

Положение о юридическом отделе администрации Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации Асбестовского городского округа (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Асбестовского городского округа, создается в целях правового обеспечения деятельности главы Асбестовского городского округа и администрации Асбестовского городского округа,

1.2. Отдел не является юридическим лицом. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Асбестовского городского округа, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы Асбестовского городского округа. Самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению.

1.4. Состав и численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием администрации Асбестовского городского округа. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа.

1.5. В своей деятельности Отдел взаимодействует с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурными подразделениями администрации Асбестовского городского округа и иными органами местного самоуправления, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовой формы.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение законности в деятельности главы Асбестовского городского округа, администрации Асбестовского городского округа, ее органов и структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, а также организаций с муниципальной долей собственности.

2.2. Защита прав и законных интересов главы Асбестовского городского округа, администрации Асбестовского городского округа, ее органов и структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, оказание им правовой помощи.

2.3. Оказание правовой консультативной помощи населению Асбестовского городского округа.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке и осуществлении проводимых главой Асбестовского городского округа, администрацией Асбестовского городского округа мероприятиях по обеспечению законности.

3.2. Готовит проекты и проверяет на соответствие действующему законодательству представляемые проекты правовых актов главы Асбестовского городского округа,

администрации Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, других документов, осуществляет их визирование, вносит предложения об изменении или отмене действующих муниципальных правовых актов.

3.3. Осуществляет правовое регулирование деятельности муниципальных предприятий и учреждений в пределах компетенции администрации Асбестовского городского округа, главы Асбестовского городского округа, предусмотренной законодательством и Уставом Асбестовского городского округа. Проверяет на соответствие действующему законодательству уставы муниципальных учреждений и предприятий.

3.4. Проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов, проектов договоров, включает в них условия, защищающие интересы главы Асбестовского городского округа, администрации Асбестовского городского округа, ее органов, муниципальных предприятий и учреждений.

3.5. Организует ведение справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, с учетом действующего законодательства.

3.6. Участвует в работе советов и комиссий главы Асбестовского городского округа, администрации Асбестовского городского округа.

3.7. Представляет интересы главы Асбестовского городского округа, администрации Асбестовского городского округа в судебных, правоохранительных, надзорных и контролирующих органах, органах государственной власти и местного самоуправления, а также в других государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

3.8. Осуществляет правовое обеспечение аттестации муниципальных служащих.

3.9. Ведет претензионно-исковую работу.

3.10. Готовит ответы на обращения граждан, направленных в адрес Отдела, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право от имени главы Асбестовского городского округа:

1) получать от руководителей отделов и управлений администрации Асбестовского городского округа, иных органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, предприятий, организаций и учреждений материалы, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию;

2) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;

4) участвовать в подготовке и обсуждении постановлений и распоряжений главы Асбестовского городского округа по вопросам обеспечения безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы;

5) присутствовать на заседаниях Думы Асбестовского городского округа.

4.2. Отдел обязан:

1) осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов работы администрации Асбестовского городского округа;

2) строго соблюдать законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка администрации Асбестовского городского округа;

3) повышать профессиональный уровень сотрудников отдела;

4) изучать действующее (федеральное, областное, местное) законодательство по экономическим вопросам.

5. Организация деятельности Отдела

1. Структуру и штатную численность, должностные инструкции на специалистов Отдела утверждает глава Асбестовского городского округа.

2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который направляет работу специалистов, распределяет обязанности между ними с целью обеспечения выполнения стоящих перед Отделом задач.

3. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа по представлению начальника Отдела.

4. Отдел организует свою работу на основании планов работы администрации, в соответствии с планом работы Отдела, регламентом работы администрации, должностными инструкциями сотрудников Отдела.

6. Ответственность Отдела

1. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Всю полноту ответственности за качество и результат выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей несет начальник Отдела.

3. Степень ответственности специалистов Отдела регламентируется должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется по постановлению администрации Асбестовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Асбестовского городского округа.