

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

258-ПА

**Об утверждении Плана мероприятий по повышению
эффективности управления дебиторской задолженностью
по доходам в Асбестовском городском округе**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, в целях реализации комплекса мер, направленных на эффективное управление дебиторской задолженностью, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам в Асбестовском городском округе (прилагается).

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Асбестовского городского округа обеспечить выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам в Асбестовском городском округе.

3. Должностные лица, осуществляющие бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Асбестовского городского округа, несут персональную ответственность за полноту, своевременность и эффективность реализации Плана мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам в Асбестовском городском округе.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 26.05.2022 № 281-ПА «Об утверждении Плана мероприятий по сокращению дебиторской задолженности по платежам в бюджет Асбестовского городского округа».

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 30.05.2024 № 258-ПА
«Об утверждении Плана мероприятий по
повышению эффективности управления
дебиторской задолженностью
по доходам в Асбестовском
городском округе»

**План мероприятий по повышению
эффективности управления дебиторской задолженностью
по доходам в Асбестовском городском округе**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
|-----------|---|-----------------|---|---|
| 1. | Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Асбестовского городского округа, и принятия мер по ее урегулированию | Ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию |
| 1.2 | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Асбестовского городского округа | Ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Выявление и признание просроченной дебиторской задолженности по доходам сомнительной, принятие решений о восстановлении сомнительной задолженности по доходам, признании дебиторской задолженности по доходам безнадежной и ее списание (<i>иной результат</i>) |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 1.3 | Принятие решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Ежемесячно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Снижение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника | В сроки, установленные учетной политикой | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, снижение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. | Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет, в размерах и в сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП | Постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов, актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | |
| 2.3 | Обеспечение своевременного составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета | Постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | |

| | | | | |
|-----------|--|--|---|--|
| 2.4 | Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) | Постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов, актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.5 | Обеспечение своевременного информирования плательщиков об изменении реквизитов по платежам в городской бюджет | Постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | |
| 2.6 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками в городской бюджет | Постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | |
| 2.7 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников | Постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | |
| 2.8 | Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки перечисления платежей в городской бюджет, в том числе рассмотрение их деятельности на заседаниях межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в городской бюджет | Постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | |
| 3. | Мероприятия, направленные на взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Асбестовского городского округа | | | |
| 3.1 | Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | В сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|--|
| | | взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | | |
| 3.2 | Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | При возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Контроль поступления платежей по претензиям | В постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |
| 4. | Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 4.1 | Обеспечение своевременного направления исковых заявлений в суд | В сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Повышение эффективности взыскания дебиторской задолженности |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 4.2 | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | В сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Повышение эффективности взыскания дебиторской задолженности |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | При возникновении оснований, в установленные законодательством сроки | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Своевременное обжалование судебных актов по взысканию денежных средств |
| 4.4 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Повышение эффективности взыскания дебиторской задолженности |
| 4.5 | Проведение мониторинга информации о ликвидации, возбуждении дела о банкротстве в отношении должника | Ежемесячно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Контроль за состоянием дебиторской задолженности по доходам |
| 4.6 | Организация информационного взаимодействия с подразделениями Федеральной службы судебных приставов о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме | Ежемесячно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

| | | | | |
|-----------|---|---------------|---|---|
| | непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д. | | | |
| 5. | Обеспечение контроля за исполнением Плана мероприятий | | | |
| 5.1 | Представление в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа информации о реализации Плана мероприятий по форме, согласно приложению № 1, к настоящему Плану мероприятий | Ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Контроль за исполнением плана мероприятий |

Приложение № 1
к Плану мероприятий по повышению
эффективности управления
дебиторской задолженностью
по доходам в Асбестовском
городском округе

**Отчет
о выполнении Плана мероприятий по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью
по доходам в Асбестовском городском округе**

| № п/п | Проведенные мероприятия | Значение показателя |
|----------|---|---------------------|
| 1 | Взыскание просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке | |
| 1.1 | Количество претензий (требований) о необходимости внесения платежей, направленных должникам в досудебном порядке, ед. | |
| 1.2 | Количество расторгнутых договоров (муниципальных контрактов, соглашений), о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации долга | |
| 2 | Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке | |
| 2.1 | Количество исковых заявлений, направленных в суд на отчетную дату (с начала года), ед. | |
| 2.2 | Количество исполнительных документов, направленных в федеральную службу судебных приставов, ед. | |
| 2.3 | Получено положительных решений на отчетную дату (с начала года), ед. | |
| 2.4 | Получено денежных средств в рамках взыскания дебиторской задолженности на отчетную дату (с начала года), тыс. руб. | |
| 3 | Инвентаризация дебиторской задолженности | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

