

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020

174-ПА

О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского городского округа

В соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета», Распоряжением Правительства Свердловской области от 15.10.2012 № 2022-РП «Об утверждении Типового положения об отраслевой межведомственной комиссии по вопросам расширения налоговой базы по видам экономической деятельности в отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области и Типового положения о межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета муниципального образования в Свердловской области», во исполнение Распоряжения Правительства Свердловской области от 26.04.2019 № 178-РП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Свердловской области на 2019- 2021 годы», распоряжением администрации Асбестовского городского округа от 04.04.2019 № 234-РА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Асбестовского городского округа на 2019-2021 годы», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, в целях осуществления контроля за обеспечением трудовых прав граждан и легализации их доходов, укрепления финансовой самостоятельности Асбестовского городского округа и увеличения доходной части областного и местного бюджетов, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского городского округа.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о работе межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского городского округа (приложение № 1);

2) состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского городского округа (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 18.09.2014 № 673-ПА «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского городского округа» (с изменениями от 17.02.2015 № 91-ПА, от 13.10.2015 № 489-ПА, от 20.11.2015 № 579-ПА, от 16.02.2016 № 85-ПА, от 08.09.2016 № 496-ПА, от 13.04.2017 № 234-ПА, от 25.08.2017 № 506-ПА, от 13.10.2017 № 622-ПА, от 04.12.2018 № 604-ПА, от 12.02.2019 № 76-ПА).

4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кириянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УКРЕПЛЕНИЯ
ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТА
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского городского округа (далее - Комиссия) создана в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Асбестовского городского округа и сумм страховых взносов, подлежащих уплате на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, государственным учреждением - Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Асбесте Свердловской области, филиалом № 5 Государственного учреждения Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2. Основные задачи работы Комиссии:

2.1 координация и обеспечение согласованности действий администрации Асбестовского городского округа с администраторами доходов бюджетов, межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, государственным учреждением - Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Асбесте Свердловской области, филиалом № 5 Государственного учреждения Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Прокуратурой города Асбеста, Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости»;

2.2 выявление резервов роста доходов, зачисляемых в областной и местный бюджеты, и увеличения подлежащих уплате сумм во внебюджетные фонды;

2.3 определение эффективных методов воздействия на работодателей, скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы, привлекающих иностранную рабочую силу без заключения трудовых договоров (гражданско-правовых договоров);

2.4 проведение работы с руководителями (собственниками) хозяйствующих субъектов по погашению задолженности по обязательным платежам, зачисляемым в бюджет Асбестовского городского округа, в консолидированный бюджет Свердловской области и во внебюджетные фонды, выплате заработной платы;

2.5 проведение работы с физическими лицами, не исполняющими обязанности по декларированию доходов и своевременной уплате налогов в бюджет;

2.6 повышение рентабельности юридических лиц - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Асбестовского городского округа, в том числе путем сокращения количества убыточных организаций, снижения суммы убытков;

2.7 проведение мероприятий по актуализации баз данных и вовлечению в налогооблагаемый оборот недвижимого имущества, расположенного на территории Асбестовского городского округа;

2.8 разработка мероприятий по укреплению финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества;

2.9 снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность на территории Асбестовского городского округа;

2.10 выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Асбестовского городского округа;

2.11 проведение работы по обеспечению соблюдения, предусмотренного трудовым законодательством, запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов государственной власти по вопросам предоставления информации о проведенной работе с «проблемными» хозяйствующими субъектами, оказывающими негативное влияние на финансовую самостоятельность местного бюджета.

3.2. Заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, муниципальных учреждений, допустивших значительное снижение налоговых платежей в областной и местный бюджеты, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Асбестовского городского округа и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности (либо минимального размера оплаты труда), имеющих задолженность по выплате заработной платы.

3.3. Заслушивание руководителей органов Администрации Асбестовского городского округа, муниципальных учреждений, территориальных органов государственной власти по вопросам организации работы, направленной на выполнение Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, увеличения доходной части и сокращения дефицита бюджета Асбестовского городского округа.

3.4. Проведение с работодателями разъяснительной работы, направленной на повышение уровня заработной платы, ее легализацию, в том числе исключение использования наемного труда иностранной рабочей силы без заключения трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в нарушение законодательства.

3.5. Проведение с физическими лицами разъяснительной работы, направленной на обеспечение предоставления ими деклараций о полученных доходах и уплаты налога в бюджет (по предоставлению территориального налогового органа).

3.6. Определение мер по урегулированию задолженности по уплате платежей в консолидированный бюджет Асбестовского городского округа, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование и финансовому оздоровлению организаций, доведению уровня заработной платы до среднеотраслевого показателя, погашению задолженности по выплате заработной платы.

3.7. Организация работы по инвентаризации видов разрешенного использования земель, находящихся на территории Асбестовского городского округа, и проведение сверки с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о земельных участках, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

3.8. Подготовка предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, которые необходимо предпринять для устранения негативных факторов, влияющих на исполнение и увеличение доходов в бюджет Асбестовского городского округа, консолидированного бюджета Свердловской области и бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.9. Формирование предложений и рекомендаций руководителю организации по повышению эффективности управления муниципальным имуществом.

3.10. Информирование о выявленных фактах неформальной занятости Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

3.11. Заслушивание руководителей организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей, имеющих нелегальные трудовые отношения.

3.12. Участие в организации и проведении надзорными органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений, в том числе выездных проверок.

3.13. Проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского городского округа, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей уголовной, административной и (или) иной ответственности за несоблюдение указанного законодательства.

Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия имеет право:

4.1 запрашивать в установленном порядке у межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Асбесте Свердловской области, Асбестовском районном отделе службы судебных приставов, хозяйствующих субъектов и иных организаций материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач;

4.2 привлекать для участия в своей работе в установленном законодательством и настоящим Положением порядке представителей межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, Прокуратуры города Асбеста, государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Асбесте Свердловской области, филиалом № 5 Государственного учреждения Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости», хозяйствующих субъектов и иных организаций по согласованию с их руководителями;

4.3 заслушивать на заседаниях Комиссии представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.4 направлять по результатам работы Комиссии материалы в правоохранительные и контролирующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

Глава 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Формой ее работы являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.4. Решением председателя Комиссии в целях оперативного принятия решений могут создаваться рабочие группы численностью не менее 5 человек из состава Комиссии, утвержденного настоящим Постановлением.

5.5. На рабочие группы распространяются задачи, функции, права Комиссии.

5.6. Председателем Комиссии является глава Асбестовского городского округа.

5.7. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Асбестовского городского округа.

5.8. В состав Комиссии входят представители:

1) администрации Асбестовского городского округа (Финансового управления, юридического отдела, отдела по экономике, отдела по управлению муниципальным имуществом);

2) межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области (по согласованию);

3) Прокуратуры города Асбеста (по согласованию);

4) государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Асбесте Свердловской области (по согласованию);

5) филиала № 5 Государственного учреждения Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

6) Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области "Асбестовский центр занятости" (по согласованию);

7) координационного совета профессиональных организаций Асбестовского городского округа (по согласованию);

8) Счетной палаты Асбестовского городского округа (по согласованию).

5.9. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) подписывает решения, принимаемые Комиссией;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) организует контроль за подготовкой и реализацией решений;

5) предлагает и согласует с членами комиссии и приглашенными ведение аудио- и видеозаписи (в случае необходимости).

5.10. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

5.12. Аудиозапись, видеозапись заседания комиссии, допускаются с разрешения председателя комиссии.

5.13. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии;

2) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных о сроках и месте проведения заседаний;

3) осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений;

4) направляет копии протокола заседания Комиссии, по электронной почте членам Комиссии и выписок из протокола - лицам, указанным в постановляющей части протокола, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.14. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области:

1) формирует и ежемесячно не позднее 10 числа направляет в администрацию Асбестовского городского округа списки налогоплательщиков:

организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность перед бюджетом более 50 тыс. рублей;

бюджетных организации имеющих задолженность перед бюджетом на сумму менее и более 50 тыс. руб.;

выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Асбестовского городского округа и Свердловской области по виду осуществляемой деятельности;

имеющих неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки);

2) готовит для представления в ходе заседания представителями налогового органа по соответствующим налогоплательщикам:

информацию о принятых к налогоплательщику мерах принудительного взыскания задолженности;

информацию о выполнении налогоплательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

5.15. Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Асбесте Свердловской области:

1) формирует и раз в квартал направляет в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа перечни хозяйствующих субъектов, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Асбестовского городского округа по виду осуществляемой экономической деятельности;

2) осуществляет подготовку и за 15 дней до заседания Комиссии направляет в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению, информацию по предмету деятельности соответствующих структур (о фактах выявленных нарушений; о наличии жалоб физических лиц, в том числе анонимных анкет от граждан по фактам получения зарплат в "конвертах" и фактам работы на условиях устной договоренности; о предоставлении налогоплательщику в аренду земли и (или) муниципального имущества; о задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование на текущую дату и непредставлении сведений о трудовом стаже и начисленных страховых взносах работников; о суммах оплаты труда по заявленным вакансиям).

5.16. Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости»:

1) осуществляет подготовку и за 5 дней до заседания Комиссии направляет в администрацию Асбестовского городского округа в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению, информацию о фактах выявленных нарушений; о наличии жалоб физических лиц, в том числе анонимных анкет от граждан по фактам получения зарплат в «конвертах» и фактам работы на условиях устной договоренности;

5.17. Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Асбестовского городского округа:

1) осуществляет подготовку и за 5 дней до заседания Комиссии направляет в Комиссию информацию о предоставленных в аренду земельных участков и муниципального имущества в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению.

5.18. Администрация Асбестовского городского округа:

1) обеспечивает помещение для проведения заседания Комиссии;

2) назначает секретаря Комиссии из числа входящих в ее состав специалистов для обеспечения организационных моментов работы Комиссии;

3) осуществляет:

подготовку и утверждение председателем Комиссии графика проведения заседания Комиссии (ежегодно);

приглашение (факсимильной связью, телефонограммой, другими способами) членов Комиссии и регистрацию участников заседания;

за 3 дня до заседания Комиссии направление членам Комиссии сведений об организациях, индивидуальных предпринимателях, вызванных на заседание (наименование, ИНН), с указанием оснований для рассмотрения (задолженность перед бюджетом, убытки, низкий уровень заработной платы, неисполнение обязанностей по декларированию полученных доходов и уплате налогов в бюджет);

оформление протокола заседания Комиссии;

направление копии протокола заседания Комиссии, по электронной почте членам Комиссии и выписок из протокола - лицам, указанным в постановляющей части протокола, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

контроль исполнения решений Комиссии.

5.19. Вызов налогоплательщиков и обеспечение явки на заседание Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в части приглашения физических лиц Межрайонная ИФНС №29 по Свердловской области.

Порядок вызова на заседание комиссии:

1) составляется в письменной форме приглашения явиться на заседание комиссии, где указывается дата проведения заседания, время и место проведения заседания;

2) приглашение вручается под роспись вызываемому руководителю юридического лица либо лицу, уполномоченному на прием, регистрацию входящей корреспонденции, либо направляется с уведомлением о вручении по месту нахождения вызываемого юридического лица;

5.20. На заседание Комиссии для решения вопросов проведения расчетов с бюджетом по задолженности, погашения недоимки на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, увеличения (легализации) заработной платы работников и снижения убытков (выхода на прибыльность) вызываются руководитель и главный бухгалтер или уполномоченный представитель организации.

5.21. Представление налогоплательщика членам Комиссии, повестку заседания и краткую информацию по рассматриваемому вопросу осуществляет председатель Комиссии (заместитель) либо лицо уполномоченное Председателем комиссии.

5.22. Члены Комиссии совместно с руководителем (собственником) хозяйствующего субъекта, налогоплательщиком физическим лицом, приглашенным на заседание Комиссии

1) обсуждают экономические показатели и финансовое состояние рассматриваемого на заседании хозяйствующего субъекта;

2) вырабатывают рекомендации по установлению сроков для погашения задолженности по обязательным платежам в бюджет Асбестовского городского округа и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

3) определяют пути возможного решения вопросов по улучшению хозяйственной деятельности организации либо возможности применения мер

экономического стимулирования к налогоплательщикам, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность), исполнения обязанности по декларированию полученных доходов и уплате налогов в бюджет.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются рекомендации и предложения:

1) по изменению (пересмотру) учетной и (или) налоговой политики хозяйствующего субъекта;

2) о сроках погашения задолженности (частичного погашения) в бюджет Асбестовского городского округа или возможности ее реструктуризации;

3) по представлению копий распорядительных документов (приказов) и штатного расписания, подтверждающих повышение размера заработной платы;

4) по представлению налогоплательщиком в налоговый орган перспективного плана улучшения своих финансово-экономических показателей и выхода на прибыльность;

5) по предоставлению налогоплательщиком в налоговый орган декларации о доходах и уплате налога в бюджет.

6) рекомендации по снижению нелегальных трудовых отношений.

6.2. Рекомендации по вопросам повышения эффективности деятельности убыточных организаций должны содержать предложения налогоплательщику:

1) перепроверить правильность формирования величины налоговой базы по налогу на прибыль в строгом соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации;

2) убедиться в том, что используемый в организации порядок документооборота обеспечивает полноту и своевременность отражения в бухгалтерском учете операций финансово-хозяйственной деятельности, в частности, операций, результатом которых является увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств).

6.3. Рекомендации по вопросам повышения среднемесячной заработной платы должны содержать предложения налогоплательщику:

1) перепроверить полноту отражения в представленной налоговой отчетности налоговой базы для исчисления налогов;

2) представить уточненные налоговые (декларации) расчеты, сведения о доходах физических лиц (справки формы 2-НДФЛ) в случае обнаружения ошибок.

6.4. Члены Комиссии в пределах своей компетенции на основании решения по протоколу заседания с учетом законодательства Российской Федерации рассматривают вопрос о целесообразности проведения контрольных и (или) надзорных мероприятий в пределах своей компетенции.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 20.03.2020 № 174-ПА

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УКРЕПЛЕНИЯ
ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТА
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Тихонова Наталья Робертовна - глава Асбестовского городского округа, председатель комиссии;

Кириянова Лариса Ивановна - Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Савина Алина Константиновна - ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа, секретарь комиссии

члены комиссии:

Брагина Елена Викторовна - ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа;

Бубнов Андрей Вячеславович - начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа;

Ваганова Елена Викторовна - заместитель директора Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (по согласованию);

Валова Светлана Геннадьевна - начальник Финансового управления администрации Асбестовского городского округа;

Великанова Юлия Владимировна - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа;

Жилин Иван Викторович - государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию);

Кириянова Ольга Федоровна - директор филиала № 5 Государственного учреждения Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

- Корепина
Лидия Александровна - заместитель начальника государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Асбесте Свердловской области (по согласованию);
- Неустроева
Татьяна Владимировна - начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа;
- Пургина
Елена Анатольевна - председатель Счетной палаты Асбестовского городского округа (по согласованию);
- Ремезов
Леонид Юрьевич - председатель профсоюзной организации открытого акционерного общества «Ураласбест» (по согласованию);
- Нисковских
Евгений
Александрович - заместитель начальника отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области (по согласованию);
- Стерляжникова
Анна Михайловна - руководитель Асбестовского районного отдела судебных приставов (по согласованию);
- Юстус
Валерий Викторович - заместитель генерального директора по персоналу и социальному развитию акционерного общества «Ураласбест», исполнительный директор Совета Асбестовского филиала Свердловской области Союза промышленников и предпринимателей (работодателей) (по согласованию);
- Представитель - Прокуратуры (по согласованию).