

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020

319-ПА

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий
организациям, управляющим многоквартирными домами,
расположенными на территории Асбестовского городского округа,
на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018- 2024 годы», на основании приказа Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 21.05.2020 № 57 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденную приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2019 № 110», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора организаций, управляющих многоквартирными домами, расположенных на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах в целях возмещения части затрат организациям, управляющим многоквартирными домами на замену лифтов в многоквартирных домах (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа О.В. Кабанова.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**Положение
о порядке предоставления субсидий организациям,
управляющим многоквартирными домами,
расположенными на территории Асбестовского городского округа,
на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году (далее – Положение) определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат на замену лифтов в многоквартирных домах (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

организация – юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив, индивидуальный предприниматель;

уполномоченное лицо – лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

замена лифтов – комплекс работ по замене в многоквартирных домах лифтов, отработавших назначенный срок службы, и лифтов, непригодных для эксплуатации, с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации пассажирских лифтов и повышения энергетической эффективности их использования;

средства собственников – средства собственников помещений в многоквартирном доме, направляемые на участие в долевом финансировании на замену лифтов в данном доме в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

комиссия – комиссия по отбору организаций, управляющих многоквартирными домами, расположенных на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах.

3. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на замену лифтов.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете

Асбестовского городского округа на текущий финансовый год, в целях создания условий для управления многоквартирными домами в соответствии со статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Асбестовского городского округа (далее – Администрация).

6. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся к следующим категориям:

1) организация, получившая право на управление многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) организация, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

3) у организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа;

5) организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7) организации не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные

в подпункте «б» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 06 сентября 2016 года № 887-ПП «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Сумма средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании на замену лифтов в многоквартирном доме за счет субсидии и средств собственников, должна составлять 10 процентов от общей суммы затрат на проведение требуемых работ.

8. Организации, претендующие на получение субсидий в очередном финансовом году, до 15 июня текущего года включительно представляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) в свободной форме, к которому прилагаются следующие документы:

1) уведомление из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о включении многоквартирного дома, в перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении организации (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

2) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на замену лифтов в данном доме за счет субсидии и средств собственников, в котором содержатся:

- сведения о местах установки лифтов, предлагаемых к замене;
- согласие на долевое финансирование по замене лифтов с указанием размера доли, составляющей не менее 10 процентов от стоимости проведения работ, и сведения о сумме средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании;

4) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии заключений специализированной организации о результатах оценки соответствия лифтов, срок эксплуатации которых достиг или превысил назначенный срок службы, требованиям безопасности (с указанием года ввода лифтов в эксплуатацию);

5) локальный сметный расчет на выполнение работ по замене лифтов с заключением о достоверности сметной стоимости;

б) справка организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащая сведения об уровне сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги по многоквартирному дому

в среднем за девять месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

7) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о годе проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме;

8) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о наличии денежных средств собственников на спецсчете организации для обеспечения долевого финансирования на оплату выполненных работ по замене лифтов в размере не менее 10 процентов от стоимости проведения работ;

9) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленная в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) наличие лицензии на управление многоквартирными жилыми домами.

Представленные документы и копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются до 15.06.2020 в Администрацию по адресу: город Асбест, улица Уральская, дом 73, кабинет № 16. С понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.18 часов.

10. Организация, претендующая на получение субсидии, обеспечивает доставку в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов по почте, через курьера или представителя организации. Заявление и документы, поступившие позднее указанной в пункте 9 Положения даты, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

11. Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа регистрирует заявление в книге регистрации заявлений после его приема. Заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления.

12. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее указанной в пункте 9 Положения даты, отозвать поданное заявление для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявления подается организацией в Администрацию в письменном виде. Уведомление об отзыве заявления должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации в нераспечатанном виде. При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется в книге регистрации заявлений с присвоением нового порядкового номера.

13. Адреса многоквартирных домов для их включения в перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение мероприятий по замене лифтов (далее – перечень объектов), определяются на основании документов, представленных организациями.

14. Отбор многоквартирных домов, в которых планируется выполнить работы по замене лифтов за счет субсидии и средств собственников, производится

комиссией на основании критериев отбора многоквартирных домов для включения в перечень многоквартирных домов, в которых планируется замена лифтов (Приложение № 1 к Положению).

15. По результатам отбора формируются ранжированный список многоквартирных домов и перечень объектов с указанием организаций, получивших право на получение субсидий.

В случае наличия в одном многоквартирном доме предлагаемых к замене лифтов с разным сроком эксплуатации и (или) количеством остановок в пути подсчет баллов производится по каждому подъезду в таком доме в отдельности и в ранжированный список включаются подъезды в таком доме с учетом набранных баллов.

Многоквартирные дома, которым при оценке заявлений было присвоено равное количество баллов, ранжируются в зависимости от даты подачи заявления (порядкового номера заявления).

16. В перечень объектов включаются многоквартирные дома, внесенные в ранжированный список, начиная с первого номера в таком списке. Количество многоквартирных домов, включаемых в перечень объектов, определяется общей суммой плановых затрат на проведение работ по замене лифтов и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

17. Комиссия определяет получателя субсидии из числа заявителей, допущенных к отбору, путем подсчета количества баллов по оцениваемым критериям, по каждому претенденту на субсидию. Получатель субсидии определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

18. Результаты отбора в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии доводятся Администрацией до сведения всех организаций, подавших заявления в установленный срок, в письменной форме по почте или по электронной почте по адресу, указанному в заявлении, при условии указания заявителем такого способа уведомления.

19. Если многоквартирные дома по результатам отбора не были включены в перечень объектов, организации могут подать заявки на предоставление субсидии в последующие годы в установленном Положением порядке.

20. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие категории организации категориям, указанным в пункте 6 Положения;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

21. Адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда, в которых планируется замена лифтов, с распределением объемов субсидий и средств собственников помещений в этих многоквартирных домах, наименование организаций, получивших право на получение субсидий, утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

22. Размер субсидии определяется как сумма средств бюджета Асбестовского городского округа и областного бюджета за вычетом суммы долевого участия собственников многоквартирного дома, которая составляет 10 процентов от общей суммы затрат на замену лифтов.

При определении размера субсидии не учитываются затраты на разработку проектно-сметной документации, в том числе на проведение обследований, необходимых для ее разработки, затраты на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости, затраты на осуществление строительного контроля.

23. Привлечение подрядных организаций на замену лифтов осуществляется организациями – получателями субсидий.

Демонтируемое лифтовое оборудование передается подрядными организациями организациям – получателям субсидий по акту приема-передачи.

24. Администрация в течение 10 рабочих дней заключает соглашения о предоставлении субсидий на замену лифтов в многоквартирных домах (далее – соглашение) с организациями – получателями субсидий в отношении каждого объекта (многоквартирного дома) на основании:

1) адресного перечня, указанного в пункте 15 Положения, утвержденного нормативным правовым актом администрации Асбестовского городского округа;

2) порядка расходования о предоставлении субсидий организациям управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году, для управляющей компании, прошедшей отбор, утвержденного нормативным правовым актом администрации Асбестовского городского округ.

25. Для получения субсидий по соглашениям организации – получатели субсидий в течение 15 дней после ввода лифтов в эксплуатацию, но не позднее 01 декабря 2020 года, направляют в Администрацию заявку на предоставление субсидии с приложением документов:

1) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию договора на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

2) акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в соглашении;

3) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

4) копии актов ввода лифтов в эксплуатацию, подписанных представителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

5) акт приема-передачи демонтированного лифтового оборудования;

6) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию платежного поручения на оплату выполненных подрядной организацией

работ в соответствии с договором на выполнение работ по замене лифтов.

26. Перечисление субсидии организации осуществляется Администрацией после проверки предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

27. Администрация отказывает организации в перечислении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытом в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, на расчетный счет организации – получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания проверки и принятия документов, указанных в пункте 24 Положения.

Глава 3. Требования к отчетности

29. Требования к порядку, срокам и форме представления организациями отчетности об использовании субсидий определяются соглашениями.

**Критерии отбора многоквартирных домов
для включения в перечень многоквартирных домов,
в которых планируется проведение мероприятий по замене лифтов
за счет субсидий и средств собственников**

Номер строки	Наименование критерия отбора	Количество баллов
1.	Уровень софинансирования мероприятий за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме: 1) 10% 2) более 10%	 3 5
2.	Срок эксплуатации лифта в многоквартирном доме: 1) более 35 лет 2) 33-35 лет 3) 30-32 лет 4) 28-30 лет 5) 25-27 лет 6) менее 25 лет	 10 7 5 4 3 2
3.	Период проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме: 1) до 5 лет 2) от 5 до 7 лет 3) от 8 до 10 лет 4) свыше 10 лет	 2 3 4 5
4.	Стоимость лифтового оборудования: 1) до 1 870 178,0 рублей 2) от 1 870 178,1 до 1 870 186,0 рублей 3) от 1 870 187,0 рублей и выше	 15 10 0

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий организациям, управляющим
многоквартирными домами, расположенными
на территории Асбестовского городского округа,
на замену лифтов в многоквартирных домах
в 2020 году

Соглашение
о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа
организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на
территории Асбестовского городского округа
субсидии на замену лифтов в 2020 году

г. Асбест

« ___ » _____ 2020 года

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующего на основании Устава и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на замену лифтов в многоквартирных домах в 2020 году (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году _____ субсидии на возмещение расходов на выполнение работ по замене лифтов в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет _____ (прописью) рублей ____ копеек, в том числе средства областного бюджета _____ (прописью) рублей ____ копеек, средства местного бюджета _____ (прописью) рублей ____ копеек.

2.2. Размер субсидии определяется как сумма средств бюджета Асбестовского городского округа и областного бюджета за вычетом суммы долевого участия собственников многоквартирного дома, которая составляет 10 процентов от общей суммы затрат на замену лифтов.

2.3. При определении размера субсидии не учитываются затраты на разработку проектно-сметной документации, в том числе на проведение обследований, необходимых для ее разработки, затраты на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости, затраты на осуществление строительного контроля.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) организация, получившая право на управление многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) организация, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

3) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа;

5) организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организации не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Получатель представляет Администрации:

- документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь 2020 года до 20 декабря 2020 года):

- отчет об использовании субсидии на возмещение расходов по замене лифтов из бюджета Асбестовского городского округа (прилагается), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими.

3.3. Администрация принимает отчет, указанный в пункте 3.2. Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления его Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

3.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Асбестовского городского округа в следующих случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления организацией недостоверных сведений для получения субсидии;

3) непредставления организацией отчета о расходовании субсидии в срок, определенный Соглашением;

4) препятствования организацией в проведении Администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;

5) отказа организации в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) доступа на объекты, на которых выполнены работы по замене лифтов;

6) отказа организации в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) документов, необходимых для проведения проверки.

3.5. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доход бюджета Асбестовского городского округа.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя _____, к/сч _____, БИК _____.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 15 рабочих дней с даты окончания проверки и принятия предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов:

1) протокол заседания конкурсной комиссии по привлечению подрядной организации;

2) договор (договоры) на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

3) акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в соглашении;

4) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

5) акты ввода лифтов в эксплуатацию, подписанных представителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

6) акт приема-передачи демонтированного лифтового оборудования;

7) платежные поручения на оплату выполненных подрядной организацией работ в соответствии с договором (договорами) на выполнение работ по замене лифтов.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае, если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в том числе представить Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

2) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требования Администрации, указанного в подпункте 5 пункта 5.1 Соглашения;

3) обеспечить софинансирование на проведение работ по замене лифтов в многоквартирных домах за счет средств собственников жилых помещений в 2020 году в сумме _____ (прописью) рублей ___ копеек;

4) обеспечить предоставление в Администрацию отчета об использовании субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, и действует по 31.12.2020 (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация
Асбестовского городского округа

Место нахождения:

Место нахождения:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Глава Асбестовского
городского округа

_____ Н.Р. Тихонова
М.П.

М.П. _____

Приложение
к Соглашению
о предоставлении из бюджета
Асбестовского городского округа
организациям, управляющим многоквартирными
домами, расположенными на территории
Асбестовского городского округа
субсидии на замену лифтов в 2020 году

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
на возмещение расходов по замене лифтов
из бюджета Асбестовского городского округа

Наименование юридического лица (УК, ТСЖ, ТСН)

за _____ 2020 года

период

№ п/п	Адрес объекта	Фактические расходы, к возмещению, руб.	В том числе за счет источников, руб.		
			Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Средства собственников жилых помещений

Руководитель Получателя _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер Получателя _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС» _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства, транспорта,
связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа
(подпись) (ФИО) _____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Асбестовского городского
округа от 27.05.2020 № 319-ПА

**Состав комиссии по отбору организаций,
управляющих многоквартирными домами, расположенных
на территории Асбестовского городского округа,
на замену лифтов в многоквартирных домах**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кабанов
Олег Васильевич | - Заместитель главы администрации
Асбестовского городского округа,
председатель комиссии |
| Кондовин
Александр Сергеевич | - начальник отдела жилищно - коммунального
хозяйства, транспорта, связи и жилищной
политики администрации Асбестовского
городского округа, заместитель председателя
комиссии |
| Самойлова
Татьяна Михайловна | - главный специалист отдела жилищно -
коммунального хозяйства, транспорта, связи и
жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа, секретарь
комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Никитинская
Ирина Григорьевна | - Директор МКУ «Управление заказчика
жилищно – коммунального хозяйства города
Асбеста» |
| Перов
Олег Евгеньевич | - Заместитель директора МКУ «Управление
заказчика жилищно – коммунального
хозяйства города Асбеста» |