

Приложение № 1  
к порядку расходования целевых средств  
бюджета Асбестовского городского округа  
на выполнение мероприятий подпрограммы  
4 «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Асбестовском  
городском округе» муниципальной  
программы «Совершенствование социально  
-экономической политики на территории  
Асбестовского городского округа  
до 2024 года» в 2020 году

## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в 2020 году»**

г. Асбест

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующего на основании Устава и Положения об администрации Асбестовского городского округа, с одной стороны, и Асбестовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице исполнительного директора Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Ларионова Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 27.01.2020 № 43-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа» до 2024 года, утвержденную постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА, приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 00.00.2020 № 000-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в 2020 году», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на реализацию в 2020 году (далее – Субсидия) мероприятия 26.7. «Субсидия на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями от 27.01.2020 № 43-ПА) (далее – Программа). Получателю в 2020 году предоставляется Субсидия по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: за счет средств бюджета Асбестовского городского округа - код Главного распорядителя 901, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1140683070 «Субсидии на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального Фонда поддержки малого предпринимательства, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» и коду классификации операций сектора государственного управления 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство» в размере 634 200,00 рублей в рамках Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет 634 200 (Шестьсот тридцать четыре тысячи двести) рублей 00 копеек на реализацию следующих мероприятий (с достижением установленных показателей):

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Объем финансирования из средств местного бюджета, направленный на финансируемое мероприятие	Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия	
			Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)

		(тыс. рублей)		
1	2	3	5	6
1.	Субсидия на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	634,2	<p>Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования (информация занесенная в Базу данных инвестиционных площадок)</p> <p>Развитие молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса» - привлечение из числа школьников и студентов</p> <p>Количество интернет рассылок, обеспечивающих субъектов малого и среднего предпринимательства информацией по вопросам предпринимательской деятельности</p> <p>Количество интернет площадок (в т.ч. страницы социальных сетей) обеспечивающих субъекты малого и среднего предпринимательства актуализированной информацией по вопросам предпринимательской деятельности</p> <p>Количество физических лиц – участников муниципального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в муниципальном проекте, в том числе:  - проведение постоянной выставки «Виртуальная выставка бизнеса Асбеста» в рамках инвестиционного портала Асбестовского городского округа;  - проведение конференций, круглых столов, выставки, презентации, мастер - классов и др. в рамках Дня российского предпринимательства</p> <p>Количество вновь созданных субъектов МСП участниками проекта</p>	<p>Информация о не менее 5 объектах, занесенная в Базу данных инвестиционных площадок</p> <p>Привлечение не менее 49 участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов</p> <p>Информация о 12 интернет рассылках</p> <p>Информация о 5 интернет площадках</p> <p>Привлечение не менее 75 участников муниципального проекта «Популяризация предпринимательства» в том числе:  - не менее 20 участников на проведение постоянной выставки «Виртуальная выставка бизнеса Асбеста»;  - не менее 55 участников на проведение мероприятия в рамках Дня российского предпринимательства</p> <p>4 вновь созданных субъектов МСП участниками проекта</p>

		Количество физических лиц-участников муниципального проекта «Популяризация предпринимательства» в том числе: - проведение семинаров, тренингов и мастер-классов по основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности; - консультирование по открытию предпринимательской деятельности	Привлечение не менее 49 участников муниципального проекта «Популяризация предпринимательства»
Итого	634,2		

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидий:

3.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Асбестовского городского округа.

3.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом.

3.1.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель Субсидий - не должны прекратить деятельность.

3.1.4. Не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой

Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

#### **4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя № 40703810616390100068, открытый в кредитной организации в Уральском банке ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Екатеринбург.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления Субсидий.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1. Соглашения;

3) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

4) в случае, если Получателем по состоянию на 01 января 2021 года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных пунктом 2.1. Соглашения, Получатель обеспечивает возврат средств в доход бюджета Асбестовского городского округа в течение 10 календарных дней следующих за отчетным годом.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятия Соглашения и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{cp} / 100\%, \text{ где:}$$

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены;

$S_{mo}$  – субсидия за счет средств местного бюджета;

$k_{cp}$  – процент возврата средств, который определяется по формуле:

$$k_{cp} = 100\% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$  – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

$n$  – количество показателей результативности по мероприятию, предусмотренному Соглашением;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и Соглашением;

4) осуществлять контроль за соблюдением условий предоставления (расходования) Субсидии, а также за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

5) в случае выявления факта использования Получателем средств на цели, не предусмотренные Соглашением и Программой, потребовать возврата использованных не по назначению средств, а также выполнения соответствующих обязанностей за счет средств лица, допустившего нецелевое использование средств Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) в течение пяти рабочих дней с даты подписания Соглашения представить для согласования Главному распорядителю утвержденную Смету расходов на реализацию подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (в ред. от 27.01.2020 № 43-ПА), по форме согласно приложению № 1 к Соглашению. По мере необходимости в течение года внесения изменений в Смету расходов, уточненная (измененная) Смета расходов представляется Получателем Главному распорядителю для согласования;

2) расходовать средства субсидии по направлениям, не относящимся к налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ, производить только после представления Главному распорядителю документов, являющихся основанием для расходования. Документы представляются Получателем по каждому отдельному заключенному договору (контракту) с приложением счетов-фактур, накладных и т. д. Расходы на реализацию

мероприятий, понесенные Получателем из собственных средств до момента заключения Соглашения, представляются Получателем для согласования Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения. По истечении 10 рабочих дней с момента предоставления Главному распорядителю документов о расходах, понесенных Получателем до заключения Соглашения, и при отсутствии мотивированных возражений со стороны Главного распорядителя, Получатель возмещает себе понесенные расходы из средств субсидии;

3) осуществлять отдельный учет средств Субсидии. Использовать полученную Субсидию исключительно на цели финансирования мероприятий Программы;

4) использовать полученные средства Субсидии исключительно на цели финансирования мероприятий Программы, предусмотренных пунктом 2.1., раздела 2 Соглашения;

5) осуществлять возврат в бюджет Асбестовского городского округа средства Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году;

6) в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа), фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления Субсидий и Соглашением, вернуть указанные средства в бюджет Асбестовского городского округа;

7) при выполнении мероприятий Программы достигнуть показатели, указанные в пункте 2.1. раздела 2 Соглашения;

8) информировать субъекты малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа о возможности участия в мероприятиях Программы;

9) предоставлять Главному распорядителю отчетность о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- сведения о достижении показателей результативности предоставления Субсидии на отчетную дату по форме, указанной в Приложении № 2 к Соглашению;

- реестр расходов субсидии на отчетную дату по форме, указанной в Приложении № 3 к Соглашению;

- реестр фактически понесенных затрат по мероприятиям по форме, указанной

в Приложении № 4 к Соглашению;

- аналитический отчет о ходе и результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;

- справку об оборотах на 1-е число месяца.

Копию отчетности предоставлять в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления». Отчетность представляется ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, годовая отчетность должна быть представлена не позднее 09 января года, следующего за отчетным. Отчетность представляется на бумажном носителе за подписью исполнительного директора

Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства нарастающим итогом, а также в электронной форме;

10) обеспечивать своевременное внесение данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и Соглашением.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную, административную и уголовную.

6.2. Главный распорядитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с п. 5.1. Соглашения.

6.3. Получатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с п.5.3. Соглашения, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, а также за неосуществление или ненадлежащее осуществление контроля за выполнением мероприятий программы привлеченными для этих целей лицами.

6.4. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по Соглашению Получатель обеспечивает безусловное выполнение указанных обстоятельств, в том числе за счет средств Получателя.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения в части предоставления отчетов и возврата средств субсидии в соответствии с условиями Соглашения)

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункт 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного Соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

### **Администрация Асбестовского городского округа**

Место нахождения:  
624261, Свердловская область,  
г. Асбест, ул. Уральская, 73

Платежные реквизиты:  
ИНН/КПП 6603004126/660301001  
Банковские реквизиты:  
УФК по Свердловской области  
(Финансовое управление,  
администрация Асбестовского  
городского округа,  
л/с 03623901010)  
р/сч 40204810700000126203  
в Уральском ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

### **Асбестовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства**

Место нахождения:  
624260, Свердловская область,  
г. Асбест, пр. Ленина, д. 16

Платежные реквизиты:  
ИНН/КПП 6603008113/668301001  
Банковские реквизиты:  
р/сч № 40703810616390100068 ,  
открытый в Уральском банке  
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»  
г. Екатеринбург  
к/сч 30101810500000000674  
БИК 046577674

## 9. Подписи Сторон

Глава  
Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_  
Н.Р. Тихонова  
М.П.

Исполнительный директор Асбестовского  
муниципального фонда поддержки малого  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
С.В. Ларионов  
М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета  
Асбестовского городского округа на реализацию плана  
мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и  
среднего предпринимательства в Асбестовском  
городском округе» муниципальной программы  
«Совершенствование социально-экономической  
политики на территории Асбестовского городского  
округа до 2024 года» в 2020 году

**СОГЛАСОВАНО**

Глава Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_ Н.Р. Тихонова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**Исполнительный директор Асбестовского  
муниципального фонда поддержки малого  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ С.В. Ларионов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**

на реализацию мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы  
«Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского  
городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации  
Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА  
(с изменениями от 27.01.2020 № 43-ПА),  
на 2020 год

№ п/ п	Наименование мероприятия Программы	Результаты, достигаемые в ходе реализации мероприятия		Объем средств, направленных за счет субсидии на реализацию мероприятий, в том числе: (*)	
		наименование услуги, оказываемой в ходе реализации мероприятия	результат оказания (индивидуальный показатель)	за счет средств бюджета Асбестовского городского округа	за счет целевых средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
<b>ИТОГО:</b>					

(\*) Примечание: Заполняется отдельно по каждому мероприятию с представлением документов, подтверждающих запланированные суммы (сметы, расчеты, счета-фактуры и т.д.)

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета  
Асбестовского городского округа на реализацию плана  
мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Асбестовском городском округе»  
муниципальной программы «Совершенствование социально-  
экономической политики на территории Асбестовского  
городского округа до 2024 года» в 2020 году

**Сведения\***  
**о достижении показателей результативности о предоставлении субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 2020 года**

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнительный директор Асбестовского муниципального  
фонда поддержки малого предпринимательства \_\_\_\_\_ С.В. Ларионов

\*Заполняется нарастающим итогом за отчетный период

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета  
Асбестовского городского округа на реализацию плана  
мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Асбестовском городском округе»  
муниципальной программы «Совершенствование  
социально-экономической политики на территории  
Асбестовского городского округа до 2024 года» в 2020 году

**РЕЕСТР РАСХОДОВ СУБСИДИИ**  
по состоянию \_\_\_\_\_ **2020 года**

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата/номер и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Исполнительный директор Асбестовского муниципального  
фонда поддержки малого предпринимательства \_\_\_\_\_ С.В. Ларионов

Исполнитель:  
ФИО, подпись

Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета  
Асбестовского городского округа на реализацию плана  
мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Асбестовском городском округе»  
муниципальной программы «Совершенствование  
социально-экономической политики на территории  
Асбестовского городского округа до 2024 года» в 2020 году

**Реестр фактически понесенных затрат по мероприятиям  
по состоянию \_\_\_\_\_ 2020 года**

Фактически понесенные затраты по статьям, в том числе: ФОТ, услуги сторонних организаций, консультации, налоги, коммунальные платежи, канцтовары, охрана офиса, оплата услуг связи, иное	Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования	Развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	Количество интернет рассылок, обеспечивающих субъектов малого и среднего предпринимательства информацией по вопросам предпринимательской деятельности	Количество интернет площадок (в т.ч. страницы социальных сетей) обеспечивающих субъекты малого и среднего предпринимательства актуализированной информацией по вопросам предпринимательской деятельности	Итого
Итого						

Исполнительный директор Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства \_\_\_\_\_ С.В. Ларионов

Исполнитель:  
ФИО, подпись