

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Асбестовского муниципального округа
от 13.02.2026 № 204-РА

Глава
Асбестовского муниципального округа
_____ Н.Р. Тихонова

«___» _____ 20__ г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики
молодежный центр «Центр детско-подростковый»
Асбестовского муниципального округа

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики молодежный центр "Центр детско-подростковый» Асбестовского муниципального округа (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Центр детско-подростковый» Асбестовского муниципального округа.

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ МП МЦ «Центр детско-подростковый» Асбестовского МО.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Асбест, проспект имени В.И.Ленина, дом 37.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 624260, Свердловская область, город Асбест, проспект имени В.И. Ленина, дом 37.

1.5. Фактические адреса Учреждения:

1.5.1. 624260, Свердловская область, город Асбест, проспект имени В.И.Ленина, дом 9/1 – детско-подростковый клуб «Мечта».

1.5.2. 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ладыженского, дом 26 – детско-подростковый клуб «Гренада».

1.5.3. 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Войкова, дом 67 – детско-подростковый клуб «Солнышко».

1.5.4. 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Мира, дом 6/1 – детско-подростковый клуб «Ритм».

1.5.5. 624260, Свердловская область, город Асбест, проспект имени В.И.Ленина, дом 25 – детско-подростковый клуб «Звезда».

1.5.6. 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Садовая, дом 29 – детско-подростковый клуб «Искра».

1.5.7. 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Долонина, дом 2 – детско-подростковый клуб «Байрам».

1.5.8. 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Строителей, дом 55 – детско-подростковый клуб «Гайдар».

1.5.9. 624260, Свердловская область, проспект имени В.И.Ленина, дом 37 – детско-подростковый клуб «Солнышко-2».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Асбестовского муниципального округа (далее - Учредитель), полномочия собственника - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) и полномочия вышестоящей организации - отдел физической культуры и спорта, молодежной политики администрации Асбестовского муниципального округа (далее - Отраслевой орган).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Категория учреждения – неспециализированное учреждение молодежной политики.

Вид учреждения – молодежный центр.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа, казначействе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. От своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского муниципального округа, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет, направления и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации основных направлений молодежной политики на территории Асбестовского муниципального округа, выполнение работ и оказание услуг, направленных на детей, подростков и молодежь в возрасте от 7 до 35 лет.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация муниципальных стратегий, программ, проектов по основным направлениям деятельности молодежной политики на территории Асбестовского муниципального округа.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, по направлениям, указанных в п. 2.5. настоящего Устава, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Основные направления деятельности Учреждения:

2.5.1. Патриотическое воспитание молодежи.

2.5.2. Духовно-нравственное воспитание молодежи.

2.5.3. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде.

2.5.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи.

2.5.5. Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи.

2.5.6. Поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов молодежи.

2.5.7. Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды.

2.5.8. Формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризация в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта.

2.5.9. Поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи.

2.5.10. Правовое просвещение и правовое информирование молодежи.

2.5.11. Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества.

2.5.12. Развитие института наставничества.

2.5.13. Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством временного индивидуального трудоустройства несовершеннолетних граждан и студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников.

2.5.14. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации и органов молодежного самоуправления при органах государственной власти, органах публичной власти федеральной территории «Сириус», органах местного самоуправления и организациях.

2.5.15. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.5.16. Формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения.

2.5.17. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

2.5.18. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи.

2.5.19. Поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

2.6. Основные виды деятельности учреждения:

2.6.1. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении.

2.6.2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.6.3. Организация мероприятий по содействию социального становления, духовному, физическому развитию молодежи.

2.6.4. Организация мероприятий, направленных на формирование семейных ценностей и поддержку молодой семьи.

2.6.5. Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, противодействие наркомании и иным асоциальным тенденциям в молодежной среде.

2.6.6. Воспитание религиозной, межэтнической, национальной толерантности и профилактика правонарушений.

2.6.7. Создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, общественной и культурной жизни Асбестовского муниципального округа.

2.6.8. Взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечивающими отражение реализации молодежной политики.

2.6.9. Деятельность по обеспечению межокружного и межрегионального сотрудничества в рамках реализации молодежной политики.

2.6.10. Повышение добровольческого потенциала молодежи.

2.6.11. Предоставление молодежи возможности содержательного, развивающего досуга, полноценного общения и отдыха.

2.6.12. Участие в противодействии и профилактике коррупции, терроризма, экстремизма в пределах своих полномочий.

2.6.13. Осуществление мероприятий профилактической направленности в пределах своих полномочий и компетенции.

2.6.14. Участие в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике распространения наркомании, СПИДа и ВИЧ-инфекции.

2.6.15. Организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи.

2.6.16. Организация мероприятий, направленных на развитие волонтерского движения в Асбестовском муниципальном округе, на выявление лучших добровольческих практик и проектов на территории муниципальных образований.

2.6.17. Организация мероприятий, направленных на социально-значимую деятельность.

2.6.18. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческих коллективов и исполнителей, реализацию и развитие творческого потенциала.

2.6.19. Организация мероприятий, направленных на установление и укрепление профессиональных, культурных и творческих связей между молодежью и руководителями города.

2.6.20. Организация мероприятий, направленных на привлечение внимания жителей к интересам подростков и молодежи.

2.6.21. Организация мероприятий, направленных на развитие и укрепление семейных ценностей.

2.6.22. Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику различных правонарушений.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Правоспособность учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание;
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

13) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере молодежной политики;

14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

15) размещать настоящий Устав на информационном ресурсе Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены Уполномоченным органом;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Органом управления Учреждения является директор Учреждения и Общее собрание работников Учреждения.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом.

4.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского муниципального округа.

4.2.4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по предложению Отраслевого органа.

4.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.2.7. Согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом.

4.2.8. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.9. Установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.12. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.15. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.16. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов.

4.2.17. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского муниципального округа.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах.

4.5.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

4.5.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством.

4.5.4. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание, структуру Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения.

4.5.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения.

4.5.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5.9. Обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5.10. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского муниципального округа.

4.5.11. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

4.5.12. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.5.13. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.8. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.9.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

4.9.2. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9.3. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

4.9.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

4.9.4.1. Рассмотрение изменений и дополнений к уставу.

4.9.4.2. Определение направлений деятельности.

4.9.4.3. Решение иных вопросов, согласно повестке заседания, определенной председателем.

4.9.5. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

4.9.6. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.9.7. Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением о нем.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. Субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.1.2. Субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа на иные цели.

5.1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

5.1.4. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.1.5. Средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить собственное имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Асбестовский муниципальный округ.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.11.1. Бюджетное финансирование.

5.11.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.11.3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования.

5.11.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.11.5. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.16. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.19. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отраслевым органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского муниципального округа.

6.5. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Асбестовского муниципального округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Асбестовского муниципального округа.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

7.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и Отраслевым органом и подлежат регистрации в установленном порядке.