

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Асбестовского городского округа и создается в целях решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

1.2. Отдел не является юридическим лицом. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Асбестовского городского округа, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Асбестовского городского округа. Самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению.

1.4. Состав и численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием администрации Асбестовского городского округа. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа.

1.5. В своей деятельности Отдел взаимодействует с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского городского округа, структурными подразделениями администрации Асбестовского городского округа и иными органами местного самоуправления, а также общественными объединениями, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовой формы.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Цели Отдела:

2.1.1. Организация эксплуатации и ремонта муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства.

2.1.2. Обеспечение бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов тепло-, водо-, газо- и электроснабжения.

2.1.3. Развитие жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Асбестовского городского округа.

2.1.5. Постановка на учет и обеспечение малоимущих граждан, а также иных категорий граждан, проживающих в Асбестовском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

2.1.6. Создание условий для обеспечения жителей Асбестовского городского округа услугами связи.

- 2.1.7. Организация содержания и ремонт автомобильных дорог местного значения и средств технического регулирования дорожного движения.
- 2.1.8. Обустройство мест массового отдыха населения.
- 2.1.9. Организация работы по содержанию мест захоронения.
- 2.2. Задачи Отдела:
 - 2.2.1. Организация содержания муниципального жилищного фонда.
 - 2.2.2. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
 - 2.2.3. Организация и проведение мероприятий в области реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
 - 2.2.4. Создание благоприятных условий для развития рынка транспортных услуг в сфере пассажирского автомобильного транспорта общего пользования.
 - 2.2.5. Переселение граждан из ветхого и аварийного жилья.
 - 2.2.6. Организация проведения капитального ремонта многоквартирных домов в рамках действующего законодательства.
 - 2.2.7. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Асбестовского городского округа, а также иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.2.8. Создание условий для массового отдыха жителей Асбестовского городского округа.
 - 2.2.9. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
 - 2.2.10. Организация сбора, вывоза и утилизации твердых коммунальных отходов.
 - 2.2.11. Организация благоустройства и озеленения территории Асбестовского городского округа.
 - 2.2.12. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номеров домов.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает и контролирует реализацию целевых программ по развитию объектов коммунальной инфраструктуры, энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
- 3.2. Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам функционирования и перспективного развития жилищно-коммунального комплекса Асбестовского городского округа, внедрения энергосберегающих технологий и эффективного использования энергетических ресурсов.
- 3.3. Разрабатывает и контролирует реализацию муниципальных целевых программ, планов, мероприятий по вопросам ремонта, содержания, эксплуатации жилищного фонда и коммунальных объектов муниципальной собственности.
- 3.4. Осуществляет комплексный мониторинг и анализ показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Асбестовского городского округа.
- 3.5. Участвует в разработке и оценке технических заданий на разработку инвестиционных программ, инвестиционных и производственных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, осуществляет контроль за их выполнением.
- 3.6. Создает условия для обеспечения жителей услугами связи.

3.7. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.8. Осуществляет деятельность по организации эксплуатации, текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда. Организует планирование, проведение, а также осуществляет контроль за капитальным ремонтом общего имущества многоквартирных домов в Асбестовском городском округе в рамках федерального законодательства и муниципальных целевых программ, финансируемых из бюджета Асбестовского городского округа.

3.9. Осуществляет деятельность по организации в границах Асбестовского городского округа электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, осуществляет исполнение полномочий по организации теплоснабжения, в том числе:

3.9.1. Разрабатывает лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.

3.9.2. Организует работу по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Асбестовского городского округа к работе в осенне-зимний период.

3.9.3. Осуществляет контроль за ходом отопительного сезона в жилищном фонде, коммунальном хозяйстве и учреждениях социально-культурной сферы, наличием и состоянием запасов топлива и материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.9.4. Организует прием информации от населения, дежурно-диспетчерских служб, предприятий и организаций по вопросам функционирования объектов жизнеобеспечения, осуществляет контроль за своевременностью устранения аварий, повреждений на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.9.5. Ведет разъяснительную работу среди населения по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг.

3.9.6. Участвует в разработке схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Асбестовского городского округа и контролирует ее реализацию и актуализацию в соответствии с действующим законодательством.

3.9.7. Участвует в разработке генеральной схемы очистки населенных пунктов Асбестовского городского округа и контролирует ее реализацию и актуализацию в соответствии с действующим законодательством.

3.9.8. Участвует в разработке Комплексной схемы организации дорожного движения и контролирует ее реализацию и актуализацию в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Осуществляет деятельность по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Асбестовского городского округа, в том числе:

3.10.1. Организует обследование вновь открываемых и существующих маршрутов движения пассажирского автомобильного транспорта общего пользования в границах Асбестовского городского округа.

3.10.2. Определяет маршруты движения пассажирского автомобильного транспорта в границах Асбестовского городского округа.

3.10.3. Формирует расписание движения пассажирского автомобильного транспорта общего пользования.

3.10.4. Участвует в изучении пассажиропотока на маршрутах пассажирского автомобильного транспорта общего пользования.

3.11. Осуществляет деятельность по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки твердых коммунальных и промышленных отходов, в том числе:

3.11.1. Организует проведение экологических субботников.

3.11.2. Определяет перечень территорий несанкционированного складирования твердых бытовых отходов, подлежащих ликвидации.

3.11.3. Участвует в формировании муниципального заказа по ликвидации несанкционированных свалок.

3.11.4. Определяет территории для устройства контейнерных площадок по сбору твердых коммунальных отходов

3.11.5. Согласовывает графики движения специализированного транспорта по сбору твердых коммунальных отходов в районах индивидуальной застройки.

3.12. В области организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения:

3.12.1. Разрабатывает положение о порядке содержания мест захоронения.

3.12.2. Организует работу по содержанию мест захоронения

3.12.3. Определяет перечень организаций, осуществляющих транспортировку и захоронение тел умерших, не имеющих родственников.

3.13. Осуществляет деятельность по обеспечению малоимущих граждан, а также иных категорий граждан, проживающих в Асбестовском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в том числе:

3.13.1. Организует работу по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

3.13.2. Проводит работу по учету и расселению граждан из жилых помещений, непригодных для постоянного проживания.

3.13.3. Осуществляет ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.13.4. Готовит документы для заключения договоров социального найма и найма специализированных жилых помещений.

3.13.5. Осуществляет расчет дохода и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан, в целях признания их малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.13.6. Определяет категории граждан для предоставления жилых помещений в специализированном муниципальном жилищном фонде.

3.13.7. Осуществляет работу с гражданами льготных категорий, имеющих право на получение единовременных социальных выплат.

3.14. Организует работу по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.15. В области организации освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов:

3.15.1. Разрабатывает программу модернизации и развития сетей наружного освещения.

3.15.2. Составляет проект графика уличного освещения.

3.15.3. Участвует в планировании расходов на организацию уличного освещения.

3.15.4. Осуществляет контроль за работой уличного освещения.

3.15.5. Координирует работу организаций, обслуживающих жилой фонд, по установке указателей с наименованием улиц и номерами домов.

3.16. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Асбестовского городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

3.16.1. Осуществляет контроль по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения и средств технического регулирования дорожного движения.

3.16.2. Участвует в обследовании состояния дорожного хозяйства местного значения.

3.16.3. Принимает участие в формировании муниципального заказа по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения и контролирует его выполнение.

3.17. В области организации благоустройства и озеленения территории Асбестовского городского округа:

3.17.1. Разрабатывает план благоустройства и озеленения территории Асбестовского городского округа.

3.17.2. Участвует в формировании муниципального заказа по благоустройству и озеленению территории Асбестовского городского округа и контролирует его выполнение.

3.17.3. Организует обследование гидротехнических сооружений, мостов для обеспечения безопасного пропуска паводковых вод.

3.17.4. Формирует реестр территорий, подлежащих благоустройству.

3.18. В области создания условий для массового отдыха жителей Асбестовского городского округа:

3.18.1. Организует содержания мест массового отдыха.

3.18.2. Разрабатывает предложения по устройству новых мест массового отдыха населения.

3.18.3. Участвует в формировании муниципального заказа по содержанию и обустройству мест массового отдыха населения и контролирует его выполнение.

3.19. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.20. Обеспечивает формирование и реализацию муниципальной программы (проекта) по направлениям деятельности Отдела:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (проекта);

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы (проекта), внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (проектом), утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (проекта);

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (проекта);

6) обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (проекта);

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы (проекта).

3.21. Организует и осуществляет на территории Асбестовского городского округа муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами, в рамках своих полномочий.

3.22. Осуществляет общее руководство, координацию и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

3.23. Взаимодействует с организациями, осуществляющими предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории Асбестовского городского округа независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3.24. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию отдела и подведомственных ему предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

3.26. Готовит отчеты, информацию и справки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в министерства и ведомства, контролирующие и надзорные органы, органы статистики.

3.27. Обеспечивает мониторинг и наполнение информационной государственной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.28. Обеспечивает выполнение предписаний надзорных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право от имени главы Асбестовского городского округа:

1) получать от руководителей отделов и управлений администрации Асбестовского городского округа, иных органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, предприятий, организаций и учреждений материалы, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию;

2) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;

4) присутствовать на заседаниях Думы Асбестовского городского округа.

4.2. Отдел обязан:

1) осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов работы администрации Асбестовского городского округа;

2) повышать профессиональный уровень сотрудников отдела;

3) строго соблюдать законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка администрации Асбестовского городского округа;

4) изучать действующее (федеральное, областное, местное) законодательство по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Структуру и штатную численность, должностные инструкции специалистов Отдела утверждает глава Асбестовского городского округа.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который направляет работу специалистов, распределяет обязанности между ними с целью обеспечения выполнения стоящих перед Отделом задач.

5.3. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности главой Асбестовского городского округа по представлению начальника Отдела.

5.4. Отдел организует свою работу на основании планов работы администрации Асбестовского городского округа, в соответствии с планом работы Отдела, регламентом работы администрации Асбестовского городского округа, должностными инструкциями сотрудников Отдела.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и результат выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей несет начальник Отдела.

6.3. Степень ответственности специалистов Отдела регламентируется должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Асбестовского городского округа.