

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026

190-ПА

**О внесении изменений в постановление администрации  
Асбестовского городского округа от 11.08.2022 № 423-ПА «О создании  
пунктов временного размещения населения, пострадавшего  
в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера  
на территории Асбестовского городского округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», методическими рекомендациями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области от 28.04.2025 «По организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения и питания», руководствуясь статьями 27 и 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Асбестовского городского округа от 11.08.2022 № 423-ПА «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Асбестовского городского округа» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «О создании пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, на территории Асбестовского муниципального округа».

1.2. По всему тексту Постановления:

1) слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) слова «пункт временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Асбестовского городского округа» заменить словами «пункт временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, на территории Асбестовского муниципального округа».

1.3. Перечень пунктов временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на территории Асбестовского городского округа, утвержденный подпунктом 1 пункта 1 Постановления изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.4. Положение о пунктах временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории Асбестовского городского округа, утвержденное подпунктом 2 пункта 1 Постановления изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании «Асбестовский рабочий» в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы  
Асбестовского муниципального округа

О.А. Павловская

Приложение № 1 к постановлению администрации  
Асбестовского муниципального округа  
от 23.04.2026 № 190-ПА

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Асбестовского городского округа  
от 11.08.2022 № 423-ПА  
(в ред. от 23.04.2026 №190-ПА)

**Перечень  
пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения,  
эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных  
ситуаций на территории Асбестовского муниципального округа**

№ строки	Наименование организаций, на базе которых развертываются пункты временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, Асбестовского муниципального округа	Количество мест	Примечание
1	2	3	4
1.	Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Заря»	90	Пункт временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Асбестовского муниципального округа (далее – ПВР) 2-й категории (с возможностью сезонного проживания (в периоды между работой Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Заря» в режиме наблюдения в связи с заездами детей на отдых) и организацией полного жизнеобеспечения)
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» Асбестовского муниципального округа Свердловской области	90	ПВР 3-й категории (создаваемый на базе объекта образования, не предназначенный для проживания пострадавшего населения, развертываемый для приема населения в случае чрезвычайной ситуации, с временем пребывания не более 24 часов)

Приложение № 2 к постановлению администрации  
Асбестовского  
муниципального округа  
от 23.04.2026 № 190-ПА

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Асбестовского городского округа  
от 11.08.2022 № 423-ПА  
(в ред. от 23.04.2026 № 190-ПА)

**Положение**  
**о пунктах временного размещения и питания пострадавшего населения,**  
**эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций**  
**на территории Асбестовского муниципального округа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и организацию работы пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Асбестовского муниципального округа (далее – ПВР).

2. ПВР являются эвакуационным органом Асбестовского муниципального округа.

3. ПВР предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

4. В случае объявления на территории Свердловской области военного положения, а также максимального и среднего уровней реагирования при развертывании ПВР, при организации первоочередного жизнеобеспечения допускается отклонение от требований настоящего Положения.

**Глава 2. Цель и задачи создания пунктов временного размещения и питания**

5. Целью создания ПВР является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации.

6. Основными задачами ПВР в повседневной деятельности являются:

1) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;

2) разработка необходимой документации;

3) заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты и средств связи;

4) обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях;

5) практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

6) участие в учениях, тренировках и проверках состояния готовности ПВР.

7. Основными задачами ПВР при возникновении чрезвычайной ситуации являются:

1) полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

2) организация учета прибывающего населения и его размещения и питания;

3) установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Асбестовского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ Асбестовского муниципального округа), единой дежурно-диспетчерской службой Асбестовского муниципального округа и организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

4) организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

5) информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

6) представление донесений о ходе приема, размещения и жизнеобеспечения в КЧС и ОПБ Асбестовского муниципального округа;

7) недопущение завоза и распространения в ПВР инфекционных заболеваний (в условиях эпидемии (пандемии)).

8. Эвакуируемые в рабочее время работники предприятий, учреждений, организаций (далее – организации), остальное население, попавшие в зону чрезвычайной ситуации, размещаются в ПВР решением КЧС и ОПБ Асбестовского муниципального округа.

9. Размещение пострадавших граждан в ПВР проводится в течение единого периода, установленного для всех субъектов Российской Федерации (но не более 6 месяцев).

Категории пострадавшего населения, нуждающиеся в первичной медико-санитарной помощи, беременные женщины, кормящие матери, семьи с детьми дошкольного возраста, больные с тяжелыми (хроническими заболеваниями) размещаются в ПВР только на период эвакуации их из зоны чрезвычайной ситуации.

### **Глава 3. Состав администрации пунктов временного размещения и питания**

10. В состав администрации ПВР входят:

начальник ПВР (1 чел.);

заместитель начальника ПВР (1 чел.);

группа встречи, приема, регистрации и размещения (5-6 чел.);

группа охраны общественного порядка (3-4 чел.);

группа комплектования, отправки и сопровождения (1-2 чел.);

группа имущественного и продовольственного обеспечения (1-2 чел.);

стол справок (1 чел.);

комната матери и ребенка (2 чел.);

пункт питания (2-4 чел.);

медпункт (2-3 чел.);

кабинет психологического обеспечения (1 чел.);

наряд полиции (2-3 чел.).

11. Медпункт развертывается силами Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест».

12. Психологическое обеспечение пострадавшего населения в ПВР осуществляет психолог Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Центр социально-психологической помощи «Ковчег» Асбестовского муниципального округа.

13. Организация питания обеспечивается предприятиями торговли и общественного питания на основании заключенных договоров.

14. Для обеспечения охраны общественного порядка к ПВР приписан наряд полиции, который формирует Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Асбестовский».

15. В условиях эпидемии (пандемии) дополнительно в состав администрации ПВР входят:

представитель Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе;

специалисты для обеспечения строгого противоэпидемического режима по приемно-диагностическому пункту:

распределительный пост (2 чел.);

отделение санитарной обработки пострадавших (2 чел.);

медицинский пост (врач-инфекционист, врач-эпидемиолог, медработник из состава среднего медперсонала);

специалисты:

по специальной обработке транспорта (1 чел.);

по специальной обработке имущества (1 чел.);

по изолятору (медработник из состава среднего медперсонала).

16. Начальником ПВР является руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР. Заместителем начальника ПВР назначается один из заместителей руководителя организации, на базе которой создается ПВР.

Начальнику ПВР выдается удостоверение начальника ПВР, заверенное главой Асбестовского муниципального округа.

17. Начальник ПВР и состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается ПВР.

18. Приказом руководителя организации, на базе которой создается ПВР, утверждается структура администрации ПВР, штатно-должностной список администрации ПВР.

19. Функциональные обязанности начальника ПВР утверждаются главой Асбестовского муниципального округа, администрации ПВР - утверждаются начальником ПВР.

20. Руководящий и личный состав администрации ПВР должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

#### **Глава 4. Организация работы пунктов временного размещения и питания**

21. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР к выполнению задач по предназначению.

22. В своей деятельности начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ Асбестовского муниципального округа, администрация ПВР - начальнику ПВР.

23. Для качественного первоочередного жизнеобеспечения населения администрация ПВР составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ Асбестовского муниципального округа.

24. В целях организации работы ПВР руководство администрации ПВР разрабатывает (актуализирует) следующие документы:

- календарный план действий администрации ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- схема расположения элементов ПВР с маршрутами перемещения;
- схема обхода территории ПВР;
- правила внутреннего распорядка в ПВР
- распорядок дня в ПВР;
- регламент работы ПВР;
- режим питания на ПВР;
- графики уборки жилых помещений и мест общего пользования;
- опись имущества, находящегося в каждом помещении ПВР;
- заявка на материальные средства для развертывания и содержания ПВР;
- ведомость выдачи и сдачи имущества;
- талоны на заселение;
- талоны на питание;
- раскладка продуктов питания;
- пропуск на территорию ПВР
- типовые тексты голосовых объявлений.

25. Табель оснащения медпункта в ПВР разрабатывается в части мебели и канцелярских товаров – администрацией ПВР, в части медикаментов и медицинского имущества - Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест».

26. Для размещения начальника ПВР и заместителя начальника ПВР, группы охраны общественного порядка, комнаты бытового обслуживания, комнаты матери и ребенка, комнаты психологического обеспечения, пункта питания и медпункта предусматриваются отдельные помещения.

В здании ПВР предусмотрено место для стола справок.

27. Для организации работы медпункта в ПВР предусматриваются: место для ожидания пациентами приема, помещение для приема пациентов, помещение для изолятора. В условиях эпидемии (пандемии) дополнительно предусматриваются помещения для работы специалистов, указанных в пункте 15 настоящего положения.

В медпункте ведется журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью.

28. Комната матери и ребенка в ПВР создается в целях оказания помощи беременным женщинам, кормящим матерям и законным представителям малолетних детей (до 7 лет) в уходе за детьми, а также в организации досуга малолетних детей в период временного отсутствия в ПВР их законных представителей.

В комнате матери и ребенка ведется журнал регистрации беременных женщин и граждан с малолетними детьми.

29. Для организации работы охраны общественного порядка в ПВР дополнительно предусматривается изолятор.

30. На территории ПВР предусматривается место для посадки на транспорт населения, отселяемого из ПВР.

31. Для обеспечения функционирования ПВР предусматриваются:

- указатели расположения элементов ПВР и направлений передвижения населения;
- электрические фонари;

электромегафоны;  
инвентарь для уборки помещений и территории.

В условиях эпидемии (пандемии) необходимо предусмотреть: электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры.

32. Должностные лица организации, создающей ПВР, входящие в состав ПВР, проходят теоретическую подготовку в государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» или в других организациях, предусмотренных нормативными документами, не реже одного раза в пять лет (впервые назначенные на должность – в течение года после назначения) и принимают участие в практических тренировках ежегодно.

Для организации подготовки состава администрации ПВР и осуществления контроля за подготовкой ведется журнал учета подготовки администрации ПВР. Пройшедшие подготовку предоставляют руководителям ПВР копии документов, выданных по итогам подготовки.

33. Весь состав администрации ПВР обязан носить на груди бейджи с указанием должности, занимаемой в ПВР, фамилии, имени и отчества.

34. С получением решения органа исполнительной власти Свердловской области, главы Асбестовского муниципального округа руководитель организации – начальник ПВР обязан организовать прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

35. В случае необходимости функционирование организаций, на базе которых развертывается пункт временного размещения и питания, может быть приостановлено по решению главы Асбестовского муниципального округа до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника чрезвычайной ситуации.

36. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает во взаимодействии с КЧС и ОПБ Асбестовского муниципального округа.

37. При возникновении на территории Свердловской области чрезвычайной ситуации расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению осуществляются за счет собственных средств организации, муниципального и региональных бюджетов.

При чрезвычайной ситуации межрегионального и федерального характера расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению при соответствующем обращении Губернатора Свердловской области могут быть компенсированы за счет федерального бюджета.

38. В условиях эпидемии (пандемии) при прибытии в ПВР пострадавшего населения, проводятся обязательные мероприятия по снижению рисков распространения инфекционных заболеваний:

контроль температуры тела пострадавших в чрезвычайной ситуации при их прибытии в автобусах с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от входа на территорию ПВР лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

соблюдение дистанции в очереди на входе не менее 1,5 метров;

при входе пострадавших в чрезвычайной ситуации в ПВР - обработка рук кожными дезинфицирующими средствами (с помощью установленных ручных или автоматических дозаторов) и дезинфицирующими спиртсодержащими салфетками,

с установлением контроля над полноценным проведением этой гигиенической процедуры;

информирование прибывших в ПВР о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего дня и после каждого посещения туалета);

выдача каждому прибывшему в ПВР индивидуальной защитной медицинской маски и «Памятки о правилах пребывания в ПВР в условиях проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в ПВР».

При этом проводится:

обработка имущества и одежды прибывших в ПВР с применением дезинфицирующих средств, обращая особое внимание дезинфекции личного имущества (сумок, корзин, корзин- тележек, верхней одежды, обуви, детских колясок, детских игрушек и т.п.);

обработка дезинфицирующими средствами покрытий площадок въезда и выезда, территорий, прилегающих к зданиям (сооружениям), в которых находятся в ПВР, и автотранспорта, осуществляющего доставку пострадавших в ПВР;

обработка дезинфицирующими средствами контрольно-пропускных пунктов в ПВР, а также рук, одежды, средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы), оборудования и инвентаря сотрудников администрации пункта временного размещения и питания (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и т.п.), встречающих и осуществляющих контроль граждан, прибывающих в ПВР (пострадавших в чрезвычайной ситуации, сотрудников органов внутренних дел, медицинских работников, сотрудников коммунальных служб и др.);

применение бактерицидных (антибактериальных) ламп для дезинфекции воздуха, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха в помещениях ПВР, в которых организован приём прибывающих пострадавших в чрезвычайной ситуации.

#### **Глава 4.1. Организация работы пунктов временного размещения и питания по выполнению мероприятий с гражданами, самостоятельно покинувшими территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия**

39. Администрация ПВР при обращении граждан, изъявивших желание самостоятельно убыть с территории Асбестовского муниципального округа в другие субъекты Российской Федерации:

производит регистрацию прибывших граждан;

оформляет списки граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации (с указанием способа убытия), направляет указанные списки в администрацию Асбестовского муниципального округа и в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР;

предоставляет гражданам возможность размещения в ПВР до убытия в другой субъект Российской Федерации;

оказывает (при необходимости) первую или медицинскую помощь;

оказывает помощь (при необходимости) в получении справки администрации Асбестовского муниципального округа, подтверждающей проживание на соответствующей территории;

при получении информации от администрации Асбестовского муниципального

округа или исполнительного органа своего субъекта Российской Федерации, осуществляющего мероприятия по размещению граждан в ПВР, доводит информацию до ПВР (адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР), развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации и готовых к размещению.

40. Администрация ПВР, (при условии включения ПВР в перечень ПВР для граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия) при прибытии граждан, самостоятельно покинувших территории других субъектов Российской Федерации, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия:

уточняет место регистрации граждан по паспортным данным или иным документам, удостоверяющим личность, или по справке органа местного самоуправления, подтверждающей проживание на соответствующей территории;

при условии включения ПВР в перечень ПВР для граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия:

принимает решение о размещении граждан в ПВР по согласованию с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10, осуществляющим мероприятия по размещению граждан в ПВР, и (или) администрацией Асбестовского муниципального округа;

организует оказание (при необходимости) первой или медицинской помощи;

определяет место стоянки личного автотранспорта граждан;

оказывает помощь в направлении детей в образовательные организации (учреждения);

оказывает помощь (при необходимости) в решении социальных вопросов (оформление документов для получения социальных выплат пострадавшему населению, восстановление документов, направление граждан в социальные учреждения (дома престарелых, инвалидов, школы интернаты) и др.);

информирует органы внутренних дел о прибытии граждан в пункт временного размещения и питания;

в день прибытия граждан в ПВР направляет в администрацию Асбестовского муниципального округа и в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10, осуществляющего мероприятия по размещению граждан в ПВР, списки прибывшего населения. Списки должны содержать фамилию, имя, отчество, а также информацию о регистрации по месту жительства и (или) пребывания.

## **Глава 5. Содержание помещений и территорий пунктов временного размещения и питания**

41. Все здания, помещения и участки территории ПВР должны содержаться в чистоте и порядке. Ответственность за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования возлагается на начальника ПВР.

42. Размещение населения в помещениях ПВР рекомендуется производить из расчета не менее 12 м<sup>3</sup> объема воздуха и по площади не менее 2,5 м<sup>2</sup> на одного человека.

43. Комнаты нумеруются, на наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

44. Кровати рекомендуется располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства в один ярус, но не более чем в два яруса.

45. Комнаты бытового обслуживания оборудуются столами для глажения (гладильной доской), зеркалами, стульями (табуретами), необходимым количеством утюгов и инструментом для производства текущего ремонта одежды, ремонтными материалами и принадлежностями.

46. Одежда, белье и обувь, при необходимости, просушиваются в оборудуемых сушилках.

47. В помещениях ПВР на видном месте размещаются информационные стенды, на которых вывешиваются правила внутреннего распорядка, распорядок дня, регламент работы, схемы расположения элементов ПВР с маршрутами перемещения, опись имущества, другие необходимые инструкции. Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

В условиях эпидемии (пандемии) дополнительно проводится информирование населения, находящихся в ПВР, о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего дня и после каждого посещения туалета.

48. Все помещения рекомендуется обеспечить достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов в помещения целесообразно оборудовать приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

49. Организация ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты в них возлагается на начальника ПВР.

50. Все здания, помещения и участки территории должны содержаться в чистоте и порядке.

В условиях эпидемии (пандемии) уборка помещений в ПВР проводится каждые два часа с применением дезинфицирующих средств, особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей напольных покрытий и мебели (столов, кроватей, стульев, технических средств), мест общего пользования (столовых, холлов, коридоров, туалетов, душевых, ванных комнат, комнат и оборудования для хранения запасов продовольствия, находящихся в твёрдой упаковке, и т.п.).

51. В ПВР предусматриваются места для обеспечения питьевого режима, для хранения инвентаря для уборки помещений и территорий, для чистки одежды и обуви, для хранения документов и имущества ПВР в повседневной деятельности.

52. Место для чистки обуви устанавливается у наружных входов в здания и помещения ПВР и оборудуется приспособлениями для очистки обуви от грязи.

53. Для чистки одежды отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

54. Вывоз мусора с территории ПВР должен вывозиться регулярно.

55. Во всех помещениях и на территории, прилегающей к ПВР, необходимо обеспечить хорошее освещение.

56. Проветривание помещений в ПВР проводится дежурными по мере необходимости, но не менее двух раз в день - в утреннее и вечернее время.

57. На летний период окна помещений ПВР оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

58. Имеющиеся вентиляционные устройства должны содержаться в исправном состоянии. Принудительная вентиляция приводится в действие согласно инструкции.

59. При временном отсутствии подачи воды в отапливаемых помещениях предлагается предусмотреть установку наливных умывальников. Вода в них должна быть круглосуточно. Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся вода сливается, умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в отведенные для этого места.

60. Зимой в жилых помещениях ПВР поддерживается температура воздуха не ниже +18 °С. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

61. Курение в зданиях и помещениях ПВР запрещается.

62. В ПВР оборудуются:

душевые кабины - из расчета одна душевая кабина на 20 человек и(или) организуется посещение населением, размещенным в ПВР, банного комплекса; комнаты (места) для умывания - из расчета один умывальник на 12 человек; туалет - из расчета один унитаз и один писсуар на 10 - 12 человек; ножные ванны с проточной водой (в комнате для умывания) - на 30 - 35 человек; мойка на этажную секцию для стирки одежды.

63. Туалеты должны содержаться в чистоте, иметь хорошую вентиляцию и освещение. В туалетах проводится ежедневная дезинфекция. Инвентарь для их уборки храниться в специально отведенном для этого месте (шкафу).

64. Наблюдение за содержанием туалетов возлагается на начальника ПВР и дежурных.

## **Глава 6. Организация питания в пунктах временного размещения и питания**

65. Режим питания населения в ПВР определяет количество приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенных по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго установленном распорядком дня время.

66. Ответственность за разработку режима питания (часы приема пищи) населения, размещенного в ПВР, несет начальник ПВР, его заместитель и начальник медпункта.

67. Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста и норм продовольственных пайков, устанавливается трех- или четырехразовое питание.

Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) предусматривается для взрослого населения (старше 18 лет).

Для детей младше 18 лет предусматривается четырехразовое питание за счет продуктов суточной нормы: завтрак, обед, полдник и ужин.

68. При установлении распорядка дня ПВР учитывается, что для взрослого населения промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов. Таким образом, завтрак планируется после 1 часа с момента подъема, обед - в соответствии с распорядком дня, ужин - за 2 - 3 часа до отбоя.

69. Рекомендуемое энергосодержание норм продовольственных пайков при трехразовом питании по приемам пищи распределяется: на завтрак - 30 - 35%, на обед - 40 - 45% и на ужин - 30 - 20%. В зависимости от условий и распорядка дня ПВР распределение продовольственного пайка может быть изменено начальником ПВР.

70. Завтрак целесообразно составлять из мясного или рыбного блюда с крупяным и овощным гарниром, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

На обед предусматривается основная часть продуктов продовольственного пайка

и, как правило, планируются холодная закуска, первое и второе блюда, компот или кисель.

Ужин рекомендуется планировать из мясного или рыбного блюда с гарниром, молочной каши, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

71. Рекомендуемые требования к режиму питания реализуются в раскладке продуктов, которая позволяет наиболее правильно и рационально использовать продукты продовольственного пайка для приготовления разнообразной и физиологически полноценной пищи, а также ознакомить население ПВР и должностных лиц, контролирующую организацию и состояние питания, с ассортиментом планируемых блюд, количеством продуктов, подлежащих закладке в котел на одного человека, и расчетным выходом готовых блюд, мясных и рыбных порций.

72. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР совместно с начальником медпункта и представителем пункта питания, подписывается заместителем начальника ПВР, начальниками пункта питания и медпункта и утверждается начальником ПВР.

73. Контроль над состоянием питания населения ПВР осуществляет начальник ПВР, его заместитель, начальник медпункта.

74. Контроль над организацией и состоянием питания населения осуществляется также комиссиями и должностными лицами администрации Асбестовского муниципального округа, органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок.

75. В условиях эпидемии (пандемии) проверяется обработка дезинфицирующими средствами покрытий площадок въезда и выезда, территорий, прилегающих к зданиям (сооружениям), в которых находится ПВР, и автотранспорта, осуществляющего доставку (завоз) продовольствия, инвентаря и санитарно-гигиенических средств для пострадавших, размещенных в ПВР, а также обработка привезенного инвентаря, санитарно-гигиенических средств и продовольствия, находящегося в твердой упаковке.

## **Глава 6. Требования пожарной безопасности, применяемые в пунктах временного размещения и питания**

76. Дислокация размещения ПВР определяется, исходя из условий, что время прибытия первого подразделения аварийно-спасательных служб (формирований) не должно превышать 10 минут, а в сельских поселениях - 30 минут.

77. До заселения пострадавших в ПВР собственники имущества (органы местного самоуправления Асбестовского муниципального органа, лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций, лица, назначенные в установленном порядке, ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должностные лица в пределах своей компетенции) при выявлении нарушений требований пожарной безопасности принимают меры по их устранению.

78. До заселения пострадавших в ПВР проводится проверка работоспособности внутреннего и наружного противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, пожаротушения, дымоудаления.

79. Маломобильные группы населения направляются в специализированные дома престарелых и инвалидов, соответствующие требованиям пожарной безопасности.

80. Обслуживающий персонал обеспечивается телефонной связью (радиостанциями), исправными ручными электрическими фонарями.

81. На видных местах размещаются знаки «При пожаре звонить 101, 112».

82. Эвакуационные пути (выходы) в ПВР необходимо содержать в незахламленном, незакрытом состоянии.

83. Прилегающая территория к ПВР очищается от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в ночное время ПВР оборудуется освещением.

84. В ПВР лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивают ознакомление (под роспись) физических лиц с мерами пожарной безопасности в первый день пребывания (размещения).

85. ПВР обеспечивается требуемым количеством исправных первичных средств пожаротушения (огнетушителями).

86. Специально отведенные места для курения на территории, прилегающей к ПВР оборудуются знаком «Место для курения».

87. В ПВР запрещается:

прокладка и эксплуатация электропроводов и кабелей с нарушениями изоляции, следами термического воздействия, повреждениями;

пользоваться неисправными газовыми приборами, а также газовым оборудованием, не прошедшим технического обслуживания в установленном порядке;

пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, источники открытого огня (свечи, непотушенная сигарета, керосиновая лампа и др.);

проводить огневые работы во время нахождения людей в ПВР.

88. Автономные резервные источники электроснабжения, обеспечивающие бесперебойную работу энергоснабжения в ПВР, располагаются на противопожарном расстоянии.

## **Глава 7. Оценка состояния готовности пунктов временного размещения и питания**

89. Оценка состояния готовности ПВР осуществляется в соответствии с планом проведения проверки состояния готовности ПВР на территории Асбестовского муниципального округа на текущий год, планом основных мероприятий Асбестовского муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год и планом Асбестовского муниципального округа по подготовке к паводкоопасному периоду и пожароопасному сезону на текущий год, а так же в ходе подготовки и проведения учений и тренировок. Оценка состояния готовности ПВР проводит комиссия по проверке состояния готовности ПВР Асбестовского муниципального округа, назначенная распоряжением главы Асбестовского муниципального округа.

90. Плановое практическое развертывание ПВР производится с периодичностью один раз в три года.

91. Плановая документарная проверка ПВР проводится с периодичностью один раз в год.

92. Результаты оценки готовности ПВР оформляются актом проверки состояния готовности ПВР Асбестовского муниципального округа к паводкоопасному периоду и пожароопасному сезону текущего года.