

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2024

91-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Асбестовского городского округа
Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы»
Асбестовского городского округа на возмещение затрат
на выполнение работ в сфере организации и проведения
субботников в 2024 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Решения Думы Асбестовского городского округа от 20 декабря 2023 № 18/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановления администрации Асбестовского городского округа от 05.12.2013 № 778-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2027 года» (с изменениями), постановления администрации Асбестовского городского округа от 16.01.2024 № 15-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 09.04.2013 № 337-РА «О приеме-передаче имущества» (с дополнениями и изменениями), руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа на возмещение затрат на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников в 2024 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 13.02.2024 № 91-ПА
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа
Муниципальному казенному
предприятию «Вторресурсы»
Асбестовского городского округа
на возмещение затрат на выполнение
работ в сфере организации и проведения
субботников в 2024 году»

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы»
Асбестовского городского округа на возмещение затрат
на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников
в 2024 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа на возмещение затрат на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников в 2024 году (далее – Порядок), определяет условия предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа Муниципальному казенному предприятию «Вторресурсы» Асбестовского городского округа (далее – Получатель) на возмещение затрат на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников в 2024 году (далее – Субсидия) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение фактически понесенных затрат Получателем, связанных с выполнением работ в сфере организации и проведения субботников.

3. Средства Субсидии предоставляются в размере 3 385 200 (три миллиона триста восемьдесят пять тысяч двести) рублей направляются на следующие виды выполняемых работ:

- прием и размещение прочих отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам;

- погрузка и транспортировка отходов 5 класса, не относящихся к твердым коммунальным отходам;

- выполнение работ по проведению первичной документации, учету и распределению фактических затрат, составлению бухгалтерской, статистической и экономической отчетности.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Асбестовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Думы Асбестовского городского округа о бюджете Асбестовского городского округа.

5. Предоставление Субсидии осуществляется по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 0231187130 «Субсидия МКП «Вторресурсы» АГО на возмещение затрат на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2027 года».

6. Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предусмотренных на финансирование Субсидии в соответствии с Порядком, является администрация Асбестовского городского округа.

7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа (далее – Отдел ЖКХ) (Бочкарева Е.А.) осуществляет функции по реализации Порядка:

1) готовит к заключению соглашение о предоставлении Субсидии на 2024 год (далее – Соглашение) и передает его в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;

2) осуществляет проверку объемов и качества выполненных работ;

3) обеспечивает проверку достоверности представленных Получателем документов в соответствии с требованиями к составу, качеству;

4) осуществляет проверку отчетных (подтверждающих) документов и согласование отчета Получателя о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, связанных с выполнением работ в сфере организации и проведения субботников (далее – отчетность) в течение 5 (пяти) календарных дней;

5) направляет отчетность в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» для осуществления перечисления Субсидии Получателю.

8. Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (Фомина Г.А.):

1) принимает отчетность Получателя;

2) осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет

Получателя, открытый в кредитной организации на основании Соглашения;

3) обеспечивает:

- результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- контроль соблюдения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

9. Порядок, сроки и формы отчетности Получателя по затратам, направленным на возмещение и связанным с оказанием услуг, выполнением работ в сфере организации и проведения субботников устанавливаются в Соглашении на основании приложения № 2 к приказу Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 28.09.2021 № 92 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта и форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» (далее – приказ от 28.09.2021 № 92).

10. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем иной дополнительной отчетности.

11. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания отчетного периода (за декабрь 2024 года – до 20 декабря 2024 года) Получатель представляет в администрацию (Отдел ЖКХ) отчет о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на возмещение затрат на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников (форма устанавливается Соглашением);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на возмещение затрат на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников (форма устанавливается Соглашением);

3) отчет о величине расходов, подлежащих возмещению, связанных с выполнением работ в сфере организации и проведения субботников (форма устанавливается Соглашением) с подтверждающими документами.

12. К документам, подтверждающим расходы на выполнение работ в сфере организации и проведения субботников и представляемым Получателем вместе с отчетом, указанным в подпункте 3 пункта 11 Порядка, относятся:

1) договоры поставки расходных материалов, платежные документы, счета-фактуры, товаротранспортные накладные и акты приема-передачи к ним;

2) платежные поручения, кассовые чеки;

3) путевые листы, графики дежурств, табеля учета рабочего времени;

4) фотоматериалы;

5) акты проверок, предписания (требования, предостережения) контрольных (надзорных) органов;

б) протоколы испытаний, экспертиз, сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов и примененных технологий;

7) иные документы, подтверждающие произведенные расходы.

13. Предъявленная к возмещению стоимость выполненных работ, оказанных услуг не должна превышать стоимость, определенную по калькуляции затрат, но при этом не может быть более суммы фактических затрат по заключенным договорам (контрактам) на поставку товаров, на выполняемые работы, оказываемые услуги, которые формируются в рамках договоров (контрактов), заключенных с соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ

14. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цели, утвержденные постановлением администрации и Соглашением. Нецелевое использование средств бюджета Асбестовского городского округа влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Асбестовского городского округа в следующих случаях:

1) использования Субсидии не по целевому назначению;

2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных Порядком и Соглашением;

3) выявления факта предоставления Получателем недостоверных сведений для получения Субсидии. В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию администрации в бюджет Асбестовского городского округа в 10-дневный срок. При не перечислении Получателем суммы Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Асбестовского городского округа не позднее 01 февраля года следующего за отчетным.

17. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также проверки по соблюдению условий и целей Порядка Получателем осуществляется органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Соглашение заключается между администрацией и Получателем по форме согласно приложению № 1 к приказу от 28.09.2021 № 92.

19. В случае образования твердых коммунальных отходов при оказании услуг, выполнении работ в Соглашении предусматривается обязанность Получателя заключить договор по обращению с твердыми коммунальными отходами исключительно с региональным оператором.

20. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Порядке;

2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в Порядке;

3) недостоверность представленной информации.

21. Получатель обязан вести отдельный учет расходов по каждому пункту затрат в соответствии с положением о бухгалтерском учете.

22. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, несет руководитель Получателя.

23. В Соглашение могут вноситься изменения в связи с:

- увеличением (уменьшением) размера Субсидии по решению учредителя;

- производственной необходимостью корректировать объемы предусмотренных работ, услуг в пределах суммы Субсидии;

- включением дополнительных видов работ, услуг в пределах суммы Субсидии;

- необходимостью перераспределения экономии средств Субсидии между видами оказываемых услуг и выполняемых работ в пределах суммы Субсидии.

Изменения вносятся на основании финансово-экономического обоснования такого изменения.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, выполняемых Муниципальным казенным предприятием
«Вторресурсы» Асбестовского городского округа, в сфере организации и
проведения субботников

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Ед.изм.	Объем (количество)
1	2	3	4	5
1	Организация и проведение субботников	Приём и размещение прочих отходов, не относящихся к ТКО	тн	2 850
2		Погрузка и транспортировка отходов 5 класса, не относящихся к ТКО		
		Автомобильная техника (Камаз 943, HOWO, ЗИЛ)	маш. час	302
		Тракторная техника (МТЗ, телега, фронтальный погрузчик)	маш. час	240
3		Выполнение работ по проведению первичной документации, учёту и распределению фактических затрат, составлению бухгалтерской, статистической и экономической отчётности (отчёт 2ТП- отходы; отчёт об образовании и обращении с отходами)	руб.	2