

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы**  
**администрации Асбестовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Асбестовского городского округа и создается в целях обеспечения полномочий главы Асбестовского городского округа, администрации Асбестовского городского округа в области обеспечения безопасности населения, гражданской обороны и мобилизационной работы на территории Асбестовского городского округа, юридическим лицом не является.

1.2. Отдел не является юридическим лицом. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Асбестовского городского округа, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы Асбестовского городского округа. Самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению.

1.4. Состав и численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием администрации Асбестовского городского округа. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа.

1.5. В своей деятельности Отдел взаимодействует с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурными подразделениями администрации Асбестовского городского округа и иными органами местного самоуправления, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовой формы.

1.6. Отдел является структурным подразделением администрации Асбестовского городского округа, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Асбестовского городского округа с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере профилактики правонарушений.

2.2. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Асбестовского городского округа.

2.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Асбестовского городского округа.

2.4. Организация мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. Обеспечение участия граждан в охране общественного порядка.

2.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.7. Обеспечение организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Асбестовского городского округа.

2.8. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Асбестовского городского округа.

2.9. Оказание содействия военному комиссариату города Асбест в обеспечении выполнения мероприятий по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет и призыве на военную службу призывников.

2.10. Обеспечение координации деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Асбестовского городского округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.11. Обеспечение подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Асбестовского городского округа.

### **3. Функции Отдела**

3.1. В области обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Асбестовского городского округа с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере профилактики правонарушений: организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по профилактике правонарушений.

3.2. В области участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа:

1) координация деятельности органов местного самоуправления Асбестовского городского округа и структурных подразделений администрации Асбестовского городского округа в области профилактики терроризма;

2) разработка и реализация муниципальных программ (подпрограмм) в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

4) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

5) организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в Асбестовском городском округе и комиссии по профилактике экстремизма в Асбестовском городском округе;

6) организация и проведение мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов в Асбестовском городском округе, оказывающих влияние в области противодействия терроризму.

3.3. В области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Асбестовского городского округа:

1) участие в подготовке муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения пожарной безопасности (включая разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов);

2) разработка муниципальных программ (подпрограмм) по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

3) создание условий для деятельности добровольной пожарной охраны, а также привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.4. В области организации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) участие в подготовке муниципальных правовых актов в области территориальной обороны и гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (включая разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов);

2) разработка муниципальных программ (подпрограмм) в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

3) организация разработки ежегодных и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) обеспечение организации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне;

5) проведение анализа и оценки состояния готовности органов управления, сил и средств к решению задач в области гражданской обороны;

6) определение общей потребности в объектах гражданской обороны, ведение учета существующих и создаваемых объектов гражданской обороны;

7) участие в подготовке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, внесение их в органы исполнительной власти Свердловской области;

8) организация и участие в осуществлении сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

9) участие в разработке примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб Асбестовского городского округа;

10) обеспечение в пределах своей компетенции организационно-методического руководства деятельностью органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций.

3.5. В области обеспечения участия граждан в охране общественного порядка:

1) участие в подготовке муниципальных правовых актов по вопросам участия граждан в охране общественного порядка и материальному стимулированию деятельности народных дружинников на территории городского округа (включая разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов);

2) организационно-техническое обеспечение координирующего штаба.

3.6. В области осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

1) организация разработки ежегодного плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

2) участие в разработке правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

3.7. В области обеспечения организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа: участие в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, координация их деятельности.

3.8. В области организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Асбестовского городского округа:

1) разрабатывает План перевода экономики муниципального образования и органов местного самоуправления для работы в особый период;

2) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

3) осуществляет подготовку суженных заседаний администрации Асбестовского городского округа, контролирует ход выполнения их решений;

4) введет секретное делопроизводство;

5) осуществляет бронирование работников органов местного самоуправления Асбестовского городского округа.

3.9. В области оказания содействия военному комиссариату города Асбест в обеспечении выполнения мероприятий по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет и призыве на военную службу призывников:

1) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения выполнения мероприятий, связанных с организацией в городском округе призыва граждан на военную службу;

2) составление совместно с военным комиссариатом города Асбест графика работы призывной комиссии;

3) участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет.

3.10. В области обеспечения координации деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Асбестовского городского округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции: организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Асбестовском городском округе.

3.11. В области обеспечения подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Асбестовского городского округа:

1) обеспечение проведения публичных мероприятий в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, в том числе требованиями по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения;

2) подготовка решения, оформляемого письменным распоряжением, о назначении уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия в соответствии с требованиями федерального закона;

3) доведение до сведения организатора публичного мероприятия обоснованного предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям федерального закона, а также информации об установленной норме предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, в том числе вне специально отведенных мест;

4) согласование проведения публичного мероприятия либо отказ в согласовании его проведения в случаях, установленных федеральным законом; размещение на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о времени и датах проведения публичных мероприятий в специально отведенных местах;

5) подготовка обращения в орган внутренних дел с предложением о назначении уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан;

6) осуществление взаимодействия с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Асбестовский» по вопросам организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении публичных мероприятий на территории Асбестовского городского округа.

3.12. Обеспечивает формирование и реализацию муниципальной программы (проекта) по направлениям деятельности Отдела:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (проекта);

- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы (проекта), внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (проектом), утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (проекта);
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (проекта);
- 6) обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (проекта);
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы (проекта).

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отдел имеет право от имени главы Асбестовского городского округа:

- 1) получать от руководителей отделов и управлений администрации Асбестовского городского округа, иных органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, предприятий, организаций и учреждений материалы, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию;
- 2) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;
- 4) участвовать в подготовке и обсуждении постановлений и распоряжений главы Асбестовского городского округа по вопросам обеспечения безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы;
- 5) присутствовать на заседаниях Думы Асбестовского городского округа.

4.2. Отдел обязан:

- 1) осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов работы администрации Асбестовского городского округа;
- 2) строго соблюдать законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка администрации Асбестовского городского округа;
- 3) повышать профессиональный уровень сотрудников Отдела;
- 4) изучать действующее (федеральное, областное, местное) законодательство по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Структуру и штатную численность, должностные инструкции специалистов Отдела утверждает глава Асбестовского городского округа.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который направляет работу специалистов, распределяет обязанности между ними с целью обеспечения выполнения стоящих перед Отделом задач.

5.3. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа по представлению начальника Отдела.

5.4. Отдел организует свою работу на основании планов работы администрации Асбестовского городского округа, в соответствии с планом работы Отдела, регламентом работы администрации Асбестовского городского округа, должностными инструкциями сотрудников Отдела.

## **6. Ответственность Отдела**

6.1. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и результат выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей несет начальник Отдела.

6.3. Степень ответственности специалистов Отдела регламентируется должностными инструкциями.

## **7. Реорганизация и ликвидация Отдела**

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Асбестовского городского округа.