в возрасте до 6 лет бесплатно, определяются по формуле:

$$C_{\text{гр.13}} = (\text{Ц} - \text{Ц}_{\text{Д до 6 лет}}) \times K_{\text{Д до 6 лет}},$$

где:

$C_{\text{гр.13}}$ – затраты от оказания услуг детям в возрасте до 6 лет (гр. 13 отчета);
 Ц – цена, утвержденная для всех граждан на помывку в общем отделении (гр. 1 отчета);

$\text{Ц}_{\text{Д до 6 лет}}$ – цена на услугу для детей в возрасте до 6 лет (гр. 3 отчета);

$K_{\text{Д до 6 лет}}$ – количество посещений детей в возрасте до 6 лет в отчетном периоде нарастающим итогом с начала года (гр. 8 отчета).

3.3. Расчет суммы разницы в цене для всех граждан и ценой связанной с оказанием банных услуг для пенсионеров по субботам и воскресеньям, определяются по формуле:

$$C_{\text{р.14}} = (\text{Ц} - \text{Ц}_{\text{П сб и вс}}) \times K_{\text{П сб и вс}},$$

где:

$C_{\text{р.14}}$ – затраты от оказания услуг для пенсионеров по субботам и воскресеньям (гр. 14 отчета);

Ц – цена, установленная для всех граждан на помывку в общем отделении (гр. 1 отчета);

$\text{Ц}_{\text{П сб и вс}}$ – цена на услугу для пенсионеров по субботам и воскресеньям (гр. 4 отчета);

$K_{\text{П сб и вс}}$ – количество посещений пенсионеров по субботам и воскресеньям в отчетном периоде нарастающим итогом с начала года (гр. 9 отчета).

3.4. Расчет суммы разницы в цене для всех граждан и ценой, связанной с оказанием банных услуг для пенсионеров по пятницам, определяются по формуле:

$$C_{\text{р.15}} = (\text{Ц} - \text{Ц}_{\text{П пт}}) \times K_{\text{П пт}},$$

где:

$C_{\text{р.15}}$ – затраты от оказания услуг для пенсионеров по пятницам (гр. 15 отчета);

Ц – цена, установленная для всех граждан на помывку в общем отделении (гр. 1 отчета);

$\text{Ц}_{\text{П пт}}$ – цена на услугу для пенсионеров по пятницам (гр. 5 отчета);

$K_{\text{П пт}}$ – количество посещений пенсионеров по пятницам в отчетном периоде нарастающим итогом с начала года (гр. 10 отчета).

3.5. Количество помывок в общем отделении определяется на основании реализованных билетов по каждой услуге и подтверждается ежемесячным актом проверки, проводимой Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста». Максимальное количество помывок по каждой услуге не должно превышать объема, указанного в техническом задании (приложение № 1 к Порядку). Акт проверки первичных документов (приложение № 3 к Порядку) подписывается руководителями и главными бухгалтерами Муниципального казенного учреждения «Управление

заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» и получателя субсидии.

Билеты для детей в возрасте до 6 лет производятся типографским способом, содержат серию и номер. Билетом для пенсионеров и детей от 6 до 12 лет является кассовый чек.

4. Предоставление субсидии осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» по кодам бюджетной классификации расходов: раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевая статья 1010687110 «Субсидии в сфере оказания банных услуг», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», соответствующим кодам операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2021 год, и доведенных предельных объемов финансирования расходов на указанные цели на основании отчета о расходах в сфере оказания банных услуг (далее – отчет) (приложение № 1), счета-фактуры (счета) и акта выполненных работ на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

5. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат, произведенных в отчетном периоде на основании представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2021 года - до 20.12.2021), предоставляет Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»:

1) отчет (приложение № 2 к Порядку); к отчету для проверки прилагается кассовая лента контрольно-кассовой машины за соответствующий период, отрывные талоны к билетам для детей в возрасте до 6 лет;

2) акт выполненных работ установленной формы;

3) счет-фактуру (счет);

4) акт проверки первичных документов (приложение № 3 к Порядку), проводимой Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста».

7. Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» ежемесячно:

1) в течение 3 рабочих дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 6, проводит проверку соответствия представленных расчетов первичным документам;

2) в течение 2 рабочих дней после проведения проверки соответствия представленных расчетов первичным документам, направляет отчет на согласование администрацией Асбестовского городского округа (приложение № 2 к Порядку);

3) в течение 3 рабочих дней после согласования направляет в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа платежное поручение с подтверждающими документами.

8. В случае мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» направляет получателю субсидий документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Порядка, с письменным обоснованием отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

9. Получатель субсидии обязан:

1) вести отдельный учет расходов по каждому пункту расчета затрат в соответствии с положением по бухгалтерскому учету;

2) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал 2021 года – до 25.12.2021) представлять Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 4);

3) в срок до 01 апреля года следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, предоставить в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа необходимую информацию в соответствии с постановлением администрации

от 19.06.2020 № 362-ПА «О внесении дополнений в комплексную программу Асбестовского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Асбестовского городского округа на период до 2023 года», утвержденную постановлением администрации Асбестовского городского округа от 27.11.2017 № 722-ПА, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) нести ответственность за предоставление недостоверных отчетных данных.

10. Средства бюджета Асбестовского городского округа, направленные на предоставление субсидий на возмещение затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

11. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» вправе потребовать возврат предоставленной субсидии.

Техническое задание в сфере оказания банных услуг на 2021 год

№ п/п	Наименование	Количество посетителей (чел)
1	Общая помывка для пенсионеров (пятница)	6327
2	Общая помывка для пенсионеров (суббота, воскресенье)	6478
3	Общая помывка детей в возрасте от 6 до 12 лет (пятница, суббота, воскресенье)	507
4	Общая помывка детей в возрасте до 6 лет (пятница, суббота, воскресенье)	545
	Итого	13 857

ОТЧЕТ

о расходах в сфере оказания банных услуг
на 01 _____ 2021 года
(отчетный период нарастающим итогом с начала года)

Наименование предприятия (организации)

Наименование услуги:

Единица измерения услуги:

оказание банных услуг населению

человек

Стоимостные показатели на единицу измерения услуги, утвержденные постановлением администрации Асбестовского городского округа от 16.12.2020 № 701-ПА «Об утверждении прейскуранта цен на услуги, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием «Фабрика химчистки и крашения одежды», на 2021 год, руб.					Натуральные показатели, штук						Расчет суммы разницы в цене от оказания банных услуг, руб.								
Цена для всех граждан	Цена на услуги для детей в возрасте от 6 до 12 лет.	Цена на услугу для детей в возрасте до 6 лет	Цена на услугу для пенсионеров по субботам и воскресеньям	Цена на услугу для пенсионеров по пятницам	Общее количество реализованных билетов	в том числе				Общая сумма (гр.12+гр.13+гр.14+гр.15)	в том числе				Итого к возмещению (гр.12+гр.13+гр.14+гр.15)	Принято к возмещению из бюджета, руб. (согласно выделенных ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств)	Перечислено из бюджета в отчетном периоде, руб.	Остаток к возмещению, руб.	
						для детей в возрасте от 6 до 12 лет	для детей в возрасте до 6 лет	для пенсионеров по субботам и воскресеньям	для пенсионеров по пятницам		детям в возрасте от 6 до 12 лет (гр.1-гр.2)*гр.7	детям в возрасте до 6 лет (гр.1-гр.3)*гр.8	пенсионерам по субботам и воскресеньям (гр.1-гр.4)*гр.9	пенсионерам по пятницам (гр.1-гр.5)*гр.10					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Руководитель

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ АГО «ЦОДОМС»

Заместитель главы администрации АГО

АКТ ПРОВЕРКИ
ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Дата проверки

Основание проверки

Начало проверки:

Окончание проверки:

Проверкой установлено:

Директор
МКУ «УЗ ЖКХ г. Асбеста»

МП

Главный бухгалтер
МКУ «УЗ ЖКХ г. Асбеста»

Директор
МУП «Фабрика химчистки и крашения
одежды»

МП

Главный бухгалтер
МУП «Фабрика химчистки и крашения
одежды»

Отчет
о достижении значений показателей результативности
за _____ 2021 года
(квартал)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы на 2021 год	Фактическое значение целевого показателя (не менее 20%, 45%, 70%, 95% для первого, второго, третьего и четвертого кварталов соответственно)	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя
Предоставление льгот на банные услуги для жителей, в том числе детей и пенсионеров	человек	Указывается в соответствии с утвержденной муниципальной программой		
Количество проведенных мероприятий для жителей города по предоставлению льгот на банные услуги	штук	Указывается в соответствии с утвержденной муниципальной программой		

Перечень показателей, предоставляемых получателем субсидии по направлению
субсидирования «Субсидия в сфере оказания банных услуг»

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Период предоставления данных	Примечание	Значение
1	2	3	4	5	6
1.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	рублей	Год предоставленной субсидии, год предшествующий предоставленной субсидии	-	-
2.	Размер субсидии, предоставленной получателю субсидии	рублей	Год предоставленной субсидии	-	-
3.	Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством	рублей	Год предоставленной субсидии, год предшествующий предоставленной субсидии	Данные, полученные в налоговых органах и представленные получателем субсидии информации о погашении задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций	-
4.	Количество сохраненных рабочих мест получателем субсидии	единиц	Год предоставленной субсидии	-	-
5.	Плановое количество сохраненных рабочих мест получателем субсидии	единиц	Год предоставленной субсидии	-	-
6.	Количество созданных рабочих мест получателем субсидии	единиц	Год предоставленной субсидии	-	-