

**Раздел 6. Результат услуги**

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в МКУ "УЗ ЖКХ гор.Асбеста "	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	при согласовании разрешения (ордера) на производство земляных работ – разрешение (ордера) на производство земляных работ на территории Асбестовского городского округа	разрешение (ордера) на производство земляных работ на территории Асбестовского городского округа	положительный	форма разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Асбестовского городского округа	–	- в МКУ "УЗ ЖКХ гор.Асбеста", ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	до срока окончания действия документа	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в МКУ " УЗ ЖКХ гор.Асбеста"
2	при согласовании разрешения (ордера) на производство земляных работ– разрешение (ордер) об отказе на производство земляных работ при наличии оснований, указанных в пункте 24 регламента;	разрешение об отказе разрешения (ордера) на производство земляных работ	отрицательный	нет	–	- в МКУ "УЗ ЖКХ гор.Асбеста", ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	5 лет	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в МКУ " УЗ ЖКХ гор.Асбеста"