

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 08.06.2020 № 344-ПА

## ПОРЯДОК

информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Асбестовского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Асбестовского городского округа (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения доступа заинтересованных лиц к полной, актуальной и достоверной информации об осуществлении строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Асбестовского городского округа.

1.2. Орган, уполномоченный на информирование граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Асбестовского городского округа», - Управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Порядок определяет последовательность действий Уполномоченного органа при информировании граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

1.4. Уполномоченный орган доводит до сведения граждан информацию о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. К мероприятиям, направленным на информирование населения о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства относятся:

- предоставление средствами массовой информации сведений о порядке строительства;

- размещение на официальном сайте Асбестовского городского округа в разделе «Градостроительство и землепользование» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) информации о порядке строительства;

- размещение на информационных стендах Уполномоченного органа в административном здании, расположенном по адресу: 624260, город Асбест, Свердловская область, ул. им. А.П. Ладыженского, д.2, информации о порядке строительства;

- ответы на письменные обращения, направленные в администрацию Асбестовского городского округа, Уполномоченный орган, в том числе по адресу электронной почты [arx\\_asb@mail.ru](mailto:arx_asb@mail.ru);

- ответы на устные обращения, в том числе посредством консультирования по телефонам ((34365) 65492, 60090) или в ходе личного приема заинтересованных лиц специалистами Уполномоченного органа. График работы Уполномоченного органа: понедельник-четверг – с 08.00 до 17.00, пятница – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни.

## 2. Способы и порядок получения информации

2.1. Информацию о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Асбестовского городского округа (далее – информация), заинтересованные лица могут получить следующими способами:

- лично;

- посредством телефонной связи;

- посредством электронной связи;

- посредством почтовой связи;

- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

- на Интернет-сайте.

2.2. Информирование о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Асбестовского городского округа, осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять информацию, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа;

адрес электронной почты Уполномоченного органа;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления информации (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), разъяснения об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации по вопросу строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства;

ссылки на соответствующие административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Асбестовского городского округа;

перечень необходимых документов для строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Асбестовского городского округа;

порядок предоставления информации;

срок предоставления информации;

иная информация по вопросу строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Асбестовского городского округа.

2.3. Информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление информации, лично, по телефону, посредством почтовой связи или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и (или) публичного информирования.

2.3.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление информации, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление информации, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление информации, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление информации, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

2.3.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.3.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление информации, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

2.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информации:

- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
- на Интернет-сайте.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр применяется шрифт не менее № 10.