

**Положение о порядке проведения отбора
способом запроса предложений с целью предоставления субсидии
из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности
социально ориентированных некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
расположенных на территории Асбестовского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения отбора способом запроса предложений с целью предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Думы Асбестовского городского округа от 27.12.2021 № 56/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» (с изменениями), в целях оказания содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

2. Положение определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

(далее – СОНКО), связанной с социальной поддержкой и помощью инвалидам, пенсионерам, ветеранам, жертвам политических репрессий и ликвидаторам аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и иных социальных категорий не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

3. Администрация Асбестовского городского округа (далее – администрация АГО) является главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке, в рамках подпрограммы 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально - экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года».

4. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) СОНКО - некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - 7-ФЗ), и осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, перечисленные в пункте 1 статьи 31.1 7-ФЗ, осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и помощи социально незащищенным категориям граждан, указанным в пункте 2 Положения, социально ориентированная некоммерческая организация, которой в соответствии с постановлением администрации Асбестовского городского округа предоставлены субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на текущий финансовый год;

2) отбор СОНКО - процедура, проводимая среди участников отбора на право получения субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности;

3) организация-заявитель - некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе СОНКО;

4) участник отбора - организация-заявитель, признанная социально ориентированной некоммерческой организацией и допущенная к участию в отборе СОНКО;

5) комиссия по отбору СОНКО (далее – Комиссия) для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности - временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидии, работа которого организована администрацией Асбестовского городского округа на период проведения отбора СОНКО;

6) субсидии (помощь, поддержка) - финансовые средства, предоставляемые из бюджета Асбестовского городского округа для СОНКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа, на поддержку их деятельности в целях возмещения затрат;

7) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Комиссии, его близкими родственниками, а также организациям-заявителям, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями;

8) Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) Официальный сайт Асбестовского городского округа - www.asbestadm.ru. – адрес доменного имени или сетевого адреса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

10) Запрос предложений – способ проведения отбора, в котором определение получателя субсидии главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, проводящим отбор на основании заявок, направленных организациями-заявителями для участия их в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

11) Заявка – пакет документов, представленный организацией-заявителем для участия в отборе путем запроса предложений.

Раздел 2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Глава 1. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Цель предоставления субсидии: оказание поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с социальной поддержкой и помощью инвалидам, пенсионерам, ветеранам, жертвам политических репрессий и ликвидаторам аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации и иных социальных категорий, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа, поддержка деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, поддержка деятельности в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.

6. Субсидии предоставляются на расходы, связанные с реализацией социально значимых проектов:

- содержание помещений;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- услуги, связанные с организацией питания (в т.ч. выдача продуктовых наборов) пенсионеров, ветеранов, несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- услуги, связанные с организацией питания в рамках патриотического,

в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- транспортные услуги для поездки на городские и областные мероприятия;

- возмещение арендной платы за пользование земельным участком;
- возмещение затрат на изготовление и распространение социальной рекламы.

7. Предоставление субсидии на указанные цели осуществляется в пределах утвержденных на 2022 год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и доведенных предельных объемов финансирования.

8. Предоставление субсидии осуществляется способом запроса предложений с целью предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

9. Организатором отбора является отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее – Отдел по экономике).

10. Финансовое обеспечение СОНКО осуществляется на основании представленного запроса предложений по реализации социально значимых проектов (информационная карта СОНКО, смета расходов, план мероприятий на очередной финансовый год) согласно условиям оплаты возникших денежных обязательств.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются согласие СОНКО на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Размер субсидии в 2022 году составляет 1 385 340,00 рублей.

13. Размещение объявления о проведении отбора на Едином портале или на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на следующий день со дня подписания постановления администрации «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора способом запроса предложений с целью предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа в 2022 году».

14. Срок проведения отбора - не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

15. Место предоставления заявок: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, кабинет № 6, прием заявок: в рабочие дни (понедельник - четверг): с 08:00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 часов (местного времени), в пятницу с 08.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов (местного времени).

16. Заявка подается организациями-заявителями на бумажном носителе и в электронном виде (диск, карта памяти). Заявка, представленная на бумажном носителе, сшивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

17. Требования к организациям-заявителям, на соответствие участников отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора должен:

а) иметь государственную регистрацию в соответствии с 7-ФЗ и обладать правами юридического лица;

б) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и помощи инвалидам, пенсионерам, ветеранам, жертвам политических репрессий и ликвидаторам аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и иных социальных категорий, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, поддержке деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, поддержке деятельности в сфере охраны окружающей среды и защиты животных;

в) быть основанным на членстве, которое подтверждается учетными документами (личное заявление жителя Асбестовского городского округа о вступлении в СОНКО за подписью заявителя или документами, позволяющими учитывать количество членов СОНКО в целях обеспечения их равноправия как членов данного СОНКО);

2) у участника отбора должна отсутствовать:

а) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - не должны прекратить деятельность;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

6) участники отбора не должны получать средства из Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

18. Отдел по экономике:

1) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе СОНКО (Приложение № 1 к Положению);

2) осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе СОНКО с целью признания организаций-заявителей участниками отбора СОНКО;

3) обеспечивает сохранность поданных заявок;

4) организует и обеспечивает работу Комиссии;

5) на основании решения Комиссии разрабатывает проект постановления администрации Асбестовского городского округа об утверждении перечня СОНКО с указанием размеров субсидии, предоставляемых из бюджета Асбестовского городского округа;

6) заключает соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа (далее - Соглашения), в случае необходимости - дополнительные Соглашения;

7) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленных СОНКО субсидий.

19. Комиссия:

1) рассматривает заявки, поданные организациями-заявителями;

2) принимает решение об итогах проведения отбора СОНКО;

3) отбирает СОНКО в соответствии с критериями отбора СОНКО для предоставления права на получение субсидии из бюджета Асбестовского городского округа:

а) процент численного охвата СОНКО категории жителей Асбестовского городского округа или количество получателей помощи, оказываемой СОНКО за год предшествующий выдаче субсидии, указанной в п. 2 Положения, который

подтверждается учетными документами (личное заявление жителя Асбестовского городского округа о вступлении в СОНКО за подписью заявителя или документами, позволяющими учитывать количество членов общественного объединения в целях обеспечения их равноправия как членов данного объединения), к общему числу жителей Асбестовского городского округа той же категории;

б) соответствие запрашиваемого объема средств содержанию и объему работы СОНКО с представителями организации (перечень мероприятий плана, разнообразие форм работы и численность участников мероприятий);

в) наличие внебюджетных средств;

г) своевременность и качество предоставления финансовой отчетности по расходованию субсидии, предоставленной из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды;

д) наличие нарушений по расходованию субсидии, предоставленной из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды;

4) каждый член Комиссии оценивает отдельно каждую заявку; баллы указываются в целых числах и выставляются в Оценочную ведомость члена Комиссии по отбору СОНКО для предоставления субсидии (Приложение № 3 Положения); при определении победителя каждому участнику отбора начисляются баллы (приложение № 3 Положения). Итоговый балл определяется как средний балл, выставленный членами Комиссии по каждой представленной заявке.

Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, набравшие согласно критериям баллы от 15 до 30 баллов (максимум 30 баллов).

В случае если общий объем субсидий превышает лимиты бюджетных ассигнований, утвержденных главным распорядителем на расходы, связанные с реализацией социально значимых проектов, указанных в пункте 6 Положения, распределение субсидий СОНКО сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов и программ суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, СОНКО вправе сократить мероприятия проекта и программы;

5) секретарь Комиссии на основании Оценочных ведомостей членов Комиссии заполняет Итоговую ведомость по отбору СОНКО (Приложение № 4 к Положению);

6) на основе баллов, присвоенных каждому проекту, определяется размер субсидии каждой СОНКО по формуле расчета:

$$S_{1,2,...,n} = X_{1,2,...,n} \times (S / (X_1 + X_2 + \dots + X_n)), \text{ где:}$$

1,2,...,n - порядковый номер СОНКО на получение субсидии, соответствующий порядковому номеру в журнале при регистрации заявки;

$S_{1,2,...,n}$ – расчетная сумма субсидии в соответствии с порядковым номером заявки, для принятия решения;

$X_{1,2,...,n}$ - сумма набранных баллов по соответствующей заявке;

S - общий объем субсидии, предусмотренный подпрограммой 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года» на текущий финансовый год.

Объем предоставляемой субсидии не должен превышать сумму, указанную в Заявке на участие в отборе СОНКО.

В случае остатка нераспределенных средств субсидии и наличия потребности в средствах у СОНКО, прошедших первый этап отбора (случай, когда сумма по формуле расчета меньше суммы поступившей заявки), администрация АГО проводит второй этап отбора СОНКО для предоставления субсидии.

Второй этап проводится среди организаций, прошедших отбор СОНКО в текущем календарном году, утвержденные в Перечне социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся получателями субсидий из средств бюджета Асбестовского городского округа в текущем календарном году. Документы, предоставленные на отбор в первом этапе, учитываются при отборе СОНКО во втором этапе.

Второй этап отбора СОНКО проводится в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания первого этапа.

Объем предоставляемой субсидии по результатам второго отбора СОНКО не должен превышать сумму остатка средств, недополученную в первом этапе отбора по конкретной СОНКО. Общий объем средств субсидии по результатам всех этапов отбора СОНКО не должен превышать сумму, указанную в Заявке на участие в отборе СОНКО.

Победитель второго этапа отбора СОНКО определяется по формуле расчета:

$$B_{\text{сумм}} = B_1 + B_2 + B_n + B_{...}, \text{ где:}$$

$B_{\text{сумм}}$ - общая сумма баллов второго этапа отбора СОНКО;

$B_1 + B_2 + B_n + B_{...}$ - сумма баллов каждой СОНКО недополучивших сумму субсидии в первом этапе отбора.

$$B = B_1 / B_{\text{сумм}} \times 100\%, \text{ где:}$$

B - процент от нераспределенной суммы субсидии, в %.

$$S_1 = S_{\text{общ}} \times B, \text{ в рублях, где:}$$

S_1 - сумма субсидии СОНКО_{1,2,n} по второму этапу;

$S_{\text{общ}}$ - общая сумма нераспределенной субсидии.

Оставшаяся сумма нераспределенного остатка средств субсидии по второму этапу распределяется аналогичным способом по формуле второго этапа.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

20. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

22. В случае если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора СОНКО, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок участников отбора СОНКО.

СОНКО, представитель которой является членом Комиссии, не может быть участником отбора СОНКО.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СОНКО

23. Администрация АГО организует работу по размещению информации на Едином портале и на официальном сайте в сети Интернет Асбестовского городского округа www.asbestadm.ru о проведении отбора СОНКО и сборе заявок для участия в отборе СОНКО, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, пенсионеров, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий, для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и иных социальных категорий не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа, поддержка деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, поддержка деятельности в сфере охраны окружающей среды и защиты животных до начала приема заявок на участие в отборе СОНКО.

В извещении о проведении отбора СОНКО указываются:

- срок проведения отбора - не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- место приема заявок на участие в отборе СОНКО: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, кабинет № 6, прием заявок: в рабочие дни (понедельник - четверг): с 08:00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 часов (местного времени), в пятницу с 08.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов (местного времени);
- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе СОНКО - 8(34365)7-53-10 ведущий специалист Отдела по экономике - Филимонова Екатерина Александровна.

24. Для участия в отборе СОНКО представляют в Отдел по экономике следующие документы:

1) заявку для участия в отборе СОНКО на право получения субсидии (далее – Заявка) (Приложение № 2 к Положению), которая включает в себя, в том числе:

- а) информационную карту СОНКО (Приложение № 1 к Заявке);
- б) смету предполагаемых расходов на текущий финансовый период в соответствии с пунктами 6 Положения (Приложение № 2 к Заявке);
- в) план мероприятий СОНКО на текущий финансовый год (Приложение № 3 к Заявке);

2) копию устава СОНКО заверенную организацией - заявителем;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации-заявителя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) справку налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченных обязательств перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

6) дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации-заявителя и содержанию направляемых документов на отбор СОНКО;

7) заявку в электронном виде на электронном носителе;

8) организация-заявитель несет полную ответственность за предоставление достоверной информации.

Отдел по экономике имеет право проверять достоверность сведений, представленных организацией-заявителем.

25. Заявка организацией-заявителем предоставляется в Отдел по экономике на бумажном носителе и в электронном виде (диск, флеш-карта). Заявка, представленная на бумажном носителе, сшивается, заверяется подписью руководителя и печатью организации-заявителя.

25.1. Заявки СОНКО на расходы, связанные с реализацией социально значимых проектов в 2022 году, рассматриваются Комиссией при условии внесения в ранее отобранные заявки дополнений и сведений в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 24 и 25 Положения. Отдельно могут рассматриваться Заявки от организаций, прошедшие отбор СОНКО на возмещение понесенных затрат за предшествующий календарный год, при наличии объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

26. Поступившая Заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок СОНКО и заверяется подписью специалиста Отдела по экономике в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

27. Отдел по экономике после окончания приема Заявок, представленных СОНКО, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение с целью признания организации-заявителя участником отбора СОНКО и формирует перечень участников отбора СОНКО для рассмотрения его Комиссией.

28. Организация-заявитель не допускается к участию в отборе СОНКО в следующих случаях:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным в пункте 17 Положения;

2) несоответствие направлений расходов, заявленных к финансированию, направлениям расходов, установленного пунктом 6 Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 24 и 25 Положения;

4) наличие неоднократных нарушений сроков предоставления финансовых отчетов, направлений расходования средств в предыдущий финансовый период;

5) организация-заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация-заявитель получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

7) недостоверность предоставленной организацией-заявителем информации;

8) подача организацией-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Предоставление субсидии осуществляется путем проведения отбора СОНКО Комиссией.

30. Комиссия по отбору СОНКО осуществляет полномочия в соответствии с пунктом 19 Положения. Максимальный срок рассмотрения Заявки и представленных документов не может превышать 30 календарных дней. Результатом рассмотрения заявки для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

31. Результаты решения Комиссии по отбору СОНКО фиксируются в протоколе. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии и размещается на едином портале, официальном сайте.

32. Перечень СОНКО утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

33. Победитель отбора для получения субсидии:

1) предоставляет в Отдел по экономике сметы расходов (Приложение № 2 к Заявке) ежемесячно;

2) представляет в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ АГО «ЦОД ОМС») и в Отдел по экономике ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2022 года/за 4 квартал 2022 года – до 20 декабря 2022 года):

а) информационные отчеты о проведенной работе (итоги выполнения Плана СОНКО на финансовый год, объемы и целевое назначение израсходованных внебюджетных средств) определяются Соглашением;

б) финансовые отчеты о расходовании средств субсидии по фактически произведенным расходам (формы отчетов определяются Соглашением);

3) несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления и получения субсидии, нецелевое использование средств местного бюджета.

34. Победитель отбора для получения субсидии должен соответствовать критериям пункта 17 Положения.

35. Основания для отказа получения субсидии Победителю:

1) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 24 и 25 Положения;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Победителем отбора;

3) иные основания для отказа.

36. Предельный размер субсидии указывается в Соглашении, заключенным с Победителем отбора. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий использовать по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

б) обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой

Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа), фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным Соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования субсидии.

37. Отделу по экономике:

1) в течение 10 рабочих дней после утверждения постановления администрации Асбестовского городского округа о порядке расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключить Соглашение о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа субсидии, в том числе на частичное возмещение затрат, направленных на достижение целей, связанных с осуществлением видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 7-ФЗ по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 28.09.2021 № 92 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» из бюджета Асбестовского городского округа»;

2) внести сведения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;

3) обеспечить представление в МКУ АГО «ЦОД ОМС» Соглашения с приложением соответствующих документов, необходимых для перечисления субсидии;

4) обеспечить представление в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа отчета об исполнении предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение № 5).

38. МКУ АГО «ЦОД ОМС»:

1) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) обеспечить адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

39. Финансовому управлению администрации Асбестовского городского округа обеспечить финансовый контроль за использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

40. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение срока, указанного в Соглашении.

Глава 6. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

41. Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, предусмотренными главами 1, 5 Положения, осуществляется Отделом по экономике в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 565-ПП «Об утверждении порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области».

42. Отдел по экономике в течение трех дней с даты издания постановления администрации Асбестовского городского округа о предоставлении субсидий осуществляет внесение сведений в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

43. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и так далее), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) дата постановления администрации Асбестовского городского округа о предоставлении субсидий или о прекращении оказания поддержки.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

44. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа, проводивший отбор, а также заключивший Соглашение с получателем субсидии, отчет об использовании средств бюджета.

45. Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей (но не реже одного раза в квартал). Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности определяются Соглашением. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления

субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях, должны быть конкретными и измеримыми.

46. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном Соглашением.

47. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Асбестовского городского округа.

48. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

49. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств получателями субсидии осуществляет Отдел по экономике и Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа.

50. Отдел по экономике и Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа вправе осуществить проверку соответствия численности СОНКО - получателя субсидии заявленной численности, указанной в пункте 4 Информационной карты СОНКО (Приложение № 1 к Заявке). Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

51. При выявлении Отделом по экономике и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа фактов нарушения условий, порядка предоставления и получения субсидии, целевого и эффективного расходования бюджетных средств получателями субсидии, в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении, факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случае образования неиспользованного остатка на конец финансового года, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Асбестовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня получения СОНКО соответствующих требований.

52. При невозврате субсидии в указанный срок Отдел по экономике принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЖУРНАЛ
регистрации заявок СОНКО

п/п	Дата поступления заявки	Полное наименование СОНКО	Ф.И.О. лица, принявшего заявку	Подпись лица, принявшего заявку
1				
2				
3				

ФОРМА
ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(оформляется на бланке организации, подписывается руководителем и заверяется печатью организации)

ЗАЯВКА
для участия в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций на право получения субсидии
из бюджета Асбестовского городского округа
на поддержку деятельности

Прошу рассмотреть заявку _____

(полное название организации, краткое название)

_____ для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на 20__ год из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности _____

(краткое название организации)

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, расположенной на территории Асбестовского городского округа.

Гарантирую, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации.

Приложения:

1. Информационная карта организации-заявителя (форма - Приложение № 1 к заявке) на __ л. в __ экз.
2. Смета предполагаемых расходов организации на предстоящий финансовый год в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (форма - Приложение № 2 к заявке) на __ л. в __ экз.
3. План мероприятий на предстоящий финансовый год (форма - Приложение № 3 к заявке) на __ л. в __ экз.
4. Заверенная копия устава организации на __ л. в __ экз.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, на __ л. в __ экз.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на __ л. в __ экз.
7. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие у организации просроченных обязательств перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, на __ л. в __ экз.
8. Копия заявки на электронном носителе (диск, флеш-карта).

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи руководителя организации)

М.П.

(дата)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Полное наименование СОНКО	
2. Сокращенное наименование СОНКО	
3. Организационно-правовая форма СОНКО	
4. Численность СОНКО по состоянию на дату подачи Заявки с приложением полного списка членов организации (Ф.И.О. полностью, по каждой из первичных организаций отдельно) или информационную справку о численности организации-заявителя или количество получателей помощи оказываемой СОНКО за год предшествующий выдаче субсидии	
5. Реквизиты организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
6. Государственный регистрационный номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации)	
7. Контактная информация СОНКО	
юридический адрес (с почтовым индексом)	
контактные телефоны	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
8. Банковские реквизиты СОНКО	
наименование учреждения банка	
местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель СОНКО	
фамилия, имя, отчество	

должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Основные цели деятельности СОНКО согласно уставу (не более 3)	
11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более 3)	
12. Сведения об объемах дополнительных (внебюджетных) источников финансирования	
13. Согласие СОНКО на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии	
14. Согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) информации, связанной с участием некоммерческой организации в конкурсе на едином портале, официальном сайте	

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи руководителя организации)

М.П.

(дата)

Утверждена решением

(наименование руководящей структуры СОНКО)
Протокол № _____ от _____ 20__СВОДНАЯ СМЕТА
РАСХОДОВ НА 20__ ГОД

(полное наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов	В том числе по кварталам			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	Содержание помещений, коммунальные услуги (Приложение № 1 к сводной смете)					
2	Дополнительные услуги (Приложение № 2 к сводной смете)					
Итого:						

Председатель СОНКО _____
(расшифровка подписи)

СМЕТА
РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ, КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
В 20__ ГОДУ

(полное наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость 1 ед.	Расходы по кварталам				Общая сумма расходов
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Содержание помещений						
2	Коммунальные услуги						
Итого:							

Председатель СОНКО _____
(расшифровка подписи)

СМЕТА
РАСХОДОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В 20__ ГОДУ

(полное наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость 1 ед.	Расходы по кварталам				Общая сумма расходов
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Услуги связи						
2	Транспортные услуги						
3	Организация питания						
Итого:							

Председатель СОНКО _____
(расшифровка подписи)

Утвержден решением

(наименование руководящей структуры СОНКО)
Протокол № _____ от _____ 20__

ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Формат проведения мероприятия	Число участников мероприятия
1 квартал			
1			
2			
Итого за 1 квартал:			
2 квартал			
1			
2			
Итого за 2 квартал:			
3 квартал			
1			
2			
Итого за 3 квартал:			
4 квартал			
1			
2			
Итого за 4 квартал:			
Всего за 20__ год:		Общее количество мероприятий	Общее число участников

Председатель СОНКО _____
(расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
члена Комиссии по отбору СОНКО для предоставления субсидии
из бюджета Асбестовского городского округа
на поддержку их деятельности

Ф.И.О. члена Комиссии по отбору СОНКО

№ п/п	Критерии оценки		Оценка по 5-балльной системе
1	Процент численного охвата СОНКО категории жителей АГО, указанной в п. 2 настоящего Положения, к общему числу жителей АГО той же категории		
	1 балл – менее 20% 2 балла – 21-30% 3 балла – 31-40%	4 балла – 41-50% 5 баллов - свыше 51%	
2	Соответствие запрашиваемого объема средств содержанию и объему работы СОНКО с представителями организации (перечень мероприятий плана, разнообразие форм работы и численность участников мероприятий)		
	1 балл - низкий уровень 2 балла - удовлетворительно 3 балла - хорошо	4 балла - отлично 5 баллов - отлично, может служить примером для других СОНКО	
3	Наличие внебюджетных средств (процент внебюджетных средств к запрашиваемой сумме из местного бюджета)		
	1 балл – менее 20% 2 балла – 21-30% 3 балла – 31-40%	4 балла – 41-50% 5 баллов - свыше 51%	
4	Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды.		
	1 балл - низкое качество 2 балла - удовлетворительно 3 балла - хорошо	4 балла - отлично 5 баллов - отлично, может служить примером для других СОНКО	
5	Наличие нарушений по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды.		
	0 баллов - наличие нарушений 5 баллов - нарушения отсутствуют		
6	Очередность поступления заявок на участие в отборе (по регистрации в журнале)		
	1 балл – пятая и последующие поступившие заявки 2 балла – четвертая поступившая заявка 3 балла – третья поступившая заявка	4 балла – вторая поступившая заявка 5 баллов – первая поступившая заявка	
Итоговое количество баллов:			

Член Комиссии
по отбору СОНКО _____

(расшифровка подписи)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОНКО

№ п/п	Критерии оценки	Общая итоговая оценка членов Комиссии
СОНКО-1		
1	Процент численного охвата СОНКО категории жителей АГО, указанной в п. 2 настоящего Положения, к общему числу жителей АГО той же категории	
2	Соответствие запрашиваемого объема средств содержанию и объему работы СОНКО с представителями организации (перечень мероприятий плана, разнообразие форм работы и численность участников мероприятий)	
3	Наличие внебюджетных средств	
4	Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды	
5	Наличие нарушений по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды	
Итоговое количество баллов по СОНКО-1:		
СОНКО-2		
1	Процент численного охвата СОНКО категории жителей АГО, указанной в п. 2 настоящего Положения, к общему числу жителей АГО той же категории	
2	Соответствие запрашиваемого объема средств содержанию и объему работы СОНКО с представителями организации (перечень мероприятий плана, разнообразие форм работы и численность участников мероприятий)	
3	Наличие внебюджетных средств	
4	Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды	
5	Наличие нарушений по расходованию субсидии, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в предыдущие финансовые периоды	
Итоговое количество баллов по СОНКО-2:		

Председатель Комиссии
по отбору СОНКО _____

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
за _____ 20__ г.
(период)

Наименование получателя Субсидии	Получено		Исполнено (нарастающим итогом)	Отклонение	Причины отклонения
	год	отчетный период			
1	2	3	4	5	6

Председатель СОНКО _____
(подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 10.02.2022 № 74-ПА

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПОДДЕРЖКУ
ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Волкова Екатерина Викторовна	- заместитель главы администрации Асбестовского городского округа, Председатель Комиссии
Кабанов Олег Васильевич	- заместитель главы администрации Асбестовского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Осинцева Алена Евгеньевна	- и.о. начальника юридического отдела администрации Асбестовского городского округа, член комиссии
Ларионов Сергей Валентинович	- Председатель Думы Асбестовского городского округа (по согласованию)
Неустроева Татьяна Владимировна	- начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, член комиссии
Цаценко Наталья Ивановна	- Председатель Общественной палаты АГО, член комиссии (по согласованию)
Филимонова Екатерина Александровна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, секретарь Комиссии