

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

138-ПА

О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с постановлением администрации Асбестовского муниципального округа от 03.03.2025 № 137-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям», администрация Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается);

2) состав комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу <https://arasb.ru/> и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа <https://asbestadm.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Асбестовского муниципального округа И.В. Епимахова.

Глава
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
по предоставлению из бюджета Асбестовского муниципального округа
субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Асбестовского муниципального округа от 03.03.2025 № 137-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок).

1.3. Комиссия создается для организации работы по проведению конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию и проведение социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - отбор получателей субсидий).

1.4. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется из представителей администрации Асбестовского муниципального округа.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Асбестовского муниципального округа.

2. Цель и полномочия комиссии

2.1. Цель деятельности комиссии - выявление социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты на территории Асбестовского муниципального округа, претендующих на получение финансовых средств из бюджета Асбестовского муниципального округа.

2.2. К полномочиям комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий) (далее – заявка);
- 2) принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- 3) принятие решения о соответствии или несоответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- 5) единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

3.2. Взаимодействие комиссии с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.3. Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

3.4. При возникновении у члена комиссии личной заинтересованности при исполнении обязанностей в комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан до начала рассмотрения заявок направить председателю комиссии уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей в комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в письменном виде в произвольной форме с указанием способа направления ему копии уведомления с отметкой о его регистрации.

3.5. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на Портале открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

3.6. Председатель комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;

- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.7. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8. Заявка признается допущенной к отбору получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.9. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.10. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 4.10 и 4.11 Порядка.

3.11. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.12. Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) количество набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов

по результатам оценки заявок или единственной заявки;

7) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.14. При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.25 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии обоснованности осуществления затрат, установленных пунктом 4.34 Порядка (либо их стоимости, исходя из документально подтвержденного анализа цен), комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.15. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 4.23 Порядка, следующим способом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

3.16. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

3.17. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

3.18. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.19. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

3.20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей

субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.21. Размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, устанавливается в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий с учетом перечня расходов, указанных в пункте 4.34 Порядка, обоснованности осуществления затрат, согласно пункту 4.26 Порядка, и представленной участником отбора сметы расходов на реализацию проекта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации Асбестовского муниципального округа как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, но не более 10 000 рублей на каждого победителя отбора получателей субсидий.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора по предоставлению из бюджета
Асбестовского муниципального округа субсидий на организацию
и проведение социально значимых проектов социально ориентированным
некоммерческим организациям

1. Епимахов Иван Валерьевич - Заместитель главы Асбестовского муниципального округа, председатель комиссии

Члены комиссии:

2. Чеснокова Анна Николаевна - начальник отдела по экономике администрации Асбестовского муниципального округа
3. Филимонова Екатерина Александровна - ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского муниципального округа